

**ŽUPANIJA : KRAPINSKO-ZAGORSKA  
DJEČJI VRTIĆ «CVRKUTIĆ» OROSLAVJE  
A. MIHANOVIĆA 6, 49243 OROSLAVJE  
TELEFON: 049 285-640**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA "CVRKUTIĆ"**

**PEDAGOŠKA GODINA 2018./2019.**

**OROSLAVJE, rujan 2018.**

DJEČJI VRTIĆ „CVRKUTIĆ“  
OROSLAVJE A. MIHANOVIĆA 6  
MB:1338978  
OIB:73676398914

KLASA:601-02/18-01/35  
URBROJ:2113-04-03-18-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „CVRKUTIĆ“  
OROSLAVJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.

Upravno vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj dana 28.rujna 2018.  
donijelo je

**ODLUKU**

Usvaja se Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu  
2018./2019.

Program izradila ravnateljica:

Silvija Čičko

Predsjednik Upravnog vijeća:

Petar Krsnik

## 1.UVOD

Dječji vrtić Oroslavje sagrađen je 1972.godine. Do 31.01.1998.g.djelovao je u sastavu Osnovne škole Oroslavje. Od 01.02.1998.g. djeluje kao samostalna ustanova pod nazivom Dječji vrtić «Cvrkutić» Oroslavje. Sjedište Dječjeg vrtića je u Oroslavju, A. Mihanovićeve 6. Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Oroslavje.

Djelatnost vrtića je njega, odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, skrb i prehrana djece od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

Cilj nam je osigurati kvalitetne uvjete za optimalan razvoj djece od navršene jedne godine do polaska u osnovnu školu. Pomoći roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djece. Kao nadopuna obiteljskom odgoju brinemo o očuvanju zdravlja, razvoju emocionalne stabilnosti i samostalnosti djece, slobodnom izražavanju, te razvoju kreativnosti i intelektualnih sposobnosti.

Cilj nam je kreirati okruženje koje će djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece. Omogućiti im zadovoljavanje osnovnih potreba i razvoj osobnih potencijala, stjecanje znanja, vještina i navika koja će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja. Program je usklađen s potrebama djece predškolske dobi te programskim usmjerenjem, odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.g.), suvremenim spoznajama napredne predškolske prakse te novim Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

## **2.MATERIJALNI UVJETI**

Program će se odvijati u zgradi Dječjeg vrtića izgrađenog u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s predškolskom djecom. Materijalni uvjeti su zadovoljavajući u dvije odgojne skupne, a odgojno obrazovni rad u starijoj skupini se odvija u adaptiranoj sobi koja je premala.

Ova pedagoška godina je već osma za redom od kako čekamo ostvarenje građevne dozvole koju je vrtić dobio još 2010. godine

Ove godine u vrtić je upisano 70djece.

EC vrtića iznosi 1.600,00 kn.

### 3.USTROJ RADA

Opći podaci o društvenoj sredini

#### 1.Područje djelovanja

U gradu Oroslavju ostvaruje se primarni program odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića, jaslica i program minimuma.

Dječji vrtić djelatnost odgoja i obrazovanja ostvaruje u namjenski sagrađenom objektu u tri odgojne grupe, u dobi od 1 – 7 god. jaslička, srednja i starija skupina (*napomena: starija skupina nije u namjensko sagrađenoj prostoriji, već privremeno adaptiranom prostoru*).

Uzimajući u obzir razvojne karakteristike djece predškolske dobi i njihove potrebe, sveukupnu kvalitetu življenja, vrtić nudi slijedeće programe:

- cjelovit 10-satni program od 5,30 do 15,30 sati (dežurstvo do 17,00 sati)
- verificirani program predškole od 16,00 do 18,00 sati
- verificirani program engleskog jezika od 15.45 – 16.30

#### OPIS

Naziv	Broj stanov.	Broj predšk. djece	Broj predšk. primarni	Broj djece obuhvaćen u progr. MŠ	engl.jezik	igraon.	ukup.
Oroslavje	6.138	420	70	22	16	10	118

#### 1. Opći podaci o radu

Objekti

Dječji vrtić «Cvrkutić» Oroslavje , Mihanovićeve 6

Program	Br.grupa	Kapacitet objekta	Broj djece
jaslička grupa	1	15	19
mlađa mješovita	1	28	25
starija mješovita	1	20	26
predškola	1	25	22
engleski	1	30	16
igraonica	1	15	10
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>133</b>	<b>118</b>

U jasličku odgojnu grupu upisano je 19-ero djece, u mlađu mješovitu 25-oro djece i u stariju mješovitu 26-ero djece.

Program predškole počinje 01.10.2018.g., a odvija se u prostoru dječjeg vrtića.

Broj djece u predškoli 22. Vodi ga odgajateljica iz vrtića Silvija Čičko.

Program engleskog jezika provodi se u vrtiću u popodnevnim satima. Englesku igraonicu vodi također odgojiteljica iz vrtića Helena Žukina.

## 2. Podaci o djelatnicima

Ime i prezime	radno mjesto	stručna sprema	ukupan staž
Spomenka Vrduka	odgojitelj	VŠS	45
Snježana Ormuž	odgojitelj	VŠS	38
Sunčica Terešak	odgojitelj	VŠS	21
Helena Žukina	odgojitelj	VŠS	18
Silvija Čičko	odgojitelj	VŠS	13
Snježana Kraljić	odgojitelj	VŠS	12
Jelena Bratković	odgojitelj	VŠS	11
Jasna Mlinarić	tajnik- računop.	SSS	24
Verica Babić	kuharica	SSS	36
Verica Kapusta	spremačica	SSS	29

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./19.

### 4.

#### RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE ODGAJATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./18.

	9. MJESEČANJE EC 20	10. MJESEČANJE EC 22	11. MJESEČANJE EC 21	12. MJESEČANJE EC 19	1. MJESEČANJE EC 22	2. MJESEČANJE EC 20	3. MJESEČANJE EC 21	4. MJESEČANJE EC 21	5. MJESEČANJE EC 22	6. MJESEČANJE EC 18	7. MJESEČANJE EC 23	8. MJESEČANJE EC 20	UKUPNO
<b>NEPOSREDAN RAD</b>	110	121	115,5	104,5	121	110	115,5	115,5	121	99	126,5	110	1369,5
PLANIRANJE I VREDNOVANJE DOKUMENTACIJE	23	26	24	23	25	23	24	24	26	23	29	23	293
INTENZIVNA PRIPREMA PROSTORA	2	4	3	6	5	3	3	2	3	6	6	3	46
SURADNJA S RODITELJIMA	2	4	3	3	4	5	3	4	5	2	4	5	44
STRUČNO USAVRŠAVANJE	9	8	8	5	5	7	8	9	8	3	4	7	80
RAD NA STRUČNOJ LITERATURI	4	2	4	1	5	2	4	3	2	2	3	2	34
<b>UKUPNO OSTALI RAD</b>	40	44	42	38	44	40	42	42	44	36	46	40	498
DNEVNI ODMOR	10	11	10,5	9,5	11	10	10,5	10,5	11	9	11,5	10	124,5
<b>SVEUKUPAN BROJ SATI</b>	160	176	168	152	176	160	168	168	176	152	176	160	1992

Za svakog djelatnika izradit će se godišnja satnica te izdati rješenje o godišnjem, mjesečnom i tjednom zaduženju.

#### 4. Organizacija procesa odgoja i zaštite djece

Rad dječjeg vrtića organiziran je u tri odgojno obrazovne grupe. Primarni program ostvaruje se u okviru 10-satnog programa od 5,30 do 15,30 sati tj. dežurstvo do 17,00 sati.

1. jutarnje dežurstvo počinje u 5,30 do 7,30, poslijepodne od 15,30 do 17,00 sati, jutarnja smjena odgojitelja počinje u 7,30, a popodnevna u 10, 00 u jasličkoj, mlađoj i starijoj mješovitoj.
2. zajednički rad odgojitelja u periodu adaptacije djeteta u skupini može trajati 10 dana po tri sata, a za novoprimljenu djecu u starijim skupinama 5 dana po tri sata.
3. zajednički rad odgojitelja može u toku godine prema potrebama djece biti organiziran drugačije na poticaj ravnatelja (posjete, izleti)
4. preklapanje rada odgojitelja je 2 sata u mlađoj, srednjoj i starijoj odgojnoj grupi.

Elementi ostalih poslova odgojitelja:

- A. SSR (suradnja s roditeljima) za sve oblike planirane suradnje, godišnje po odgojitelju iznosi 40 sati
- B. ISU (individualno stručno usavršavanje) po odgojitelju iznosi 92 sata
- C. OV (odgojiteljska vijeća) 10 sati
- D. SA (stručni aktivni) 9 sati

Evidenciju prisutnosti djelatnika vodi tajnik vrtića.

Realizaciju satnice odgojitelja vodi ravnatelj i tajnik.



### TJEDNA OBVEZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- neposredni odgojno-obrazovni rad	27,5 sati
-planiranje, programiranje, dnevno pripremanje i valoriziranje odgoj.obrazov.rada	5 sati
- stručno usavršavanje	2 sata
- estetsko uređenje prostora vrtića	1 sat
- suradnja s roditeljima	1 sat
- kulturna i javna djelatnost	1 sat
- pauza	2,5 sata
<b>ukupno:</b>	<b>40 sati</b>
Radno vrijeme tajnika-računopolagatelja	7,00 – 15,00 sati
Radno vrijeme kuharice	6,00 – 14,00 sati
Radno vrijeme spremačice	11,00 -19,00 sati
Radno vrijeme ravnatelja	8,00-12,00 sati /12,00-16,00 sati

### RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Održati 4 odgojiteljska vijeća sa slijed. sadržajem rada

Vrijeme realizacije

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Usvajanje God. plana i programa vrtića za 2018./19.  | rujan   |
| 2. Planiranje i organiziranje aktivnosti povodom određenih dana u godini                          | studeni |
| 3. Izvješće o realizaciji bitnih zadaća i aktivnosti, (problemi u grupi, suradnja s roditeljima ) | veljača |
| 4. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada   | lipanj  |

### Stručni aktivni

1. Izvješća odgojitelja sa stručnih aktiva – prezentacija teme
2. Stručni aktiv sa stručnjacima iz Obiteljskog centra Krapina(aktualne teme)
3. Prezentacija odgojitelja na temu iz stručnog usavršavanja putem literature
4. Odrastimo zajedno – važnost predškolske dobi (povezanost obitelji, vrtića i škole) predavanje Centra Krapinsko zagorske županije

UPRAVLJANJE VRTIĆEM

SADRŽAJI RADA ODRŽATI 5-8 SJED.UPRAV.VIJEĆA	NOSIOCI ZADATAKA	VRIJEME REALIZACIJE
1. pedagoški izvještaj rada Vrtića, prihvaćanje pravilnika o radu	UV, ravnatelj	početak rujna
2. biranje pomoćnika da dijete s posebnim potrebama donošenje pedagoškog plana i programa rada vrtića za 2017./2018.	UV, ravnatelj	kraj rujna
3. financijski plan za 2018. usklađivanje financijskog plana za 2018.	UV, ravnatelj	studeni
4. financijski izvještaj za 2017.	UV, ravnatelj	siječanj
5. upis djece u Vrtić (raspisivanje natječaja i određivanje članova komisije za upis djece	UV, ravnatelj	svibanj

## 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

*Ustanova ima slijedeći dnevni raspored rada:*

5,30 – 7,30 sati – prijem djece, slobodne i usmjerene igre

7,30 – 8,00 sati – odvajanje djece po skupinama i priprema za doručak

8,00 – 9,00 sati – doručak

9,00 – 10,00 sati – odgojno obrazovni rad

10,00 – 10,15 sati – užina

10,15 – 11,15 sati – odgojno obrazovni rad, slobodne i usmjerene aktivnosti

(boravak na zraku)

11,00 – 12,00 sati – ručak

12,00 – 14,00 sati – dnevni odmor – spavanje

14,00 – 14,30 sati - užina

14,30 – 15,45 sati – slobodne aktivnosti i otpust djece

15,45 - 17,00 sati – zajedničke aktivnosti i dežurstvo

Radi ostvarivanja uvjeta za optimalan tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj djece, te ostvarivanje cilja odgoja, formiranja slobodne osobe, organizacija rada s djecom bit će u skladu sa suvremenim pedagoškim dostignućima. Gledajući dijete kao cjelovito biće, njegov razvoj promatramo kao niz međusobno povezanih pojava koje uključuju njegov tjelesni, spoznajni, emocionalni, socijalni, moralni i duhovni razvoj. Polazeći od antropoloških i psiholoških utemeljenosti čovjeka, dolazimo do saznanja da su podjednako važne sve njegove razine. Svaka od njih svojom promjenom utječe na drugu i zato ih ne smijemo isključiti ili zanemarivati. Kroz različite aktivnosti će se poticati i njegovati spontani izraz svih psihofizičkih potencijala djeteta. Svakom će se pristupiti individualno i fleksibilno.

