

DJEČJI VRTIĆ CVRKUTIĆ OROSLAVJE

ANTUNA MIHANOVIĆA 6

49243 OROSLAVJE

OIB: 73676398914

tel: 049/ 285640

mob:0952061078

e-mail:cvrkutic@h-1.hr

ravnateljcvrkutic@gmail.com

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA CVRKUTIĆ**

**Pedagoška godina 2020./2021.**

Autorica:

Silvija Čičko, odgojitelj djece rane i predškolske dobi

Oroslavje ,rujan 2020. godine

# Sadržaj

1. Uvod .....	2
2. Ustrojstvo programa .....	3
2.1. Organizacija programa .....	3
2.2. Upravljanje Dječjim vrtićem.....	7
2.3. Stručni djelatnici u programu .....	8
2.3. Praćenje i procjena kvalitete organizacije rada.....	11
3. Materijalni uvjeti .....	12
3.1. Prostorni uvjeti i didaktička opremljenost.....	12
3.2. Sigurnosni uvjeti.....	14
4. Odgojno – obrazovni rad.....	14
4.1. Planiranje odgojno – obrazovnog rada.....	15
4.2. Pedagoška dokumentacija.....	15
4.3. Zadaće odgojno – obrazovnog rada u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja i vanjske institucije.....	16
4.4. Razvojne zadaće prema pojedinim područjima razvoja.....	20
4.4.1. Tjelesni razvoj.....	24
4.4.2. Spoznajni razvoj.....	28
4.4.3. Razvoj govora.....	31
4.4.4. Socio – emocionalni razvoj.....	35
4.5. Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada.....	35
5. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece.....	39
6. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika.....	40
7. Suradnja s roditeljima.....	42
8. Suradnja s vanjskim institucijama.....	42

9. Vrednovanje.....	43
10. Financiranje programa.....	44
11. Godišnji plan i program rada ravnatelja.....	44
12. Plan i program organizacije izleta.....	48
13. Program predškole.....	48
14. Program engleskog jezika.....	52
15. Program rada igraonice.....	56
16. Zaključak.....	57
Literatura.....	58

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „CVRKUTIĆ“ OROSLAVJE ZA  
PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

Upravno vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 25.9.2020. donijelo je

**ODLUKU**

Usvaja se Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.

Ravnateljica

Silvija Čičko

Predsjednica Upravnog vijeća

Katarina Grgec, prof.

# 1. Uvod

Osnivač Dječjeg vrtića Cvrkutić je grad Oroslavje. Vrtić ima sjedište u Oroslavju na adresi Antuna Mihanovića 6.

Vrtić je počeo s radom 1972. godine u sastavu Osnovne škole Oroslavje, a od 1998. godine djeluje kao samostalna Dječji vrtić. U vrtiću se provodi redoviti 10-satni program ranog i predškolskog odgoja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Statutu Dječjeg vrtića te Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Cvrkutić.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnateljica Silvija Čičko. Dječji vrtić Cvrkutić organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Utemeljeni smo na humanističko-razvojnom pristupu, usmjereni na razvoj dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece.

Primarni ciljevi u radu s djecom odnose se na brigu o djetetovoj tjelesnoj i emocionalnoj dobrobiti, sigurnosti te na poticanju tolerancije i odgovornosti. U vrtiću se provodi program prilagođen razvojnim potrebama ovisno o dobi djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Posebna se pozornost posvećuje poštivanju prava svakog djeteta i njegove obitelji, ali i prava zaposlenika vrtića. Djeci se svakodnevno skreće pozornost da osim prava, kao članovi društvene zajednice, imaju i obaveze.

U našem planiranju i provođenju programa cilj nam je osigurati djeci sigurno i poticajno okruženje koje potiče maštovitost, suradnju, mogućnost napredaka i uspjeha prilagođen njihovim razvojnim mogućnostima, a proces učenja učiniti vidljivim i prepoznatljivim u svakodnevnom okruženju vrtića. Jedan od ciljeva nam je ulagati i omogućiti zaposlenicima profesionalni napredak. Važan cilj nam je biti podrška obiteljima naših korisnika te na taj način doprinijeti njihovim roditeljskim kompetencijama i razvoju društvene zajednice.

Nositelji programa bit će stručno kompetentni djelatnici: odgojitelji i stručni suradnik.

## 2. Ustrojstvo programa

### 2.1. Organizacija programa

U skladu s nacionalnim programima i strategijama u Republici Hrvatskoj u našem vrtiću provode se cjelodnevni programi u jasličkim i vrtičkim skupinama. Program je utemeljen na humanističko-razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece prema kojoj je svako dijete jedinstveno, jednako važno, uvaženo i posebno.

U redovitom cjelodnevnom 10-satnom programu provodit će se njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita i prehrana djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Jedan od primarnih ciljeva je stvaranje suradničkog i partnerskog odnosa s roditeljima kao važne sastavnice za provođenje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na cjelokupni razvoj djeteta.

