

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07. i 94/13.) i Statuta Dječjeg vrtića Cvrkutić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrkutić na 9. Sjednici održanoj dana godine donijelo je,

**P R A V I L N I K**  
**o upisu djece**  
**i ostvarivanju prava i obveza**  
**korisnika usluga u Dječjem vrtiću Cvrkutić**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Cvrkutić (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Cvrkutić (u nastavku teksta: Dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja (skrbnika, korisnika usluge).

### **Članak 2.**

U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruje se:

- cjelodnevni 10-satni redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

### **Članak 3.**

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću, sukladno Zakonu i zakonskim propisima.

### **Članak 4.**

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (npr. igraonica, učenje stranog jezika i sl.). Odluku o izvođenju programa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika Grada Oroslavja.

Programe iz stavka 1. ovog članka financiraju roditelji djece polaznika predmetnih programa.

### **Članak 5.**

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Program u Dječjem vrtiću organizira se i realizira u pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana ili neradnih dana.

## **II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 6.**

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Odluci o upisu što ga po dobivenoj Suglasnosti od Osnivača za Plan upisa za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

### **Članak 7.**

Dječji vrtić dužan je sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redoviti program za djecu s prebivalištem s područja Grada Oroslavja, te osigurati prednost pri upisu na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, u program se mogu upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina prema redosljedu kriterija iz članka 8. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika, a pod uvjetom da domicilna općina-grad sufinancira program te se na to obveže izdavanjem zaključka (suglasnosti) nadležnog tijela.

U slučaju da domicilna općina-grad uskrati suglasnost roditelj će snositi punu ekonomsku cijenu programa.

### **1. Prednost pri upisu u redoviti program**

### **Članak 8.**

Prednost pri upisu u redoviti program ima dijete koje zajedno s barem jednim roditeljem ima prebivalište na područja Grada Oroslavja (osim za dijete bez oba roditelja) prema slijedećem redosljedu:

1. dijete roditelja-poginulog branitelja, žrtava i invalida Domovinskog rata,
2. dijete iz obitelji s troje ili više djece,
3. dijete čija su oba roditelja zaposlena,
4. dijete s teškoćama u razvoju,
5. dijete samohranog roditelja i dijete iz jednoroditeljske obitelji,
6. dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
7. dijete u godini prije polaska u osnovnu školu,
8. dijete roditelja koji prima doplatak za djecu.

Ukoliko više roditelja ostvaruje pravo prioriteta po stavku 1. alineji 3. ovoga članka, pravo prioriteta ostvaruju prema daljnjim osnovama i redosljedu:

1. roditelji koji u primarnom programu već imaju dijete,
2. zdravstveno stanje u obitelji (invaliditet, teška bolest člana obitelji)
3. status podstanara, stan u nužnom smještaju.

Roditelj (korisnik usluge) dužan je dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja-poginulog branitelja, žrtava i invalida Domovinskog rata - rješenje o priznatom statusu,
- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja
- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj)- presuda o razvodu braka, smrtni list umrlog roditelja ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja te dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,

- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu,
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe, teškoće u razvoju - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta (medicinska dokumentacija, rješenje/nalaz i mišljenje nadležnog tijela).

Prednost pri upisu djece sukladno ovom članku primjenjuje se u slučaju većih potreba za upis djece od mogućih kapaciteta Dječjeg vrtića.

### **Članak 9.**

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija za upis djece Dječjeg vrtića ili u toku godine Odgojiteljsko vijeće i ravnatelj, na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Ako stručni tim Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

## **2. Postupak upisa**

### **Članak 10.**

U skladu s planom upisa Dječji vrtić svake godine objavljuje natječaj za upis djece radi ostvarivanja redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja. Natječaj se raspisuje tijekom travnja tekuće godine i oglašava se javnom objavom na oglasnim pločama Dječjeg Vrtića, mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i u jednom tisku.

Zahtjev za upis djece u redoviti program Dječjeg vrtića roditelji podnose najkasnije do 15. svibnja tekuće godine.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj (skrbnik, budući korisnik usluge) prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta
3. dokaz o prebivalištu roditelja izdan od strane policijske uprave (preslika osobnih iskaznica roditelja ili uvjerenje o mjestu prebivališta)
4. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 8. ovog Pravilnika,
5. suglasnost drugog grada/općine o sufinanciranju za polaznika sa svojeg područja u Dječjem vrtiću Cvrkutić.

### **Članak 11.**

Postupak upisa djece u redoviti program Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija).

Komisija za upis djece sastavljena je od tri člana:

- 1 člana imenuje Gradonačelnik Grada Oroslavja,
- 1 člana imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića
- 1 člana imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića iz reda odgojitelja.

Postupak osnivanja i konstituiranja Komisije provodi ravnatelj Dječjeg vrtića, koji saziva prvi sastanak na kojem se obavlja izbor predsjednika Komisije.