Dnevni ritam je uvjetovan dobi djece, njihovom razvojnom razinom, individualnim potrebama, a odrednice njegove kvalitete su fleksibilnost, uravnoteženost i ustaljen slijed aktivnosti, bez previše požurivanja i sa što manje nepotrebnog čekanja. Dnevni raspored je svojevrsna orijentacija, ali ne i nešto od čega se ne smije odstupiti. Fleksibilnost iziskuje kontinuirano promatranje i što je moguću bolju prilagodbu dnevnog ritma potrebama djece, što podrazumijeva klizni doručak i ostale aktivnosti prema interesu i potrebama. Igra kao dominantna aktivnost ima u toj dobi posebno značenje. Zbog toga ćemo nastojati da nam igra bude glavni oblik i metoda rada. Za igru i druge aktivnosti potrebno je osigurati prostor i sredstva, te ostale uvjete u kojima se igra može slobodno razviti. Osim toga djeci treba osigurati mnoštvo probranih i raznovrsnih sadržaja, doživljaja, iskustva i znanja iz neposredne prirodne i društvene sredine.

Naš rad teći će u smjeru pomaganja svakom djetetu da prevlada osjećaj nesigurnosti, te ćemo doprinositi njegovu oslobađanju u novoj sredini stvarajući pozitivne emocionalne veze između odgojitelja i djece kao i ostalim djelatnicima u vrtiću.

Realizacija odgojno obrazovnog rada polaziti će od potreba i interesa djece uvažavajući bitne zadaće, sadržaje i aktivnosti određene dobne skupine.

## VAŽNOST DOŽIVLJAJA IZ OKOLINE PUTEM UČENJA KROZ IGRU I USVAJANJE VJEŠTINA I ZNANJA

Igra je najizrazitiji oblik dječje aktivnosti, spontana je i dobrovoljna, a njen značaj leži u fizičkom, spoznajnom i socijalno-emocionalnom razvoju djeteta. U igri se izražavaju radoznalost, osjetljivost, fizička aktivnost i potreba za suradnjom i zajedništvom među sudionicima.

Dijete se kroz igru afirmira, vlastitom aktivnošću stječe nove spoznaje o sebi i ljudima općenito, prerađujući, predstavljajući ili zamišljanjem svog iskustva. Doprinos igre leži u tome što ona ispunjava privatne funkcije igrača, odnosno oslobađa od napetosti, olakšava frustracijske situacije, rješava konflikte i zadovoljava dječje želje i potrebu da se osjeća odraslim.

Karakteristike igre:

- Igra je slobodna i spontana aktivnost djeteta.
- Igra ne obuhvaća dostizanje nekog specifičnog cilja jer je sam proces igre važniji od rezultata.
- Tijek igre i njezin ishod su uvijek neizvjesni.
- Igra je sažeto i skraćeno ponašanje (npr. Djevojčica kaže da ide kupiti kruh, napravi dva koraka, vrati se i kupila ga je).
- Propisana je, u smislu prihvaćanja međusobnih dogovora i pravila koji vrijede do trenutka kad se uvode i vrednuju nove zakonitosti.
- Igru karakterizira divergentnost, odnosno ponašanje organizirano na nov i neobičan način, gdje sve može biti i naopačke, Kod divergentnog mišljenja ne postoji nešto „što ne valja“, svaka komponenta igre je prihvatljiva.
- Igra je fiktivna u odnosu na stvarni svijet.

Igra se odvija uglavnom zbog zadovoljstva koje pruža. Prihvaćamo je iz vlastitih potreba, bez neke vanjske prisile. Dijete se u igri osjeća nesputano i otvoreno, slijedi svoju koncepciju i zamišljeni tijek igre stoga je nije potrebno prekidati nepoželjnim intervencijama.

Dijete igru doživljava kao nešto ozbiljno jer u njoj zapravo istražuje, kombinira, isprobava i koristi različite strategije, a odrasli može biti poželjan suigrač ako i sam tako doživljava igru te uvažava zamisli i ideje djeteta i nenametljivo mu nudi nove mogućnosti.

Sukladno razvoju djeteta, i njegove igre postaju složenije. U predškolskoj dobi možemo napraviti sljedeću podjelu igara:

### **Stvaralačke igre – djeca ih sama izmišljaju**

- a) Igre uloga – imitativne igre – u ranijoj fazi radi se o imitaciji zvukova pojedinih predmeta, kasnije, s razvojem djeteta igre postaju sve bogatije, a dijete određuje način i sadržaj ostvarivanja zamisli.
- b) Igre dramatizacije – razvijaju izražajnosti govora, a iziskuju pribor i materijale (npr.kostimi).
- c) Konstruktivne igre – to su stvaralačke igre djeteta koje razvijaju percepciju, finu motoriku, utječu na razvoj mašte i kreativnosti.

### **Igre s pravilima – zadatak se rješava pomoću ranije utvrđenih pravila**

- a) Narodne – npr. puštanje zmaja, zagonetke, kolo...- prenose se predajom.
- b) Pokretne igre – elementarne igre – često su praćene riječima ili pjesmom, sadrže određeni zadatak, a za cilj obično imaju razvijene određene tjelesne sposobnosti.
- c) Didaktičke igre – imaju osobit utjecaj na djetetov spoznajni razvoj, sadrže zadatke, pravila i cilj.

Uz navedene vrste igara, nužno je spomenuti i FUNKCIONALNU IGRU koja se javlja u ranom djetinjstvu, a koja se definira kao igra novim funkcijama koje u djeteta sazrijevaju – motoričkim, osjetilnim, perceptivnim. Ona je određena ranom socijalnom interakcijom, a javlja se oko osmog mjeseca života djeteta. Postupno se u drugoj godini života funkcionalna igra smanjuje, a razvojem djeteta raste intenzitet stvaralačkih i igara s pravilima.

### **Zašto je dobro igrati se**

- Uspostavljanje emocionalnih veza

Već u prvim mjesecima života majka djetetu postaje najdraža igračka. Zvuk glasa, osmijeh i dodir djetetu pružaju zadovoljstvo i doprinose razvoju čvrste emocionalne vezanosti. Što je dijete starije, kroz igru se možete zbližiti i bolje upoznati. Dijete će steći sigurnost i kroz sve emocionalno obojene situacije u igri učiti o sebi i svojoj socijalnoj sredini.

- Velika otkrića

Dijete uči kroz igru, ono od ranog djetinjstva uživa u otkrivanju i istraživanju onog što ga okružuje. Što je dijete veće, njegove radnje postaju osmišljenije, a igra složenija. Njegova znatiželja i interesi postaju sve širi što utječe i na složenost igre.

- Tjelesna aktivnost

Neizostavno je spomenuti tjelesnu aktivnost kao jedan od elemenata igre. Dijete u svom razvojnem slijedu postupno mijenja vanjsku aktivnost od neusmjerenih neodređenih pokreta ka organiziranim preciznim mišićnim pokretima i reakcijama, a istodobno konstantno iskušava svoje mogućnosti kroz igru.

- Učenje govora

Dijete uči mnogo brže ako se pritom zabavlja. U ranom djetinjstvu, čitanje slikovnica, pjevanje pjesmica ili brojalica potiču djetetov govorni razvoj i proširuju djetetov rječnik. Kasnije, u igri dijete stječe iskustvo komunikacije što je preduvjet za nove spoznaje i stjecanje socijalnih i drugih vještina.

- Socijalizacija

Jenjavanjem straha od odvajanja, dijete stupa u socijalne odnose sa sve širim krugom. U predškolskoj dobi dijete traži sve više kontakta i interakcija sa svojim vršnjacima, a druženje s djecom pomaže pri učenju važnih socijalnih vještina ako što su dijeljenje ili čekanje na red.

- Smisao za humor

Kroz igru možete pomoći djetetu da vidi svjetliju stranu svijeta oko sebe. Većina beba se počinje smijati u dobi od oko pet mjeseci. Dvogodišnjaci uživaju u praktičnim šalama s lutkama ili sl., a kasnije dijete počinje shvaćati i govorne šale. Igra je izvor radosti.

- Razvoj kreativnosti

Igra je savršen način na koji dijete može istraživati te razvijati vlastitu maštu i kreativnost. To se posebice odnosi na aktivnosti crtanja, slikanja, igre plastelinom i drugim materijalima koje djetetu pružaju mogućnosti stvaralačkog izražavanja.

- Razvoj intelektualnih vještina

Igra omogućuje djetetu da rano razvija pamćenje, promatranje i produžavanje koncentracije te usmjeravanje pažnje. To se odnosi na različite igre, od slaganja kocaka do usvajanja pjesmice. Svaka igra zahtijeva od djeteta određeni intelektualni napor.

- Samopouzdanje

Poticanje razvoja samopouzdanja u ranoj dobi kroz igru je moguće na različite načine, npr. odijevanje lutke pomaže djetetu naučiti kako se ono samo može odjenuti.

Za razvoj slike o sebi najvažnije je roditeljsko povjerenje i izražavanje povjerenja u djetetove sposobnosti i zalaganja.



### *Programsko usmjerenje*

Prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) suvremeno koncipiran odgojno obrazovni sustav u kojem se odvija otvoren, dinamičan pedagoški proces, nudi programe i potiče razvoj pojedinca u skladu s osobnim potrebama, sposobnostima, mogućnostima i zanimanjima.

Odgoj predškolske djece zasniva se na humanističko-razvojnoj koncepciji, koju čine ideja humanizma, spoznaja o specifičnim osobinama i zakonitostima djeteta predškolske dobi, te spoznaje o čovjekovu razvoju u cjelini, spoznajama o značajkama izvan obiteljskog odgoja predškolske djece. Polazišta su humanističke razvojne koncepcije odgoja predškolske djece. Polazišta su humanističke razvojne koncepcije odgoja predškolske djece, spoznaje i opredjeljenja da je dijete vrijednost po sebi koja se prihvaća po svojoj osobitosti, da dijete ima i posebna prava izražena i u deklaraciji o pravima djeteta. (UN 1959.), prava da žive u zdravoj sredini da im društvo osigurava najbolje moguće uvjete za rast, razvoj i učenje, kako bi se skladno razvijala u tjelesnom, umnom, čudorednom i društvenom pogledu, uvjetima slobode, dostojanstva, prihvaćanja, ljubavi i razumijevanja. Da se u odgoju uvažava djetetovo dostojanstvo, te stalno razvija njegov pozitivni identitet. Program svakom djetetu osigurava povoljne uvjete za razvoj i zadovoljavanje osnovnih potreba prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Zagreb 1991.g.

1. Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja.
2. Zadovoljavanje potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i drugih osoba s kojima se dijete susreće.
3. Zadovoljavanje potrebe za raznolikom stimulacijom koju omogućuje doživljajima i predmetima bogata i promjenljiva okolina.
4. Zadovoljavanje potreba uzajamnosti komunikacije ( koju omogućuje osjetljivost i aktivan odnos odraslog prema djetetu.

## POTREBE

Osnovne tjelesne potrebe i čuvanje djetetovog života i zdravlja (potreba za hranom, tekućinom, zrakom, kretanjem, igrom i boravkom na zraku)

## BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI

Pripreme za prilagodbeni period novoupisane djece. Upoznavanje roditelja sa programom, sustavom prehrane, njege i odmora, čime će se igrati, na što ćemo ih poticati. Kroz inicijalni intervju i neposredni razgovor upoznavanja prije dolaska djeteta u jaslice potrebno je saznati što više o njegovim potrebama i osobinama, navikama i samostalnosti. Posebno je važno upoznati se sa djetetovim zdravljem, osobitostima, sklonostima, posebnim potrebama. Koristiti saznanja o djetetu iz razgovora sa roditeljima za uključivanje i prilagodbu u jaslice. Stvaranje sigurnog, zdravog u ugodnog poticajnog okruženja u jaslicama. Osigurati stalan zajednički dnevni ritam, aktivnosti i odmora djece uz primjereno poštivanje individualnog ritma, higijenske uvjete za život i aktivnosti djeteta, kvalitetnu, raznovrsnu i pravodobnu prehranu, što dulji boravak djeteta izvan zatvorenih prostora uz određene djelatnosti djece. Omogućavanje i poticanje motoričkih aktivnosti djeteta u skladu sa spontanom potrebom djeteta za kretanjem. Sprečavanje i aktivno zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, infekcije, intoksikacija, buke i dr.) Suradnja odgojitelja, roditelja i svih zaposlenih u vrtiću i stručnih suradnika izvan vrtića.