Redoviti 10-satni program u jasličkim skupinama bit će usmjeren na pravovremeno zadovoljenje svih potreba djece s ciljem cjelovitog i kvalitetnog psihofizičkog razvoja. Dnevni ritam u jasličkim odgojnim skupinama bit će usklađen s dobi djece, brojem djece u skupinama i njihovim potrebama.

Redoviti 10-satni program koji će se provoditi u vrtičkim skupinama bit će usmjeren na cjelokupni razvoj dječjeg učenja, kreativnost, inovativnosti, očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje vještina komunikacije i interakcije.

Broj odgojno-obrazovnih skupina u kojima će se provoditi 10-satni program nakon dogradnje i rekonstrukcije dječjeg vrtića bit će 5, od toga dvije jasličke i tri vrtičke odgojno-obrazovne skupine.

Odgojno-obrazovni rad u odgojno-obrazovnim skupinama provodit će odgojitelji djece rane i predškolske dobi.

Osim redovitog 10-satnog programa u vrtiću provodit će se i posebni programi rada. Posebni programi rada odnose se na program predškole koji će se organizirati i provoditi u okviru 250 sati godišnje u vremenskom razdoblju od početka prosinca do kraja svibnja tekuće pedagoške

godine. Provodit će se i program igraonice namijenjen djeci od tri do šest godina koji nisu korisnici primarnog programa u okviru 200 sati godišnje u vremenskom razdoblju od studenog do svibnja tekuće pedagoške godine. Provodit će se i skraćeni program engleskog jezika od listopada do svibnja tekuće pedagoške godine, u okviru 60 školskih sati za djecu od četiri godine do polaska u školu.

*Broj djece i odgojitelja u odgojno – obrazovnim skupinama*

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	RADNO VRIJEME	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA
Mlađa jaslička skupina	5.30-15.30	10	2
Starija jaslička skupina	5.30-15.30	12	2
Mlađa vrtićka skupina	5.30-15.30	18	2
Srednja vrtićka skupina	5.30-15.30	20	2
Starija vrtićka skupina	5.30-15.30	23	2

IME I PREZIME DJELATNIKA	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA
Snježana Ormuž	odgojitelj	VŠS	40
Sunčica Terešak	odgojitelj	VŠS	23
Helena Žukina	odgojitelj	VŠS	20
Snježana Kraljić	odgojitelj	VŠS	14
Jelena Bratković	odgojitelj	VSS	13
Valentina Pišković	odgojitelj	VŠS	7
Tanja Gregurić Hren	odgojitelj	VŠS	11
Silvija Čičko	ravnatelj	VŠS	15
Jasna Mlinarić	tajnik-računopolagatelj	SSS	25
Verica Babić	kuharica	SSS	38
Verica Kapusta	spremačica	NKV	31

*Podaci o trenutno zaposlenim djelatnicima*

## TJEDNA OBVEZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- neposredni odgojno-obrazovni rad	27,5 sati <sup>3</sup>
-planiranje, programiranje, dnevno pripremanje i valoriziranje odgoj.obrazov.rada	5 sati
- stručno usavršavanje	2 sata
- estetsko uređenje prostora vrtića	1 sat
- suradnja s roditeljima	1 sat
- kulturna i javna djelatnost	1 sat
- pauza	2,5 sata

---

ukupno: 40 sati

Radno vrijeme tajnika-računopolagatelja	7,00 – 15,00 sati
Radno vrijeme kuharice	6,00 – 14,00 sati
Radno vrijeme spremačice	11,00 -19,00 sati
Radno vrijeme ravnatelja	6,00-14,00 sati (četvrtak 11-18.30)

---



Održati 9 odgojiteljskih vijeća sa slijedećim sadržajem rada:

Vrijeme realizacije:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Usvajanje God. plana i programa vrtića za 2019./20.  | rujan    |
| 2. Planiranje i organiziranje aktivnosti povodom Dječjeg tjedna                                     | listopad |
| 3. Planiranje i organiziranje preseljenja u matični objekt  | studeni  |
| 4. Planiranje i organiziranje aktivnosti i rada za vrijeme Božićnih blagdana                        | prosinac |
| 5. Planiranje i organiziranje aktivnosti i rada za vrijeme fašnika                                  | siječanj |
| 6. Izvješće o realizaciji bitnih zadaća i aktivnosti, (problemi u skupini, suradnja s roditeljima ) | veljača  |
| 7. Planiranje i organiziranje aktivnosti i rada za vrijeme Uskrasnih blagdana                       | ožujak   |
| 8. Izvješće o realizaciji bitnih zadaća vezanih uz prelaz djece u starije odgojne skupine i u školu | travanj  |
| 9. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada   | lipanj   |

Stručni aktivni (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

---

1. Izvješća odgojitelja sa stručnih aktiva – prezentacija teme
2. Stručni aktiv sa stručnjacima iz Obiteljskog centra Krapina(aktualne teme)
3. Prezentacija odgojitelja na temu iz stručnog usavršavanja putem literature
4. Odrastimo zajedno – važnost predškolske dobi (povezanost obitelji, vrtića i škole) predavanje Centra Krapinsko zagorske županije