Mandat članova Komisije traje četiri godine, nakon kojeg vremena iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

### **Članak 12.**

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije te uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se zapisnik, a rad Komisije nadzire ravnatelj.

### **Članak 13.**

Komisija do 15. lipnja tekuće godine donosi odluku o rezultatima upisa djece u Dječji vrtić sa sljedećim podacima:

- prihvaćeni zahtjevi za upis djece (ime i prezime djeteta),
- odbijeni zahtjevi za upis djece (ime i prezime djeteta),
- eventualni slobodni kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se javnom objavom na oglasnim pločama Dječjeg vrtića i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

### **Članak 14.**

Roditelj djeteta (skrbnik, budući korisnik usluge) ima pravo prigovora na odluku o rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na upis njegova djeteta.

Prigovor se izjavljuje ravnatelju Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana javnog objavljivanja odluke o rezultatima upisa.

### **Članak 15.**

Ravnatelj odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 8 dana od dana izjavljivanja prigovora.

Ravnatelj po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti prigovor i ukinuti odluku Komisije te sam donijeti odluku o upisu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora.

### **Članak 16.**

Roditelj (skrbnik, drugi korisnik usluge) dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja odluke o rezultatima upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

#### **Članak 17.**

Upisana djeca počinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom iz članka 16. ovog Pravilnika.

#### **Članak 18.**

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti (čekanja), te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece u dječji vrtić.

Odluku o naknadnim pojedinačnim upisima tijekom godine donosi Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića.

#### **Članak 19.**

Primljena djeca raspoređuju se po odgojno-obrazovnim skupinama. O tome donosi odluku Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića po zaključenju rada Komisije, a najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

### **III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 20.**

Prilikom prvog dolaska djeteta u dječji vrtić roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti uvjerenje nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, ne starije od mjesec dana. U suprotnom će se smatrati da je roditelj odustao od upisa.

Prilikom prvog dovođenja djeteta u Dječji vrtić, uz uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, roditelj odnosno skrbnik je obavezan donijeti i odgovarajuće stvari ovisno o dobi djeteta: pelene, papuče, pidžamu i sl.

Roditelju odnosno skrbniku se omogućuje u periodu početne adaptacije boravak s djetetom u pripadajućoj odgojno-obrazovnoj skupini i to uz prethodni dogovor, odnosno najavu odgojitelju u čiju odgojno-obrazovnu skupinu je dijete primljeno.

#### **Članak 21.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

#### **Članak 22.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbijanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do kraja mjeseca za tekući mjesec uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- najaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

### **Članak 23.**

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete - s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške

opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze, odnosno nakon dvije uzastopne pismene opomene ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

#### **Članak 24.**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića donijet će odluku o ispisu djeteta u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta.

#### **Članak 25.**

Ukoliko se iz objektivnih pedagoških i organizacijskih razloga ukaže potreba za premještanjem djece u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, o tome odluku donosi Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka potrebno je voditi računa i o postojećem broju djece u odgojno-obrazovnim skupinama, kako bi on najviše odgovarao odredbama Državnog pedagoškog standarda.

### **IV. OBRAČUN UČEŠĆA NAKNADE RODITELJA U CIJENI PRIMARNOG PROGRAMA**

#### **Članak 26.**

Roditelj, kao nositelj plaćanja ekonomske cijene programa (u daljnjem tekstu: ECP), obvezan je sudjelovati u naknadi ECP u iznosu, odnosno omjeru koji utvrđuje osnivač Dječjeg vrtića, odnosno nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave s čijeg područja dolaze djeca.

Akontaciju učešća u ECP roditelji su obvezni platiti do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Mjesečni obračun naknade u ECP za realiziranu uslugu obavlja se protekom mjeseca, ovisno o broju dana korištenja usluga.

#### **Članak 27.**

Učešća u financiranju ECP-a Vrtića oslobađa se:

- a) u potpunosti:
  - roditelj djeteta koji je poginuo u Domovinskom ratu ili je 100% HRVI iz Domovinskog rata
  - roditelj trećeg i svakog daljnjeg djeteta u obitelji koje koristi redoviti program Vrtića
  - korisnik usluge za dijete bez oba roditelja,
- b) 20%:

- roditelj s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelj s ukupnim invaliditetom više od 100%),
  - roditelj drugog djeteta u Vrtiću iz iste obitelji,
  - roditelj djeteta s teškoćama u razvoju,
  - roditelj djeteta iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju,
  - roditelj djeteta iz jednoroditeljske obitelji i samohrani roditelj,
  - roditelj djeteta iz obitelji s 4 i više malodobne djece,
  - korisnik usluge za dijete – korisnika smještaja izvan obitelji,
- c) roditelja HRVI iz Domovinskog rata za utvrđeni postotak invaliditeta od utvrđenog učešća.