## UVJETI

Uvjeti i utjecaji na zdravlje djece usklađeni su s higijenskim i drugim zdravstvenim standardima, te prema programu mjera specifične zdravstvene zaštite i normativa prehrane. Oprema i prostor su sigurni, a nadzor kvalitetan od strane odgojitelja, ravnatelja, stručnog suradnika.

Igračke i materijali su dostupni djeci. Okruženje je poticajno i pruža mnogo prihvatljivih načina za bavljenje aktivnostima primjerenim njihovu stupnju psihofizičkog razvoja. U sobi su uređena posebna mjesta za igre koja će uključiti glavne funkcije učenja i podupirati realizaciju razvojno primjerenog programa. Omogućiti djeci boravak na zraku, pravilnu upotrebu sprava i opreme, ukloniti sve opasne materijale sa igrališta. Inicijalni razgovori, izmjena informacija o djetetu s roditeljima, izmjene iskustva.

Dobar dnevni ritam: optimalan broj djece u grupi, stalnost odgojitelja i maksimalno preklapanje radnog vremena odgojitelja. Osmišljavanje

okruženja i planiranje aktivnosti koje potiču razvoj djeteta. Promatranje onoga što djeca rade i što ih privlači.

## POTREBE

Potreba za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i drugih osoba s kojima se dijete susreće.

## BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI

Uspostaviti socio-emocionalnu vezu s djetetom. Tjelesni kontakt odgojitelj-dijete. Individualni pristup svakom djetetu: izražavanje dobrodošlice i uvažavanja, interakcija: odgojitelj dijete, dijete roditelj, odgojitelj roditelj. Osjetljivost za djetetovo ponašanje i prilagodba odgojitelja tom ponašanju. Izražavanje emocija djeteta te omogućavanje djetetu da izrazi svoje želje. Pri obraćanju djeci koristiti afirmativne formulacije. Razumijevanje raspoloženja djeteta i roditelja, osjetljivost na dječje brige i na brige roditelja. Stvaranje osjećaja prihvaćenosti, isticanja pozitivnih osobina djeteta, omogućiti djetetu da razvije osjećaj prihvaćenosti, isticanja pozitivnih osobina djeteta, omogućiti djetetu da razvije osjećaj vlastite sposobnosti, da samostalno vlada sve širim i širim krugom aktivnosti. Omogućiti djetetu da isproba granice koje može samostalno doseći u svakodnevnim aktivnostima (igra, njega, upoznavanje prostora).

## UVJETI

Educiranje i razvijanje vještine za održavanje kvalitetne komunikacije s djetetom, kvalitetnu suradnju s roditeljima. Motiviranje roditelja za sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu. Stalnost odgojitelja u odgojnoj skupini, korištenje prijelaznog objekta, oplemenjivanje prostora, adekvatna oprema prilagođena djetetu, dostupnost raznih materijala, igraćaka za samostalne aktivnosti ( likovni materijal, neoblikovani materija, slikovni i foto materijal, promatranje prirodnih pojava). Materijalne pripreme odgojitelja, praćenje stručne literature, suradnja odgojitelj, ravnatelj, tehničko osoblje.

## POTREBE

Potrebe za raznolikom stimulacijom koju omogućuje doživljajima i predmetima bogata i promjenljiva okolina.

## BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI

Osigurati poticajnu okolinu koja djeci pruža mnogo prihvatljivih načina za bavljenje aktivnostima primjerenim stupnju psihofizičkog razvoja djece. Osigurati okolinu u kojoj će dijete zadovoljiti sve razvojne i individualne potrebe i koja će poticati njihov tjelesni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj. Istraživanjem različitih materijala, zvukova i mirisa omogućiti djeci doživljavanje različitih iskustva i učenje o stvarima oko sebe uz pomoć svih osjetila. Promatranjem onoga što djeca rade i što ih privlači doći do spoznaja o njihovoj razvojnoj razini, interesima i sposobnostima.

## UVJETI

Organizirati prostor koji će poticati dječju kreativnost i želju za istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema. Pružati djeci prilike za izravni kontakt s drugom djecom, odgojiteljem i ostalim odraslim osobama. Osigurati iskustva koje će zadovoljiti potrebe djece i poticati učenje u svim razvojnim područjima – tjelesnim, socijalnom, emocionalnom i intelektualnom. Gledati svako dijete kao jedinstvenu osobu s individualnim potrebama i vremenom rasta i razvoja. Interakcije s djecom i odraslima odgovaraju individualnim razlikama u sposobnostima i interesima. Organizirati prostor uređenjem posebnih mjesta za igre ili kutića koji će uključiti glavne funkcije učenja i podupirati realizaciju razvojno primjerenog programa. Područje za razvoj krupne motorike, kutić gradnje, kutić za dramske igre, kutić za tihe aktivnosti (kutić slikovnica, kutić za razvoj fine motorike), područje za likovno izražavanje, senzorne aktivnosti, glazbene aktivnosti.

## POTREBE

Potreba uzajamnosti komunikacije (koju omogućuje osjetljivost i aktivan odnos odraslog prema djetetu.)

## BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI

Omogućiti djetetu komunikaciju neverbalnim, te pogotovo verbalnim putem, korištenjem govora, tijelom, glazbenim sredstvima, likovnim sredstvima, scenskim sredstvima, primjerenim oblicima stvaralaštva o umjetnosti.

## UVJETI

Pružiti djetetu mogućnost komunikacije u interakciji s odgojiteljem, drugom djecom kroz raznovrsne aktivnosti, igru. Osigurati materijale i igračke za razvoj drugih vidova komunikacije.

Kako vrtić nema zaposlenog stručnog suradnika odgojno obrazovni rad planirati će i provoditi odgojitelj uz pomoć ravnatelja i vanjskih stručnih suradnika. Stručnu pedagošku pomoć potražiti ćemo od Agencije za odgoj i obrazovanje, stručnih timova i drugih vrtića, stručnog tima iz Osnovne škole i medicinske sestre.

Tijekom provođenja programa odgojitelj vodi propisanu pedagošku dokumentaciju:

1. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
2. Imenik djece
3. Orijentacijski plan i program odgojno obrazovnog rada, tjedni plan i program, dnevnik zapažanja o aktivnostima i ponašanje djece u odnosu na postavljene zadaće, vrednovanje ostvarenog plana i programa rada
4. Individualni plan i program stručnog usavršavanja
5. Zabilješke o radu s roditeljima, s roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka

## METODE RADA

Odgajatelj je promatrač i pomagač, vrlo detaljno i precizno ponire u dječje potrebe i aktivnosti, podržava djecu u njihovu naporu ovladavanja pojedinim vještinama. Promatra što dijete pokušava i osigurava mu potrebnu podršku da uspije u tome. Dopušta djeci da rade ono što su sposobna učiniti i pomaže im u zadacima koji ih frustriraju.

Zadaća odgojitelja je da uspostavi socio-emocionalnu vezu s djetetom.

Odgojitelj je aktivno uključen u dječju igru, fleksibilan je postavlja granice kojih se dosljedno pridržava, tu je kada dijete traži njegovu pažnju. Odgojitelj planira aktivnosti usmjerene na poticanje razvoja djeteta. Polazište za planiranje je način na koji djeca ove dobi uče, a to su osjetila – gledajući, slušajući, dodirujući. U planiranju potrebno je poći od promatranja onoga što djeca radi i što ih privlači, spoznati razvojnu razinu i orijentirati se na vještine koje dijete počinje razvijati. Odgojitelj vodi bilješke ili evidenciju o radu kao valorizaciji aktivnosti provedenih s djecom i kao praćenje svakog djeteta u grupi, pojedinačno.

Odgojitelj ima kontinuirani uvid u stručnu literaturu i kritički prosuđuje vrijednost i praktičnu primjenjivost ponuđenih sadržaja. Služi se klasičnim socio-pedagoškim metodama: motiviranje, poticanje, uvjeravanje, pohvale, sprečavanje, podrške, nagrade itd. Odgojitelj pristupa djeci većinom individualno ali i u manjim grupicama i na razini cijele skupine. Metode rada proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Rad se odvija kroz igru i razne vrste aktivnosti kao što su:

- životno praktične i radne aktivnosti vezane uz biološke potrebe,
- njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje
- raznovrsne igre, funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima i dr.
- društvene i društveno zabavne – druženja više djece i odraslih, svečanosti, radionice, priredbe i dr.
- umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i dr. djela
- raznovrsnog izražavanja i stvaranja djeteta – pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom, motorikom, plesanje i drugo.
- istraživačko spoznajne – istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, istraživačke aktivnosti, otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila i dr.

## **6.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, ZDRAVLJE I PREHRANA DJECE**

Ove pedagoške godine u svrhu edukacije u zajedničkim nastojanjima za očuvanje djetetovog zdravlja i razvoja osobita pažnja će se posvetiti elementima zdravstvene kulture u dječjem vrtiću.

Djelatnosti vezana za njegu i skrb o djetetovu zdravlju:

1. Obrada i analiza intervjua novoprimitljene djece radi prikupljanja informacija o zdravstvenom statusu djece
  - inicijalni razgovori s roditeljima jasličke grupe i djece sa specifičnim zdravstvenim potrebama
  - popunjavanje individualnih zdravstvenih kartona
  - vođenje medicinske dokumentacije za djecu s posebnim potrebama
  - kontrola procijepljenosti novoupisane djece
2. Identifikacija djece s posebnim potrebama
  - utvrditi broj djece, klasificirati potrebe i tretmane u odnosu na njih
  - suradnja s roditeljima i stručnjacima u tretmanu djeteta s posebnim potrebama
  - izmjena informacija o djetetu s odgajateljima i postupcima vezano uz određene specifične potrebe djeteta
  - individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama (febrilne konvulzije, astma, kratkovidnost, alergije i sl.)
3. Planiranje jelovnika
  - voditi računa o energetske vrijednosti namirnica, zastupljenosti hranjivih sastojaka i njihovom međusobnom odnosu, raznovrsnosti i vizualnoj privlačnosti jela
  - poticati odgojni utjecaj odgajatelja na razvoju i usvajanju osnovne zdravstvene kulture kod djeteta
4. Skrb o dnevnom ritmu
  - uvažiti individualne potrebe djece, osobito jasličke odgojne grupe u ritmu zadovoljavanja osnovnih fizioloških potreba (hrana, uzimanje tekućine, odmor)
5. Boravak na zraku
  - posebnu brigu treba posvetiti odgovarajućim zdravstvenim postupcima u procesu organizacije boravka na zraku kako bi se spriječila ugroženost zdravlja djece
  - pratiti klimatske uvjete vodeći brigu o adekvatnoj odjeći djece- slojevito oblačenje
  - osvješćivati potrebu kod djeteta za brigu o vlastitom zdravlju
  - poučavanje djeteta o samozaštiti- prevencija povreda na igralištu, alergija (trava, pelud) korištenje prirodnih faktora (sunce, snijeg)
  - odgojno zdravstveni programi
  - suradnja s vanjskim suradnicima koji nude organizirane oblike

- odgojno zdravstvenih programa
6. Praćenje psihofizičkog razvoja djece
- stalni nadzor zdravlja djece s ciljem otkrivanja oboljenja i prevencije
  - izolacija djece sa simptomima zaraznih bolesti
  - poduzimanje mjera za sprečavanje širenja zaraznih bolesti
  - zbrinjavanje evidencija povreda djece
  - nabava priručne ljekarne za pružanje prve medicinske pomoći
  - praćenje pobola djece
  - rad s roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci
  - razgovori s roditeljima uz savjetodavni rad
  - izrada i izlaganje zdravstvenih tema za roditelje (roditeljski sastanci, pismeni materijali)
  - kontinuirana zdravstvena poduka za odgajatelje (stručni aktivni, savjetovanje medicinske sestre)
7. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića
- unapređivati zdravstveno higijenske uvjete u vrtiću primjenom novih sredstava za čišćenje
  - dezinsekcija i deratizacija po potrebi
  - kontrola mikrobiološke ispravnosti hrane
  - sanitarno zdravstveni pregled odraslih
  - stalno nadziranje sanitarno higijenskih uvjeta i održavanje svih prostora u kojima borave djeca.

## PREHRANA DJECE

Predškolsko razdoblje je vrijeme intenzivnog rasta i razvoja djeteta pa se posebna brigada vodi o prehrani djece koja je usklađena s prehranbenim standardom za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici, normativi (2007.)

U planiranju prehrane djeteta jasličke dobi u obzir su uzeti slijedeći čimbenici:

- prehrambene potrebe za energijom, hranjivim tvarima, vitaminima i mineralima koje moraju omogućiti normalni život te rast i razvoj djeteta
- socijalne i razvojne aspekte hranjenja primjerene dobi kao što su uključivanje u društveni život, razvoj motorike, psihološke faze, stjecanje prehrambenih navika
- mogućnost prevencije, patoloških stanja i kroničnih bolesti odraslih

### Energija

Za normalno uhranjeno, prosječno aktivno malo dijete dnevni jelovnik je preporučeno bazirati 1200 kcal, a za dijete 4 do 6 godina 1600 kcal.

Time se pokrivaju potrebe bazalnog metabolizma, rasta, uobičajenih dnevnih aktivnosti djeteta. Neadekvatan dnevni unos rezultira s jedne strane



pothranjenošću, te sklonošću infekcijama, a s druge strane prekomjernom težinom i metaboličkim poremećajima.

#### Bjelančevine

Preporučeni dnevni unos bjelančevina za djecu od 1 do 6 g. je 10 % do 15 %.

#### Masti

Preporučeni dnevni unos masti u hrani je 30% do 35 %.

#### Ugljikohidrati i vlakna

Preporuča se da u dobi od 1 do 6. g. ugljikohidrati čine 50% do 60% energetskog unosa.

#### Vitamini i minerali

Za djecu je bitno da hrana bude bogata vitaminima, s optimalnom količinom minerala za dob djeteta.

Da bi se postigao optimalan unos energije i svih hranjivih tvari i minerala prehrana mora biti raznovrsna u kojoj su zastupljene sve skupine namirnica.

Glavne skupine namirnica jesu:

- a) žitarice, proizvodi od žitarica i krumpir
- b) voće i povrće
- c) meso, mesne prerađevine, riba, jaja i mahunarke
- d) mlijeko i mliječni proizvodi
- e) masnoće, sol, šećer
- f) napitci

Izuzetno je bitno kod pripremanja jela očuvati vrijedne sastojke. Važno je u jelovniku koristiti svježije namirnice – voće i povrće.

Za namirnice koje se termički obrađuju preporučljivo je kuhanje i pirjanje od pečenja, a niti prženje u dubokim masnoćama nije prihvatljivo.

Hrana se treba servirati u obrocima, s ustaljenim rasporedom, u količinama i kvaliteti koja poštuje najbolji predviđeni energetski unos i raznovrsnu zastupljenost namirnica.

U planiranju jelovnika koristiti će se primjeri jelovnika i normativa za djecu jasličke dobi koji su navedeni u Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću (Zagreb, 2007.)

U izradi jelovnika sudjeluju kuharica, ravnateljica i medicinska sestra.

## **7.NOABRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Svaki je odgojitelj obavezan da se u okviru svoje struke stručno usavršava, individualno i kolektivno.

Individualno stručno usavršavanje provodi se kontinuirano prema posebnom programu svake djelatnice.

U okviru internog stručnog usavršavanja – aktiva – odgojiteljskog vijeća vršit će se obrada prezentacija stručnih tema ( psiholoških, pedagoških i metodičkih )  
Stručni djelatnici redovito će pohađati stručne skupove u organizaciji ministarstva kako bi se pratile, i usvojile najnovije znanstvene spoznaje iz područja predškolskog odgoja. I dalje ćemo prema mogućnostima nabavljati najnoviju stručnu literaturu s područja predškolskog odgoja. Stručni suradnici (defektolog, pedagog, logoped, med.sestra) održat će predavanje za odgojitelje na stručnim aktivima.

## **8. SURADNJA S RODITELJIMA NA RAZINI USTANOVE**

U cilju ostvarivanja bitnih zadaća kroz pedagošku godinu planira se uključiti i roditelje u provedbu istih kroz:

- tematske roditeljske sastanke predavačkog karaktera
- interaktivne roditeljske sastanke radioničkog tipa
- komunikaciju putem informativnog materijala (leci, zidne novine, panoi za roditelje...)
- savjetodavni rad i individualni razgovori
- neposredno uključivanje u odgojno obrazovni proces (otvoreni vrtić, sudjelovanje u valorizaciji...)

### **SURADNJA NA RAZINI ODGOJNE GRUPE**

- individualni razgovori (pružanje i izmjena relevantnih informacija, savjetodavni rad...)
- interaktivni sastanak radionica (teme o aktualnim razvojnim potrebama djece)
- radionica-druženje (zajednički rad roditelja i djece)
- zajedničko druženje (završne svečanosti, zajedničke proslave, izleti...)

## **9.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Suradnju ćemo ostvarivati sa osnivačem tj. gradom Oroslavje, gradonačelnikom, Osnovnom školom Oroslavje, Otvorenim učilištem, Župnikom, Šareni svijet (kazalište), Turističkom zajednicom grada Oroslavja, Gradskom knjižnicom. Planirana je suradnja sa stručnjacima: zdravstveni voditelj Vrtića, logoped, defektolog, pedagog, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Kao i uvijek suradnju imamo i sa okolnim Vrtićima, sa kojima se družimo na zajedničkim manifestacijama (Berbarije u Pregradi, natjecateljski susret u poznavanju prometa, Dječja olimpijada KZZ, maškare i sl.)

## 10.VREDNOVANJE PROGRAMA

Program prate svakodnevno odgojitelji u toku neposrednog rada s djecom, igrajući se i promatranjem rada igre djece. Praćenje podrazumijeva poznavanje razvojnih karakteristika i psiholoških uvjeta optimalnog razvoja djece od jedne do tri godine života. Usklađivanje odgojnih poticaja i brige za razvoj i odgoj djece sa razvojnim karakteristikama. Promatranjem onog što djeca rade i što ih privlači i uočavati razvojna odstupanja i probleme. Promatranje je osnova za procjenu u kojoj mjeri i na koji način svi elementi programa, kao što su interakcija odgojitelja i djece, dnevni ritam, druženje i aktivnosti utječu na razvoj djeteta. Promatranjem uočiti vještine koj počinju razvijati na čioje se ponavljanje treba orijentirati. Upoznati djecu i pratiti njihove reakcije i ponašanje. Voditi bilješke zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće. Voditi bilješke o svakom djetetu.

Način dokumentiranje usklađen je s Pravilnikom o obrascima i sadržaju Pedagoške dokumentacije i evidenciji o djeci u dječjem vrtiću. (NN 83)

Pedagoška evidencija i evidencija o djeci predškolske dobi je:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga predškolske dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine vodi se za svaku odgojnu skupinu i sadrži:

1. Orijentacijski plan i program odgojno obrazovnog rada i njegovo vrednovanje ( u pravilu tromjesečno)
2. Tjedni plan i program odgojno obrazovnog rada
3. Dnevnik odgojno obrazovnog rada
4. Zajedničke aktivnosti djece i odraslih
5. Roditeljski sastanci
6. Zabilješke i napomene
7. Vrednovanje ostvarenog rada i programa rada
8. Podsjetnici za planiranje, programiranje i vrednovanje

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./19.

Proces rada naveden u Programu prema mogućnostima biti će dokumentiran foto i video zapisima, mapama s radovima djece, posebne bilješke i praćenje djece, suradnje s roditeljima.

Provedbu programa osim odgojitelja pratiti će ravnatelj u suradnji s vanjskim stručnim suradnicima. Kao rezultat samovrednovanja nastaje vrednovanje ostvarenog plana i programa za određeno razdoblje i Godišnje izvješće o programu koje se šalje nadležnim ustanovama. Vanjsko vrednovanje vršiti će Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo prosvjete i športa z predškolski odgoj, Osnivač vrtića.

## 11.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

U sklopu svojih nadležnosti ravnatelj ima sljedeće zadaće:

1. organizacija odgojno-obrazovnog rada u primarnom programu
2. izrada godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za 2018./2019.
3. pomoć odgojiteljima u izradi odgojno-obrazovnog programa
4. prisustvovanje dnevnom ritmu rada odgojitelja
5. nadzor nad radom odgojitelja, administrativno tehničkog i pomoćnog osoblja
6. rad s roditeljima
7. praćenje rada programa predškole
8. praćenje rada programa igraonice
9. prisustvovanje grupnim sastancima
10. vođenje sjednice Vijeća odgojitelja i stručnih aktivnosti
11. organizacije stručnog usavršavanja djelatnika u vrtiću, odlasci na seminare
12. prisustvovanje stručnim skupovima ravnatelja u organizaciji Ministarstva prosvjete, Županijskog ureda za prosvjetu
13. suradnja s gradskom upravom
14. briga za provođenje odluke Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i dr. tijela
15. izrada godišnjeg izvješća o radu vrtića
16. administrativno financijski poslovi
17. kulturna i javna djelatnost
18. rad na opremanju dječjeg vrtića
19. briga o izradi jelovnika, realizaciji narudžbi, i kontrola isporuke

## 12.PLAN I PROGRAM POSJETA I IZLETA

Planiraju se slijedeći posjeti: parku, voćnjaku, seoskom dvorištu, jezeru, livadi, knjižnici, školi, kino dvorani, mlinu, pekari, crkvi, sportskoj dvorani, Oro trgu (povodom aktualnih događanja – fašnik, božićni sajam, ...)

U planu je posjet Kazalištu lutaka u Zagreb, kazalište Mala scena, Kazalište Žar ptica. U travnju planiramo posjet izletištu Etno-park Zagreb.

Sudjelovanje na natjecanjima: Barbarije u Pregradi, Kviz iz znanja o prometu u Krapini, Olimpijske igre u Zaboku

### GLOBALNO PLANIRANJE SADRŽAJNIH CJELINA

1. Period adaptacije –Dobro došli, moje mjesto u vrtiću, moji prijatelji, odgajatelji
2. Kviz iz poznavanja osnova prometa u Krapini, Barbarije u Pregradi, dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje – blagoslov hrane, posjeta župnika vrtiću, jesenska svečanost sa roditeljima (druženje uz igru i uživanje u jesenskim plodovima), organizirat ćemo i radionice povodom blagdana Božića i Uskrsa
3. Božić – radost Isusova dolaska na svijet, Došašće – vrijeme radosti igre opuštanja, darivanja, obiteljskog zajedništva i zimskih ugođaja,
4. pletemo adventski vijenac, posjeta župnoj crkvi i blagoslov vijenca, blagdan sv.Nikole – prigoda međusobnog darivanja, prigoda darivanja vlastite ljubavi, dobrote, prigoda da očitujemo koliko smo dar jedni drugima, posjet kino dvorani i prisustvovanje prigodnoj kazališnoj predstavi, blagdan sv.Lucije, Isus se rodio, sv.Obitelj, poklon mudraca, božićna radionica za roditelje i djece, izrada ukrasa, čestitki, kitimo bor
5. Zima – veselimo se snježnim pahuljicama, karneval, blagdan sv. Valentina
6. Otkrivanje tajne života-proljetno buđenje
7. Uskrsno svjetlo, uskrsna radionica
8. Dan planete zemlje
9. Kiki festival
- 10.Majčin dan, obilježavanje
- 10.projekt Izrada našeg vrta
11. Olimpijske igre
- 12.Posjet kazalištu u Zagrebu
- 13.Završna svečanost – oproštaj od budućih đaka
- 14.Ljeto – sunce, more, igre na zraku



### 13. PROGRAM PREDŠKOLE

#### 1. Opći podaci

Program minimuma odvijat će se u jednoj odgojnoj skupini, u prostorijama dječjeg vrtića u Oroslavju.

U program minimuma bit će uključeno oko 22-oje djece.

#### 2. Materijalni uvjeti

Rad predškole odvija se u prostorijama dječjeg vrtića.

Kupljen je novi didaktički materijal, ali bi bilo dobro da se još više upotpuni kako bi se mogle ostvariti planirane aktivnosti.

#### 3. Kadrovski uvjeti

U programu minimuma radit će odgojiteljica koja zaposlena u dječjem vrtiću.

#### 4. Planiranje sadržaja i organizacija odgojno-obrazovnog rada

Rad će se izvoditi dva puta tjedno po dva sata. Po završetku rada održat će se završne priredbe.

Planiranje se izvodi po dobivenim uputama i programima, a u svrhu poboljšanja rada i ove će se godine posjećivati svi seminari koji će biti organizirani za voditelje.