Za korištenje povoljnijih uvjeta financiranja određenih ovim člankom roditelj (skrbnik, korisnik usluge) je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju.

Ukoliko roditelj (skrbnik, korisnik usluge) za dijete ostvaruje pravo na oslobođenje od učešća po osnovi više kriterija iz stavka 1. ovog članka, tada za to dijete ima pravo na oslobođenje koje ja za njega povoljnije (odnosno roditelj može ostvariti prava na oslobođenje i umanjeње za više djece, ali se prava na umanjeње za jedno dijete ne kumuliraju).

Razlika sredstava za korisnike usluga iz ovog članka podmiruju se na teret proračuna Grada Oroslavja.

### **Članak 28.**

Učešće domicilne općine, odnosno grada i roditelja (korisnika usluge) u sufinanciranju ekonomske cijene programa te moguća oslobođenja od učešća za roditelje uređuju se aktom domicilne općine odnosno grada. Ukoliko nadležno tijelo domicilne jedinice lokalne samouprave ne donese odluku o oslobođenja od učešća, roditelji s tih područja nemaju pravo na korištenje istih. Razlika sredstava u slučaju oslobođenja, odnosno umanjeња za roditelja podmiruje se iz proračuna domicilne općine-grada.

### **Članak 29.**

Korisnik usluga obvezuje se da će Dječji vrtić izvijestiti o izostanku djeteta već prvog dana, a ako to propusti učiniti obvezuje se da će za sve dane izostanka do dana objave snositi naknadu kao da je dijete bilo prisutno. o izostanku djeteta daje pismeno izvješće voditelju grupe.

Za svaki opravdani izostanak cijena se smanjuje za određeni postotak ovisno o broju dana.

Ako neposredni korisnik usluga kontinuirano izostane 1 tjedan cijena se smanjuje za 10%, kontinuirano 2 tjedna cijena se smanjuje za 20%, kontinuirano 3 tjedna cijena se smanjuje za 30% od ukupne cijene koju financira roditelj- korisnik usluga. Time se roditelji oslobađaju dijela učešća za iznos troškova namirnica za dnevnu prehranu za vrijeme odsutnosti djeteta.

Roditelj (skrbnik, drugi korisnik usluge) čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest i oporavak nakon bolesti ili godišnji odmor) ne boravi u Dječjem vrtiću neprekidno 30 kalendarskih dana ima pravo na umanjeње učešća u financiranju ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića za 50%.

Roditelj čije dijete ne koristi redoviti program vrtića zbog bolesti ili oporavka nakon bolesti duže od mjesec dana, oslobađa se učešća u potpunosti protekom 30 dana od dana početka prestanka korištenja programa.

### **Članak 30.**

Roditelja (skrbnik, drugi korisnik usluge) čije dijete često i više od 30 dana ne koriste program Dječjeg vrtića, a da razlog nije bolest djeteta, pozvat će se na redovitost korištenja programa pisanim putem. Ukoliko i nakon toga nastave sa neredovitim korištenjem usluga Dječjeg vrtića, smatrat će se da im usluge nisu potrebne te će takvo dijete biti ispisano iz Dječjeg vrtića.



Odluku o ispisu djeteta iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

### **Članak 31.**

Roditelja (skrbnik, drugi korisnik usluge) koji neredovito podmiruje troškove boravka djeteta u Dječjem vrtiću pozvat će se putem pisane opomene na redovitost podmirivanja troškova.

Ukoliko i nakon dvije uzastopne pisane opomene roditelj (skrbnik, drugi korisnik usluge) i dalje ne podmiri dugovanje, upravno vijeće će donijeti odluku o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića.

### **Članak 32.**

Roditelj je obvezan prijaviti Dječjem vrtiću svaku promjenu adrese, odnosno mjesta prebivališta radi utvrđivanja jedinice lokalne samouprave koja je obvezna sufinancirati redoviti program te u takvom slučaju dostaviti i zaključak (suglasnost) o sufinanciranju.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario oslobođenje ili umanjenje od učešća u financiranju usluga.

### **Članak 33.**

Ukoliko grad - općina ( koji nije osnivač Dječjeg vrtića) iz koje dijete dolazi ne sudjeluje u sufinanciranju redovitog programa i nakon pisane opomene, roditelj će snositi pune troškove ekonomske cijene programa, a o tome će biti pravovremeno obaviješten.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

### Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Cvrkutić, Oroslavje i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga od 3.6.1998.

KLASA: 601-02/15-01/01

URBROJ:2197-17-2-15-1

### PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

\_\_\_\_\_  
**Petar Krsnik**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana ..... godine i stupa na snagu dana ..... godine.

### RAVNATELJICA

\_\_\_\_\_  
**Silvija Čičko**