#### 5. Zadaci

-razvijati kod djeteta sigurnost-samopouzdanje (pozitivnu sliku o sebi, osjećaj da je dobro došao u grupu, da slobodno izražava svoje potrebe

-podržati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta

-zadovoljiti i razvijati potrebu za kretanjem djelujući na razvijanje cjelokupne motorike

-podržati veselo raspoloženje, razvijati samostalnost kod djece

razvijati mogućnost obuzdavanja, impulzivnih, osobito opasnih ponašanja

-razvijati radoznalost, aktivno-stvaralački odnos prema okolini

-osposobljavanje djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja

-razvijanje spoznajnih funkcija

-poticati dječje stvaralaštvo na svim područjima

-proširivati spoznaje djece o okolini, prirodi, društvenoj sredini, obitelji

- poticati druženje s ostalom djecom

- primjenjivanje nekih pravila ponašanja, razvijati svijest djeteta o njegovim ulogama i obvezama
- razvijati emocionalno suosjećanje s drugom djecom, spremnost na pomoć
- razvijati osjećaj privrženosti
- razvijati sposobnost uočavanja uzročno-posljedičnih veza među pojavama
- razvijanje spoznajnih funkcija scenskih rekvizita

## 6. Djelatnost

### Dijete i njegova okolina

- svakodnevno izražavati dobrodošlicu djetetu i roditeljima, igra pred djecom i s djecom
- igre s lutkom (scenske i obične)
- demonstriranje radnji potrebnih za samostalnost djece (pranje ruku, pospremanje stvari i sl.)
- istraživanja uz šetnju

### Govor, izražavanje i stvaranje

- pažljivo slušanje drugih,
- uzastopno ponavljanje izraza važnih za sporazumijevanje u grupi
- aktivnosti kojima se potiče stvaralaštvo djece

### Tjelesno-zdravstvena kultura

- aktivnosti u kojima su zastupljeni prirodni oblici kretanja hodanje, skakanje, povlačenje, puzanje i sl.
- boravak na svježem zraku
- higijena i higijenske navike
- vježbe oblikovanja za sve mišićne skupine

## 7. Materijalno-organizacijski uvjeti

- 1.a) soba treba izazivati ugodu (pogotovo prvih dana, veseli lijepi detalji koji izražavaju dobrodošlicu)
- b) različiti pedagoški i didaktički materijali
- c) slikovnice
- d) pedagoško neoblikovani materijal
- e) rekviziti za stvaralačke i društvene igre, te igru u pokretu
- f) aplikacije

- 2.a) soba treba omogućiti što slobodnije kretanje, te dovoljno prostora za rad

- b) dopunjavanje i izlaganje materijala uz aktualne sadržaje i slobodne aktivnosti
- c) promjene u rasporedu predmeta i namještaja uz aktualne sadržaje

3.a) soba treba omogućiti razvijanje stvaralačkih sposobnosti i to: prirodnim materijalima, igračkama, razni natpisi za stvaralačke igre, udaraljke, zvečke, šuškalice, kazetofon, TV, video, didaktički materijal, slagalice, igre s pravilima, lego kocke, i sl.

4. Garderoba i WC – sapun i papir

5. Radni listovi

- aplikacije životinja i njihovih nastambi
- izrada geometrijskih likova
- izrada maski
- kutić slikovnica
- kutić kuhinje
- vanjski prostor ispred škole
- lutkarska improvizacija na temu ljubavi
- izrada srca za Valentinovo
- snalaženje u prostoru
- poznate stolne igre i izrada novih
- govorne igre
- pravilno izgovaranje riječi
- didaktičke igre
- didaktički materijal

## 8. INTERAKCIJE

Dijete-dijete

- poticati samostalno rješavanje problema
- pomoć u vezanju cipela
- zajedničke igre na poticaj djece

Dijete-učiteljica

- pomagati djeci u problemima i zadacima kojima sinu dorasli
- oslušivanje dječjih potreba te pokušavati udovoljiti istima
- podržati pozitivne dječje ideje

- negativno ponašanje usmjeriti ka pozitivnom

Učiteljica-roditelj

- roditeljski sastanci
- individualni razgovori
- sudjelovanje roditelja u realizaciji programa-poticati roditelje i djecu na zajedničku suradnju: priredbe, druženja
- priprema za opis u prvi razred

### 9. Zdravstvena zaštita

Za djecu će se organizirati dva sistematska pregleda i to jedan prije upisa u Program minimuma i drugi prilikom upisa u 1. razred, obavljat će stručni tim za upis u 1. razred.

### 10. Ostvarivanje njege i odgoja djece predškolske dobi

Rezultati odgoja i njege djece u programu minimuma očituju se svake godine u višem stupnju socijalizacije djece, formiranju osjećaja zajedništva i drugih pozitivnih vrijednosti. Na istim će se zadaćama raditi i ove godine. Djeci koja završe program minimuma bitno je olakšan pripremni period u početku školovanja u redovnoj školi.

### 11. Suradnja s roditeljima

Planiraju se održati četiri roditeljska sastanka. Roditelji će biti upoznati s osnovnim elementima zrelosti za upis u 1. razred. Veći dio suradnje odvijat će se putem individualnih kontakata s roditeljima.

### 12. Permanentno usavršavanje

Voditeljica će prisustvovati seminarima organiziranim za program minimuma, a individualno usavršavanje provodit će se prema planu i programu osobnih zaduženja.

## 14.PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Djeca predškolskog uzrasta ( 3-6 god.,a i ranije) pokazuju izuzetno interesiranje i sposobnost usvajanja stranog jezika. Na ovom uzrastu ona razvijaju svoj materinji jezik, oponašajući govor iz svog neposrednog okruženja. Taj urođeni mehanizam za usvajanje materinjeg jezika treba aktivirati i u procesu usvajanja stranog jezika i to tako što djecu treba animirati da u tom procesu sudjeluju aktivno i kreativno. Pri tome se moraju imati u vidu njihove psihofizičke sposobnosti. Pjesma, igra, pokret, dramatizacija uloga, predstavljaju načine da se potakne interes djece na ovom uzrastu za učenje stranog jezika. Gotovo idealno mjesto za takvo učenje je dječji vrtić.

Učenje stranog jezika u predškolskoj dobi je jedan segment, sadržaj kojim se obogaćuje dječje iskustvo i spoznaja. Promjene u društvu, kao i otkrivanje djetetovih sposobnosti već u ranoj dobi, doprinijeli su da ovo odgojno-obrazovno područje uđe na velika vrata svakog vrtića.

U našem dječjem vrtiću rano učenje engleskog jezika provodi se nekoliko godina, ali uz vanjskog suradnika koji se mijenja svake godine. Verifikacijom ovog programa htjeli bismo imati stalnog voditelja stranog jezika na obostrano zadovoljstvo djece, roditelja i svih djelatnika ustanove.

Organizirati će se razne aktivnosti s mogućnošću druženja i komuniciranja s većim brojem osoba, te će se osigurati bogato okruženje i poticanje doživljaja i iskustva u različitim situacijama. Raditi će se i na aktivnostima izražavanja i stvaranja ( pokret, igra, glazba, likovno, dramsko, scensko izražavanje i dr.). Posebno će se voditi briga o usklađivanju upotrebe stranog jezika s materinjim jezikom, a u skladu s određenim situacijama i potrebama djeteta.

Dijete je sposobno određene lingvističke fenomene ponavljati, imitirati , ali ih i koristiti u pravilnom kontekstu bez namjernog učenja, tj. podučavanja. Ono posjeduje i mogućnosti imitiranja , ali i prilagođavanja i stvaranja novih dimenzija iz različitih područja znanja i navika. Pojačani razvoj gramatike materinjeg jezika od treće godine života , otvara mogućnosti da se uvodi i strani jezik u različitim situacijama u vrtić. To znači da dijete usvaja i uči određena znanja i informacije ne na tipičan školski način, nego preko konkretnih životnih situacija. Svakako, značajnu ulogu ima i odgojitelj i njegov pristup učenju stranog jezika.

Odgojitelj mora voditi računa o sadržajima, ali i o svim individualnim sposobnostima djeteta, a posebno treba uočavati i osiguravati djetetovu usmjerenu pozornost na strani jezik jer to vodi spontanom i samostalnom razvoju stranog jezika kod djeteta.

## CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

### CILJEVI:

Kako bi mogli provoditi poseban program ranog učenja engleskog jezika u predškolskom-obrazovnom programu, moramo obratiti pozornost na ostvarivanje sljedećih ciljeva:

- Treba ostvarivati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebice one kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenje stranog jezika, tako da će se rano učenje realizirati kroz situacijski pristup rada s djetetom
- Dijete treba poticati na oblikovanje pozitivne slike o sebi, treba poticati samopouzdanje i osjećaj kompetentnosti kod djeteta
- Treba razvijati interes i osjetljivost za drugi fonološki sustav, uz postupno izražavanje na stranom jeziku
- Djetetu treba omogućiti i poticati kod njega interes za različite kulture, običaje i jezike, te ga poticati na uvažavanje različitosti

### ZADAĆE:

Da bi se ciljevi odgojno-obrazovnog procesa što kvalitetnije provodili i ostvarivali, potrebno je postaviti i ostvariti zadaće:

- Omogućiti poticaje za različite oblike izražavanja i stvaranja djece
- Razvijati percepciju, osobito slušnu osjetljivost
- Poticati na spontano usvajanje i izražavanje na engleskom jeziku- usvajanje strukture iskaza i izgovora
- Bogatiti djetetov opseg izražavanja
- Razvijati usvajanje svjesnog učenja, pamćenja i koncentracije
- Poticati djecu na rješavanje problema, interpretiranje i integriranje poruka dobivenih preko različitih osjetilnih modaliteta
- Poticati interpersonalnu komunikaciju
- Razvijati osjećaje da su učenje i rad vrijedni

- Omogućiti djeci doživljaj uspjeha
- Podržavati vedro raspoloženje u skupini
- Postupno upoznavati djecu s kulturom, običajima i ljudima zemalja engleskog govornog područja
- Uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces i poticati partnerski odnos s roditeljima

#### POSEBNE ZADAĆE:

Polazeći od humanističke koncepcije odgojno-obrazovnog rada s predškolskom djecom, Program će se temeljiti na sljedećim posebnim zadaćama:

- Zadovoljavanje djetetovih osnovnih ( primarnih, bioloških) potreba i aktualnih potreba i interesa
- Razvijanje navike slušanja ( slušnog senzibiliteta) i razumijevanja stranog jezika
- Postupno poticanje razvoja vještine izražavanja na stranom jeziku u okviru izražajnih potreba odgovarajuće dobi djeteta
- Njegovanje ispravnog izgovora, ritma, intonacije stranog jezika
- Usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara primjenom komunikacijskih sadržaja primjerenih mogućnostima i dobi djece, kroz igru kao temeljnu aktivnost predškolskog djeteta
- Poticanje i motiviranje djece na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi stranog jezika

## 15.PROGRAM RADA IGRAONICE «IGRAJMO SE ZAJEDNO»

### CILJ I ZADAĆA IGRAONICE

#### U SKLADU S HUMANISTIČKO-RAZVOJNOM KONCEPCIJOM

Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece i spoznajama o značenju izvan obiteljskog odgoja te postavkama Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava, cilj programa je makar i u minimalnom trajanju

- poticati cjelovit razvoj djeteta, a posebno socio-emocionalne dimenzije i stvaralačka svojstva kroz doživljavanje i izražavanje u raznovrsnim igrama i aktivnostima
- kod sve djece, a posebno djece s posebnim potrebama, utjecati na razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj komunikacijskim vještinama, suradnja i tolerancije u multikulturalnim uvjetima življenja.

### SADRŽAJI

Sadržaji će se kreirati i ostvarivati u tematskom okviru ja, ja i drugi, mi i svijet koji nas okružuje s načelima programa o ljudskim pravima i održivog (eko)razvoja. Ostvarivat će se aktivnosti prema klasifikaciji iz

Programskog usmjerenja i u skladu s potrebama i mogućnostima djece, pri tome će do

izražaja dolaziti umješnost odgojitelja u kreiranju programa prema mjeri djeteta. Prevladavati će načelo slobode u izboru sadržaja, načina igre i partnera kod djece uz zajedničko osmišljavanje materijalno organizacijskog konteksta:

- odgojitelji i djeca kao i njihovi roditelji koji će sudjelovati u pripremama ostvarivanju ciljeva i zadaća kroz neposredno sudjelovanje u aktivnostima praćenje i vrednovanje programa.  
Sadržaji će određivati potrebe djece i životna sredina sa svojim prirodnim i društvenim kulturnim dimenzijama, koji će i obogaćivati utjecaj svih sudionika, djeca, roditelji, odgojitelji i ostali čimbenici u dječjem vrtiću i društvenoj sredini.

### ORGANIZACIJA RADA

Igraonica bi trajala 1 x tjedno po 2 sata dnevno, poslije podne, vodeći brigu da se ne remeti ritam djetetova života.

U odgojnoj skupini s 10-tero djece radit će 1 odgojitelj, voditelj.



Kriterij djece za upis u skupinu:

- dob 3-6 godina
- djeca neuključena u redovni program vrtića

#### PRIPREMLJENOST ODGOJITELJA

- s propisanom stručnom spremom za rad u igraonici osigurat će se putem susreta i pisanih stručnih materijala kao pomoć u kreiranju i ostvarivanju i vrednovanju programa

#### U PRIPREMAMA

- tijekom i krajem programa primjenjivat će se važeća pedagoška dokumentacija:
- imenik djece, orijentacijski plan i program, dnevnik rada, vrednovanje i izvješća o procjenama o kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa i razvojnim postignućima.

## 16. SIGURNOSNI, ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

### Uvod

U trenutku upisa djeteta u Dječji vrtić roditelji očekuju i podrazumijevaju da je dijete sigurno i zaštićeno dok se oni nalaze na svome radnom mjestu. Odgovornost za djetetovu sigurnost u vrijeme dok boravi u Dječjem vrtiću dijele svi djelatnici Dječjeg vrtića. Namjera Sigurnosno – zaštitnog programa je pojasniti i osvijestiti uloge svih djelatnika zaposlenih u dječjem vrtiću u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

### Cilj

- Zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje.
- Afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirat će se funkcionalnim mjerama sigurnosti, usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom. Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada planirat će se, ostvarivati i valorizirati u svjetlu konvencije o dječjim pravima.

Ciljevi ovoga programa ostvarivat će se kroz nekoliko razina:

### ODGAJATELJI

- Timskom suradnjom odgajatelja utvrditi rizike i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću.
- U okvirima stručnog usavršavanja odgajatelj prednost dati temama koje su usklađene s ciljevima ovoga Programa,
- Uključiti odgajatelje u izradu protokola postupanja u rizičnim situacijama (uvažiti njihovo iskustvo, stavove i prijedloge).

### DJECA

- Kroz odgojno-obrazovne sadržaje i projekte osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranja nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.)

## RODITELJI

- Informiranje roditelja o sigurnosno zaštitnim programima u dječjem vrtiću, utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti svih sudionika.
- Pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u neke odgojno-obrazovne sadržaje s djecom, edukativni rad s roditeljima – tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad itd.)

## FIZIČKA SIGURNOST DJETETA:

- utvrđivanje i pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja djeteta u vrtić i dolaska po dijete (utvrđeno Ugovorom)
- Kod boravka djece u vrtiću ( u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorijama vrtića)
- Kod boravka djece izvan vrtića, šetnje, posjete, izleti, zimovanja, ljetovanja ( s aspekta fizičke sigurnosti: broj odraslih osoba u pratnji, izbor prijevoznika uz suglasnost roditelja...)

Postojeći protokoli postupanja i Pravilnik o provedbi dječjih izleta – u privitku

## UTVRĐIVANJE POSTUPAKA KOD RIZIČNIH SITUACIJA:

- nedolazak roditelja po dijete nakon radnog vremena vrtića,
- bijeg djeteta iz vrtića
- postupanje s agresivnim djetetom u vrtiću
- postupanje u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja
- postupanje kod roditelja u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- kretanje nezaposlenih osoba i osoba koji nisu korisnici usluga vrtića/mjere postupaka i nadzora kretanja osoba u vrtiću
- potreba za evakuacijom djece – plan evakuacije i vježbe

## ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA:

- postupanje kod povrede djece i pružanja prve pomoći
- postupanje kod bolesnog djeteta
- postupanje kod epidemija
- mjere sigurnosti u prehrani
- standardi higijene i čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora
-

## I FIZIČKA SIGURNOST DJETETA

### PROTOKOL POSTUPANJA KOD PRIMOPREDAJE DJETETA

- Dijete u ustanovu može odvesti ili iz nje odvesti samo roditelj/skrbnik djeteta ili ovlaštene punoljetne osobe.
- Odgojitelj preuzima dijete i predaje ga samo roditelju ili onim osobama koje je roditelj ovlastio da mogu preuzeti dijete.
- Ukoliko dijete dovodi ili odvodi osoba koja nije roditelj/skrbnik djeteta, potrebna je potpisna izjava roditelja koja navodi najviše tri (3) osobe, koje osim roditelja mogu dovesti ili odvesti dijete iz vrtića.
- Ukoliko će u iznimnim situacijama priječenosti roditelja ili ovlaštenih osoba po dijete doći osoba koja nije na popisu osoba koje mogu uzete dijete, roditelj je dužan upoznati odgojitelj tko će doći po dijete.
- Ako je roditelj propustio izvijestiti tko će doći po dijete, odgojitelj je dužan telefonski provjeriti s roditeljem koga je poslao po dijete, te se uvjeriti putem osobne iskaznice (u slučaju nepoznavanja osobe).
- Roditelji su dužni predati dijete matičnom (grupnom) ili dežurnom odgojitelju. **Ni u kom slučaju dijete se ne smije dovesti do dvorišta Vrtića i pustiti samo.** U slučaju ovakvih postupaka roditelja, odgojitelj ili ravnatelj vrtića dužan je u što kraćem vremenu obaviti razgovor s roditeljem.
- Roditelju u alkoholiziranom stanju nije dopušteno odvesti dijete postupak propisan Protokolom postupanja kod roditelja u alkoholiziranom stanju.
- U slučaju da se zapazi fizička povreda prilikom dolaska djeteta u ustanovu, potrebno je pitati roditelja kako se ozljeda djeteta dogodila, a informaciju zabilježiti u dnevna zapažanja i informirati stručni tim.
- odgojitelji najmanje 2 x godišnje provjeravaju i ažuriraju podatke o telefonskim brojevima i ovlaštenih osoba.
- Odgojitelji svakodnevno vode evidenciju prisutnosti djece u skupini. Imenici djece, evidencije prisutnosti u skupini, izjave i suglasnosti, dokumenti o posebnim situacijama (Rješenje suda ili Centra za socijalnu skrb, upute o posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama) nalaze se u dokumentaciji odgojitelja u skupini.

## **MJERE SIGURNOSTI KOD BORAVKA DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIJAMA VRTIĆA**

- Primarna mjera sigurnosti djece u vrtiću je stalni nadzor nad kretanjem djece.
- Odgajatelj mora biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca (soba dnevnog boravka )
- Ako odgajatelj iz bilo kojeg razloga napušta te prostorije mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbjivanja te ukoliko je potrebno, osigurati prisutnost druge odrasle osobe za vrijeme dok je odsutan.
- U periodima preklapanja odgajatelja, obaveza je jednog i drugog odgajatelja provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnoj skupini.
- Odgajatelji tijekom rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone. Isto tako odgajatelj ne smije napuštati sobu radi obavljanja telefonskih poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu.
- Djeca koja su upisana u kraće specijalizirane programe, voditelj istih mora djecu pratiti do sobe u kojoj se program održava.

### **Opće smjernice sigurnosti u prostorijama u kojima borave djeca:**

- Prostorije trebaju biti pregledane, s niskim pregradama (svako dijete treba biti u vidokrugu odgajatelja).
- Namještaj bi trebao imati zaobljene rubove, a stariji namještaj koji nije takav trebao bi se postaviti na mjesta na kojima ne predstavlja prijetnju sigurnosti (uza zid, u kutove i sl.)
- Električne utičnice moraju biti zaštićene od dohvata djece, kao i električni vodovi i električni aparati.
- Materijali namijenjeni djeci moraju biti netoksični i atestirani.
- Pri upotrebi neoblikovanog materijala i igračaka odgajatelj prije donošenja u skupinu procjenjuje koliko može biti opasan za uporabu u skupini (preporuča se savjetovanje s pedagogom ili zdravstvenim voditeljem).
- Ako se u prostorijama u kojima borave djeca nalaze tepisi moraju biti s podlogom koja ne kliže
- Odgajatelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene.
- Igračke i materijali moraju biti dostupni djeci kako bi se izbjeglo penjanje
- Police s igračkama trebaju biti stabilne.
- Prozorska stakla i ogledala moraju biti cijela.

- Sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi moraju biti pohranjeni i zaključani u ormarima koje koristi tehničko osoblje.
- Sve prostorije u kojima borave ili koje koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane na kraju radnog dana.
- Prostorije se moraju provjetravati više puta na dan.
- Posteljina za djecu mora se mijenjati jednom tjedno i/ili po potrebi.
- Kućni majstor i spremačice provjeravaju ispravnost sanitarnih čvorova – prohodnost umivaonika i zahodskih školjki
- Roditelji koji borave u sobi dnevnog boravka trebaju imati odgovarajuću obuču.
- Čišćenje soba dnevnog boravka provodi se isključivo nakon završetka rada programa, izuzevši iznimne slučajeve kad je prostor zbog sigurnosti djece potrebno odmah očistiti.
- spremačica provjerava ispravnost rasvjete i grijanja i zadužena je za prijavu eventualnog kvara
- Prema zakonskim rokovima vrše se ispitivanja elektroinstalacija, strojeva s povećanim opasnostima, gromobrana, vodovodne i hidrantske mreže, radnog okoliša i kotlovnice s ovlaštenim institucijama.
- pravilnikom o zaštiti od požara utvrđene su izvanredne situacije i načini postupanja.
- U slučaju tek primijećenih nedostataka za koje je potrebna hitna intervencija, obavještava se ravnatelj koji će se pobrinuti da se kvar otkloni
  
- Odgajatelji kod djece nastoje razvijati oblike samozaštite u korištenju prostora i međusobnoj interakciji.

## **METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU**

- Odgojitelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta.
- Opće i posebne potrebe djeteta za dnevnim odmorom obvezni su zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganje i bez obzira na dob djeteta.
- Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, da nema propuha, da nije posebno zatamnjen, prikladna posteljina individualno označena za svako dijete, prikladna pokrivala za djecu i sl.)
- Ovisno o dobi, djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (skidanje suvišne odjeće, oblačenje pidžame i sl.)

- posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima ne progutane hrane u ustima.
- Za vrijeme dnevnog odmora djeca nikada ne smiju ostati bez nadzora odgajatelja.
- U slučaju da odgajatelj primijeti sumnjivo ponašanje djeteta u krevetu, promjenu u disanju, povraćanje i sl. ne smije zanemariti te simptome već odmah pružiti djetetu prvu pomoć i pozvati u pomoć zdravstvenog djelatnika
- Eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

## **MJERE SIGURNOSTI NA VANJSKOM PROSTORU**

- Sva dvorišta, odnosno igrališta dječjih vrtića trebaju biti ograđena, označena kao dječje igralište i na ulasku imati znak zabrane ulaska ljubimaca (pasa, mačaka...) i imati informativnu ploču o potrebi čuvanja sprava i okoliša od strane svih koji se služe dječjim igralištem.
- Zelene površine i prilazi vrtića trebaju biti redovito održavani (košnja trave, piljenje grana, smeće, suho lišće, snijeg...)
- Boravak djeteta na zraku svakodnevna je potreba djeteta i mora se zadovoljavati kad god to vremenske prilike dozvoljavaju za što su odgovorni odgajatelji.
- Prije izlaska djece odgajatelji su dužni unaprijed provjeriti sigurnost vanjskog prostora i ukloniti opasne predmete.
- Ukoliko su uočeni nedostaci, opasnosti ili oštećenje, potrebno je evidentirati i o tome obavijestiti odgovornu osobu.
- Prije izlaska na dvorište svu nazočnu djecu treba uvesti u Evidencijsku listu.
- odgajatelji borave u dvorištu prema unaprijed dogovorenom rasporedu i obavezni su dnevnim planom planirati poticaje i aktivnosti za igru djece na vanjskom prostoru.
- Prije izlaska u dvorište odgajatelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora te provjerava je li odjeća svakog djeteta u skladu sa vremenskim prilikama.
- Pri izlasku na igralište, odgajatelj zajedno sa djecom dogovara pravila i granice korištenja igrališta.
- odgajatelji moraju biti prisutni u blizini svake sprave/igrala koju djeca koriste na igralištu, odnosno u svakom trenutku vidjeti svu djecu radi sprječavanja guranja, padova i ozljeda.
- Odgajatelji moraju pratiti kretanje djece i ne zadržavati se u grupicama ukoliko to ne zahtijeva aktivnost koja se provodi.
- Odgajatelji djeci nude sadržaje i aktivnosti koji ih motiviraju na kvalitetnu igru na igralištu, istovremeno kod djece razvijaju svijest o potrebi zaštite i

samozaštite (voditi računa o mogućnostima uboda djece, diranje nepoznatih predmeta, životinja i slično).

- U slučaju manje nezgode potrebno je umiriti dijete, pomoći mu, procijeniti trebate li se vratiti u objekt ili ostaniti na vanjskom prostoru.

- U slučaju ozbiljnih povreda odgajatelj treba primijeniti stečeno znanje te pozvati drugu odraslu osobu za pomoć (odgajatelja, zdravstvenu djelatnicu)
- Svaki odgajatelj sa svojom odgojnom skupinom sprema sredstva koja je koristio na vanjskom prostoru.

### **Šetnje i posjete**

- Šetnje s djecom u bližu okolicu i posjete odgajatelj mora unaprijed planirati
- Pri svakom napuštanju sigurnog okruženja dječjeg vrtića (šetnje, posjete) u pratnji deset djece nalazi se jedan odgajatelj, za veći broj djece dva odgajatelja, a prema potrebi i više
- Na početku pedagoške godine roditelji potpisuju izjavu kojom su suglasni sa pedagoškim posjetima ( posjete koje se tijekom godine dogovaraju u svrhu obogaćivanja kurikuluma skupine) i šetnjama
- Ukoliko posjeta uključuje prijevoz djece autobusom, potrebno je voditi računa o sigurnosti djece u prometu ( poštivati zakonsku regulativu – broj djece, sigurnosni pojasi...)



## **MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM SUDJELOVANJA DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNIM I REKREATIVNO-SPORTSKIM PROGRAMIMA ORGANIZIRANIM IZVAN VRTIĆA**

- Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za sudjelovanje djece u sportsko-rekreativnim te odgojno-obrazovnim programima organiziranim izvan vrtića (Olimpijada vrtića, Berbarije u Pregradi, Prometni kviz, Županijski fašnik i sl. manifestacije)
- Prijevoz u svrhu programa /manifestacije može biti grupno organiziran autobusom ili djeca dolaze u pratnji roditelja vlastitim prijevozom.
- Ukoliko se organizira grupni prijevoz putnika autobusom, vrtić imenuje odgovornog vođu puta.
- Ukoliko je organiziran grupni prijevoz djece na događanja odlaze u pratnji odgajatelja, stručnih suradnika i/ili roditelja.
- Ukoliko djeca dolaze na manifestaciju u pratnji roditelja vlastitim prijevozom po dolasku na mjesto događanja predaju se odgajatelju koji s njima boravi tijekom održavanja manifestacije. Po završetku manifestacije odgajatelj predaje dijete roditelju.
- Ukoliko se radi o rekreativno-sportskim manifestacijama s djecom tijekom događanja borave i sportski voditelji.
- Ovisno o dogovoru tijekom puta za putnike vrtić osigurava hranu i dovoljne količine tekućine. Ukoliko nije tako dogovoreno, za hranu i tekućinu su odgovorni roditelji.

## **MJERE POSTUPANJA KAD RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON RADNOG VREMENA VRTIĆA**

- Ako roditelj do 17,00 sati ne dođe po dijete odgajatelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt sa roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete (na kućnu adresu, radno mjesto i mobilni telefon).
- U takvoj situaciji odgajatelj umirujuće djeluje na dijete.
- Ukoliko je time situacija riješena svi daljnji koraci se ne poduzimaju.
- Ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete, odgajatelj obavještava ravnatelja i po potrebi policiju.
- Cjelokupnu situaciju odgajatelj evidentira u knjigu pedagoške dokumentacije.

- Ukoliko roditelj učestalo kasne po dijete, stručni tim će s njima provesti razgovor kako bi se utvrdili razlozi kašnjenja.

### **VAŽNI BROJEVI TELEFONA**

ŽURNA POMOĆ            112  
RAVNATELJICA        049 285 640

### **POSTUPANJE U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA**

- Od trenutka primjećivanja da nema djeteta, slijedi traženje.
- Zabilježiti vrijeme kada je primijećeno da nema djeteta.
- U odgojnu skupinu djeteta kojega nema ulazi zamjena za odgajatelja (drugi odgajatelj ili po potrebi dr. djelatnici vrtića).
- Odgajatelj traži dijete najprije u svim prostorijama vrtića, a jedna osoba dežura na glavnim ulaznim vratima.
- Ukoliko se dijete pronađe od strane djelatnika vrtića o događaju je potrebno razgovarati s roditeljima.
- Ukoliko dijete nije pronađeno u vrtiću ili u neposrednoj blizini vrtića ravnateljica zove roditelje i policiju.
- Od roditelja prikuplja podatke za traženje (mjesto rada roditelja, adrese baka ili prijatelja djeteta, potragu proširiti na dječja igrališta...), policiji dati podatke o djetetu i poduzetim radnjama.
- Komunikaciju s medijima i nadležnim ustanovama obavlja samo i isključivo ravnatelj ili osoba koja je za to dobila suglasnost ravnatelja.
- Po završetku krizne situacije provodi se kratka krizna intervencija, timska refleksija na događaj, sastavlja se izvješće i ispunjava zapisnik.

### **PROTOKOL POSTUPANJA U ODNOSU NA RODITELJA U ALKOHOLIZIRANOM STANJU**

- Ukoliko odgojitelj procijeni da je roditelj ili osoba koja je došla po dijete u alkoholiziranom stanju – ne smije mu predati dijete.
- Odgojitelj će, nakon što je osigurao osobu koja će ostati u skupini s djecom, telefonski kontaktirati drugog roditelja i izvijestiti ga o situaciji, te ga zamoliti da dođe po dijete.

- Ukoliko odgojitelj ne uspije kontaktirati drugog roditelja, uspostaviti kontakt s nekom od osoba koje su ovlaštene od strane roditelja da mogu uzeti dijete.
- Ako se ne uspije kontaktirati niti jedna osoba, kontaktirati ravnateljicu ili stručnog suradnika, a u krajnjoj nuždi kontaktirati policiju, te ih informirati o slučaju.
- Obavijestiti ravnateljicu (ukoliko nije upoznata) i napisati zapisnik o događaju.
- Ravnateljica poziva oba roditelja na razgovor u koji su uključeni svi sudionici događaja.

### **OBVEZNI POSTUPCI RODITELJA KOJI SU RAZVEDENI ILI SU U POSTUPKU RAZVODA**

- Razvedeni roditelji ili roditelji koji su u postupku razvoda donose Rješenje o razvodu i povjeravanju djeteta na odgoj i zajedničko življenje jednom od roditelja. Rješenje se podnosi pri upisu djeteta u vrtić ili u trenutku pokretanja postupka i dobivanja Rješenja u bilo kojem obliku. Kada roditelj dobije rješenje, original daje u tajništvo na uvid. Ravnateljica je obvezna upoznati grupnog odgojitelja djeteta sa sadržajem Rješenja. Tek po zaprimanju službenog Rješenja Vrtić ima obvezu postupati u skladu s propisanim.
- U slučajevima kada je roditelju oduzeta skrb nad djetetom, dijete isključivo dovodi osoba kojoj je dodijeljeno skrbništvo ili osobe za koje je roditelj potpisao izjavu.

### **PROTOKOL POSTUPANJA KOD SUMNJE NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE DJETETA**

- Ukoliko odgojitelj prilikom dolaska djeteta u Vrtić ili tijekom boravka zapazi bilo kakvu fizičku povredu na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane ogrebotine, ugrize) ili česte verbalne neprimjerenosti prema djetetu koje bi mogle ukazivati na zlostavljanje ili biti posljedica zlostavljanja djeteta, uputit će roditelju izravan upit o karakteru ozljede i objašnjenje roditelja zabilježiti u pedagošku dokumentaciju.
- Razgovor će obaviti pažljivo, u interesu djeteta i bez brzopletog zaključivanja i izražavanja sumnje u roditelja.
- Ako kod odgojitelja postoji sumnja na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta (u slučaju čestog ponavljanja istih ili novih ozljeda, ponašanje djeteta...) svoje sumnje će prezentirati ravnateljici.
- Ako odgojitelj primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba: fizički neuredno, prljavo, pothranjeno, često bolesno ( i kad je dijete

bolesno, a roditelj ne dolazi po pozivu u Vrtić više od jednog sata bez opravdanog razloga), sve to bez mjera odgovornog ponašanja od strane roditelja, kao nadalje i ponašanje koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje, pozvat će se medicinska sestra na uvid.

- Oni će s roditeljima obaviti razgovor i istražiti moguće uzroke.
  - Ako se situacija ponovi, a roditelji ne poduzimaju odgovarajuće mjere u otklanjanju uočenih problema, stručna služba i ravnateljica izvijestit će Centar za socijalnu skrb, a sve bilješke o konkretnom slučaju zvesti u Knjigu pedagoške dokumentacije skupine.
  - Odgojitelj **ne smije sam** poduzimati nikakve radnje niti iznositi ostalim roditeljima informacije o svojim sumnjama.
  - Ravnateljica u suradnji s odgojiteljima koji su izrazili sumnju na zlostavljanje djeteta timski će poduzeti mjere razgovora s roditeljima i suradnje s Centrom za socijalnu skrb i ostalim institucijama, u skladu s zakonskim obvezama.
  - Potrebno je napisati zapisnik i ostala potrebna izvješća o konkretnom slučaju i poduzetim mjerama koje su u skladu s djelokrugom rada pojedinih sudionika.
- 
- Ukoliko pravomoćnim sudskim Rješenjem ili Rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb postoji formalna zabrana/zapreka kontakta s djetetom ili utvrđeno činjenično stanje bivšeg ili sadašnjeg zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta, osobi koja po Rješenju ima zabranu, do izdavanja novog Rješenja nije moguće, niti uz potpis i suglasnost roditelja/skrbnika, dopustiti dovođenje i odvođenje djeteta.

## **PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU SUKOBA S RODITELJEM ILI MEĐUSOBNOG SUKOBA RODITELJA**

- Protokol se primjenjuje kod svakog sukoba uzrokovanog nezadovoljstvom korisnika, bilo da se radi o nezadovoljstvu postupcima zaposlenika, ozljedom djeteta ili bilo kojim drugim povodom.
- Odgojitelj će u svim situacijama primijeniti tehnike aktivnog slušanja, pažljivo saslušati sugovornika i dogovoriti individualni razgovor, izbjegavajući rasprave u sobi pred djecom i komentiranje situacije s drugim roditeljima.
- Odgojitelj će pokušati smiriti roditelja, bez automatske samoobrane od eventualnih prigovora, uvažavajući roditelja, ali odlučan u prekidu situacije pred djecom ili drugim roditeljima

- O sukobu odmah obavijestiti ravnateljicu koja će obaviti razgovor s roditeljem/roditeljima, u cilju utvrđivanja razloga nezadovoljstva i rješavanja problema.
- U slučaju sukoba među roditeljima zaustaviti raspravu i pozvati se na poziciju roditelja u odgojno-obrazovnoj ustanovi.
- Nastali problem riješiti na dobrobit djeteta timskim pristupom, uključujući sve zainteresirane strane u rješavanje problema.
- Potrebno je napisati zapisnik o događaju i poduzetim radnj

### **PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU SUKOBA DJELATNIKA (VERBALNI, FIZIČKI)**

- Rješavanje konflikata verbalnom ili fizičkom agresijom zabranjeno je i regulirano je odredbama povrede radne obveze Statuta.
- Ukoliko je došlo do konflikta – ne izražavati tenzije pred djecom i roditeljima i odgoditi raspravu do mogućnosti rješavanja sukoba u odvojenom prostoru.
- Verbalni i fizički napadi regulirani su odredbama Statuta u dijelu povrede radne obveze, pa će se prema takvom činu poduzeti mjere sukladno Statutu o radu i ostalim zakonskim aktima.
- Djelatnici u sukobu odmah po intervenciji rade zapisnik o događaju.

### **PROTOKOL POSTUPANJA U IZVANREDNIM SITUACIJAMA**

- Prema Planu evakuacije u slučajevima neposredne opasnosti (požar, poplava, potres) svi izlazi vidljivo su označeni i slobodni, a svaki zaposlenik koji je trenutno u ustanovi ima svoje dogovoreno zaduženje prema kojemu treba postupati.
- U slučaju opasnosti brzo napustiti objekt.
- Odmah provjeriti jesu li sva djeca i odrasli na broju.
- Osoba koja je zadužena da pregledava prostorije vrtića i provjerava jesu li svi izišli mora pregledati sve prostore vrtića i tek po obavljenom pregledu izići vani.
- U objekt se vraćamo tek po prestanku opasnosti i dopuštenju vatrogasaca
- Za vrijeme jačih vremenskih nepogoda (jako olujno nevrijeme) odmaknuti se od staklenih površina i djecu okupljati u sigurnijem dijelu sobe.

## **PROTOKOL POSTUPANJA KOD OZLJEDA ILI ZDRAVSTVENIH PROBLEMA DJETETA**

Kod lakših ozljeda i zdravstvenih problema:

- povišena tjelesna temperatura (viša od 37°C djeci starijoj od 1 godine temperaturu mjerimo ispod pazuha)
- uhobolja, zubobolja, glavobolja, bol u trbuhu...
- povraćanje, proljev....
- Manje nezgode i ozljede (modrice, ogrebotine, posjekotine, manje krvarenje iz nosa ili ozljede, uganuća, malaksalost djeteta, promjene na koži, ugrizi insekata, strano tijelo u oku i uhu.
- Problemi s disanjem...

- Odgojiteljica primjenjuje stečeno znanje i pruža djetetu Prvu pomoć, umiruje dijete i ne napušta ga dok se ne umiri, procjenjuje težinu ozljede.
- Umiruje i zbrinjava ostalu djecu ( sa djecom ostaju poznate osobe, druga kolegica iz skupine, spremačica, kolegica iz susjedne sobe, poznati djelatnici...) te poziva jednu od osoba za pružanje prve pomoći.
- Ukoliko ozljeda djeteta ne zahtjeva odlazak u zdravstvenu ustanovu, a djetetu je pružena pomoć u Vrtiću, odgojiteljica koja je bila prisutna poziva roditelje koje je dužna čekati i po njihovu dolasku izvještava ih o događaju i poduzetim mjerama.
- Po zbrinjavanju djeteta odgojiteljica piše Knjigu pedagoške dokumentacije skupine.

Kod težih ozljeda i zdravstvenih problema i hitnih stanja:

- jaki udarci (posebno u glavu....)
- posjekotine, jače krvarenje...
- sumnja na prijelom...
- gubitak svijesti....
- Febrilne konvulzije (temperaturni grčevi) i EPI napad
- Gušenje stranim tijelom...
- Strano tijelo u oku, uhu, nosu...
- Anafilaktički šok uslijed alergijskih reakcija
- ugrizi životinja ili insekata

U slučaju da situacija zahtijeva medicinsku obradu i odlazak u zdravstvenu ustanovu ravnateljica organizira rad u novonastalim uvjetima.

- Prije odlaska sa djetetom u Zdravstvenu ustanovu odgojiteljica obavještava roditelje što se dogodilo, gdje idemo i gdje roditelj treba doći.
- U pratnji djeteta obvezno ide matični odgojitelj koji ostaje s roditeljima u ustanovi dok god dijete nije zbrinuto.
- Po povratku u ustanovu odgojiteljica piše Izjavu o ozljedi ili događaju u Knjigu pedagoške dokumentacije.
- Odgajateljica sljedeći dan kontaktira roditelje i interesira se za stanje djeteta.
- ukoliko je dijete hospitalizirano odgojitelj i ravnatelj dogovaraju s roditeljem posjetu djetetu nakon povratka kući.

## IZJAVA O OZLJEDI

Izjava mora sadržavati:

1. Ime i prezime djeteta
2. datum i sat povrede
3. ime odgojitelja i skupinu u kojoj se ozljeda dogodila
4. poduzete mjere i postupci. Tko je pružio prvu pomoć djetetu, tko je obaviješten o događaju, tko je i kada obavijestio roditelje, tko je i kako odveo dijete u zdravstvenu ustanovu
5. Ostale radnje: upisuje osoba za pružanje prve pomoći, stručni suradnik ili ravnateljica

Napomena: potrebno se očitovati po svim točkama kako slijede

## **DIJETE NIKADA NE OSTAVLJATI SAMO, BEZ PRISUTNOSTI ODRASLE OSOBE!**

- Bolesno dijete ne može boraviti u Vrtiću – ako je bolesno dijete u skupini povećava se rizik obolijevanja ostale djece, a bolesno dijete treba posebnu njegu, koju mu Vrtić tada ne može pružiti.
- U vrtiću ne može boraviti ni dijete koje ima povišenu temperaturu, proljev, grčeve, koje povraća, koje ima uši u kosi, svrab, promjene na

koži tipa osipa i slično, zarazne bolesti (vodene kozice, šarlah, gnojnu anginu i ostalo.

- Ako odgojiteljica navedena stanja zapazi u tijeku dana treba odmah obavijestiti roditelje i ispratiti dijete kući.

- Po povratku djeteta u Vrtić nakon preboljele bolesti zatražiti od roditelja potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta koju popunjava djetetov liječnik/ca kao potvrdu da je dijete zdravo i da može boraviti u vrtiću.
- U vrtiću može boraviti dijete koje boluje od neke kronične bolesti ako je u stabilnoj fazi i uz dopuštenje njegovog liječnika (dijabetes, epilepsija, opstruktivni bronhitis, astma i sl.) Ako dijete zbog bolesti mora uzimati lijekove – daje ih roditelj. Odgojitelj može djetetu lijekove dati samo uz pismeno odobrenje roditelja i pismene upute djetetovog liječnika/ce, ako je educiran o bolesti i za davanje lijekova. Upute liječnika moraju sadržavati sve važne podatke, kao što su: dijagnoza – naziv bolesti, oblik bolesti, način primjene i doza potrebnog lijeka, što i kako postupiti u situaciji pogoršanja stanja djeteta.
- Prilikom upisa djeteta u Vrtić roditelj mora dostaviti potvrdu o obavljenom zdravstvenom sistematskom pregledu djeteta koja mora sadržavati sve podatke o zdravstvenom stanju djeteta, obavljenom cijepljenju, kroničnim bolestima i svemu ostalome što je važno za zdravlje djeteta.
- Odgojitelji se odmah na početku pedagoške godine moraju upoznati s Podacima o zdravstvenom stanju djece (temeljem podataka dobivenih na upisu i razgovora s roditeljem), te na koje slučajeve trebaju obratiti posebnu pozornost (alergije, febrilne konvulzije u anamnezi, kronične bolesti...).
- Odgojitelji i ravnateljica će odmah na početku pedagoške godine dogovoriti s roditeljima sve što je potrebno da se osigura boravak djeteta koje ima zdravstvene tegobe u ustanovi.
- Kuharica mora biti upoznata sa slučajevima djece koja imaju poseban režim prehrane.

## **MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI**

- U vrtić nije dopušteno unošenje hrane pripremljene izvan kuhinje vrtića, kao i hrane koja nema vidljivu deklaraciju proizvođača.
- Kuharica je odgovorna za nabavu ispravnih namirnica, prijem (provjerava deklaracije, rok uporabe, točna isporuka naručenog), prijenos i skladištenja hrane.
- Uzorci gotove hrane (pripremljene u kuhinji vrtića) svakodnevno se čuvaju u zamrzivaču, na -18°C u posudama na kojima je naveden sadržaj, datum i vrijeme kuhanja. Pohranjuje se ručak, svako je u kutiju. Uzorci se čuvaju 72 sata (3 dana) zbog eventualne potrebe za mikrobiološkom analizom.



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./19.

- Namirnice koje se odmah troše bez daljnje prerade, kao što su gotovi prehrambeni proizvodi – peciva, suhomesnate i mliječne prerađevine – do korištenja treba zaštititi od vanjskih utjecaja.
- Hrana koja se ne troši odmah, a podložna je brzom kvarenju, stavlja se u hladnjak.
- Pripremljena hrana uzima se samo upotrebom čistog pribora. Žlice za provjeru pripremljenih obroka ne smiju se vraćati u hranu, ako prethodno nisu oprane.
- Spremište hrane, kao i sve ostale prostorije gdje se vrše poslovi pripreme i raspodjele hrane, moraju se svakodnevno čistiti, provjetravati i dezinficirati nakon ručka.
- Spremište hrane i sve površine na kojima se priprema hrana moraju biti zaštićeni od glodavaca i insekata.
- Potrebno je 2 x godišnje (ili po potrebi) provoditi DDD mjere za zaštitu od insekata i glodavaca.
- Radovi i popravci u kuhinji rade se nakon podijele ručka, iznimno ako je nešto hitno – kuharica je dužna osigurati zaštitu hrane.

ZABRANJENO JE KORISTITI KUHINJU KAO PROLAZ IZVANA U VRTIĆ ILI IZ VRTIĆA VANI.

DJELATNICI VRTIĆA OBRAĆAJU SE KUHARICI SA ULAZA U KUHINJU.

## **MJERE POSTUPANJA I NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU**

- svi djelatnici vrtića dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko vrtića, osobito ako iste nisu korisnici usluga vrtića.
- svi ulazi u objekte dječjih vrtića zaključavaju se, tako da se vrši kontrola ulaska svih koji ulaze u objekt dječjeg vrtića
- ni jedna nepoznata osoba ne smije se kretati vrtićem, bez pratnje nekog od djelatnika vrtića te svaku takvu osobu koja se zatekne u vrtiću treba upitati njezine namjere i službeno dopuštenje.
- ukoliko vam se kretanje osobe učini sumnjivo, o tome obavijestite ravnateljicu
- ako nepoznata osoba postupi protuzakonito, odmah se obavještava policija.
- ovlaštene osobe, spremačica, redovito (na kraju radnog vremena) provjeravaju sva vrata i prozore, kako bi se spriječio neovlašteni ulaz, odnosno provela u vrijeme kada u ustanovi nema nikoga.

## **MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE DJEČJEG VRTIĆA „CVRKUTIĆ“ OROSLAVJE**

### **JASLICE**

#### **Vlaženje zraka i postupak sa ovlaživačima**

U zimskim mjesecima, za vrijeme centralnog grijanja, na radijatore treba staviti posude sa vodom-ovlaživače zraka (a nikako mokre krpe).Dok traje grijanje vodu treba izmjenjivati svakodnevno uz mehaničko čišćenje posuda.

#### **Postupak sa pedagoški neoblikovanim materijalom**

Biološko razgradiv materijal (grane, lišće, sjemenke, mahovine, voće, i povrće....) uklanjati pravovremeno zbog procesa truljenja i raspadanja. Voditi brigu o izboru pedagoški neoblikovanog materijala.Ne unositi u vrtić ambalažu od jaja, ambalažu mlijeka i mliječnih proizvoda. Ne prihvaćati donacije starih tepiha, tapeciranog i oštećenog namještaja te drugih predmeta koji bi mogli ugroziti sigurnost i zdravlje djece. Odgajatelj je dužan strukturirati prostor u funkciji djetetovih potreba i održavanja higijene na tom prostoru.

#### **Održavanje igračaka:**

**Drvene igračke:** 2 x mjesečno, mehanički

**Plastične i gumene:**

**Jaslice:** 1x dnevno mehanički, dezinfekcija klornim preparatom

**Platnene igračke:**

**Jaslice:** 2 x mjesečno strojno pranje

**Vrtić:** 1 x mjesečno strojno pranje

**Mehaničko čišćenje**

Pod mehaničkim čišćenjem podrazumijeva se upotreba krpa za čišćenje, kanti i ostalog pribora, tople vode (u dovoljnoj količini uz često mijenjanje) i deterdženata.

**Upotreba dezinfekcijskih sredstava**

Dezinficirati se mogu sve površine i predmeti samo nakon dobrog mehaničkog čišćenja. Za sve površine, osim parketa, koristiti klorne preparate, strogo se pridržavajući uputa o pripremi preparata za upotrebu.

**Postupak s priborom za čišćenje**

Kante mehanički oprati i osušiti nakon svake upotrebe. Krpe za pranje nakon svake upotrebe oprati u deterdžentu, dezinficirati i osušiti na zato predviđenom mjestu (ili raširiti preko kante).

Pribor za čišćenje mora biti različit za podove od onog za zidove i ostale površine i predmete. Sva sredstva i pribor koja se koriste u radu ne smiju se odlagati u prostorijama u kojima borave djeca.

**SADRŽAJ:**

01. Uvod .....	3
02. Materijalni uvjeti .....	4
03. Ustroj rada .....	5
04. Tablica: Godišnja obveza odgajatelja .....	7
05. Odgojno – obrazovni rad .....	11
06. Njega i skrb za tjelesni rast, zdravlje i prehranu djece .....	23
07. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika .....	27
08. Suradnja s roditeljima .....	27
09. Suradnja s društvenim čimbenicima .....	28
10. Vrednovanje programa .....	29
11. Godišnji plan i program ravnatelja .....	31
12. Plan i program izleta .....	32
13. Program predškole .....	33
14. Program ranog učenja engleskog jezika .....	37
15. Program igraonice .....	40
16. Sigurnosni, zaštitni i preventivni program .....	42

**PLAN I PROGRAM IZRADILA JE:**

Ravnateljica: Silvija Čičko

Pri izradi plana i programa korištena je slijedeća literatura:

1. Državni pedagoški standardi, Zagreb 2008.
2. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Zagreb, 1991.
3. Živjeti i učiti prava, D.Maleš, M.Milanović, I.Stričević, 2003,
4. Skrb za dijete i poticanje radnog razvoja djeteta, Milanović, Stričević, Maleš, Sekulić-Majurec
5. Odgoj u jaslicama, Snježana Nenadić
6. Istraživanje procesa odgoja i njege u dječjim jaslicama, A:Miljak, 1991.
7. Konvencije o pravima djeteta, UNICEF
8. Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću Ljiljana Vučemilović, Ljuba Šisler, Zagreb 2007.
9. Nacionalni okvirni kurikulum, Zagreb, 2011.
10. Dijete i igra, Mirjana Duran, Jastrebarsko 2001.
11. Suradnja s roditeljima, Frances Page Glascoe, Jastrebarsko 2001.
12. Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece, Unicef, Zagreb, 2010.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Petar Krsnik

Ravnateljica:  
Silvija Čičko