## 2.2 Upravljanje dječjim vrtićem

SADRŽAJI RADA ODRŽATI 5-8 SJED.UPRAV.VIJEĆA	NOSIOCI ZADATAKA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Upoznavanje i izglasavanje GPPV i Kurikuluma Raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelj	UV ravnatelj	kraj rujna
2. Otvaranje ponuda pristiglih na natječaj	UV ravnatelj	listopad
3. financijski plan za 2020. usklađivanje financijskog plana za 2021.	UV ravnatelj	studen
4. financijski izvještaj za 2020.	UV ravnatelj	siječanj
5. Izvješće o događanjima vezanim za preseljenje u matični objekt, a bitnim za funkcioniranje DV	UV ravnatelj	veljača
6. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za upise u DV	UV ravnatelj	travanj

### 2.3. Stručni djelatnici u programu

Broj i stručna sprema zaposlenika koji rade na provođenju odgojno-obrazovnog rada usklađeni su sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).

Voditelji programa bit će odgojitelji i stručni suradnik.

*Uloga odgojitelja:*

- promatrač, pomagač, suigrač, usmjerivač, organizator
- planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada
- oblikuje i stvara poticajno prostorno i materijalno okruženje
- prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za odgojno obrazovni rad
- vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje raznih aktivnosti
- planira provođenje aktivnosti djece na temelju njihovih razvojnih mogućnosti, potreba i interesa
- potiče spontanu igru i učenje
- zadovoljava djetetove osnovne potrebe za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju
- potiče razvoj svakog djeteta u skladu s njegovim mogućnostima
- vodi dokumentaciju o djeci i radu
- stvara suradničke i partnerske odnose s roditeljima
- suraduje sa stručnim suradnicima i sustručnjacima
- suraduje sa širom društvenom zajednicom
- brine o svom profesionalnom razvoju
- odgovoran je za provedbu programa rada s djecom, opremu i didaktička sredstva koja koristi u radu

<b>STUDENI 2020.</b>	<b>RADNI DANI: 20</b>	<b>PROSINAC 2020.</b>	<b>RADNI DANI:23</b>
NEPOSREDNI RAD	110	NEPOSREDNI RAD	126.5
OSTALI RAD	40	OSTALI RAD	46
DNEVNA PAUZA	10	DNEVNA PAUZA	11.5
UKUPNO SATI	160	UKUPNO SATI	184
<b>SIJEČANJ 2021.</b>	<b>RADNI DANI: 19</b>	<b>VELJAČA 2021.</b>	<b>RADNI DANI:20</b>
NEPOSREDNI RAD	104.5	NEPOSREDNI RAD	110
OSTALI RAD	38	OSTALI RAD	40
DNEVNA PAUZA	9.5	DNEVNA PAUZA	10
UKUPNO SATI	152	UKUPNO SATI	160
<b>OŽUJAK 2021.</b>	<b>RADNI DANI: 23</b>	<b>TRAVANJ 2021.</b>	<b>RADNI DANI:21</b>
NEPOSREDNI RAD	126.5	NEPOSREDNI RAD	115.5
OSTALI RAD	46	OSTALI RAD	42
DNEVNA PAUZA	11.5	DNEVNA PAUZA	10.5
UKUPNO SATI	184	UKUPNO SATI	168
<b>SVIBANJ 2021.</b>	<b>RADNI DANI: 21</b>	<b>LIPANJ 2021.</b>	<b>RADNI DANI:20</b>
NEPOSREDNI RAD	115.5	NEPOSREDNI RAD	110
OSTALI RAD	421	OSTALI RAD	40
DNEVNA PAUZA	10.5	DNEVNA PAUZA	10
UKUPNO SATI	168	UKUPNO SATI	160
<b>SRPANJ 2021.</b>	<b>RADNI DANI: 22</b>	<b>KOLOVOZ 2021.</b>	<b>RADNI DANI:21</b>
NEPOSREDNI RAD	121	NEPOSREDNI RAD	115.5
OSTALI RAD	44	OSTALI RAD	42
DNEVNA PAUZA	11	DNEVNA PAUZA	10.5
UKUPNO SATI	176	UKUPNO SATI	168

-

*Razrada zaduženja godišnje satnice odgojitelja za pedagošku godinu 2020./2021.*

Za svakog djelatnika izradit će se godišnja satnica te izdati rješenje o godišnjem, mjesečnom i tjednom zaduženju.

### *Uloga pedagoga:*

- organizacija i planiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i mogućnostima djeteta
- poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu
- sudjelovanje u formiranju odgojno-obrazovnih skupina
- praćenje perioda prilagodba djece
- uključivanje u neposredan rad s djecom
- pomoć odgojiteljima u planiranju sadržaja, aktivnosti i poticaja
- praćenje primjerenosti prostora aktualnim potrebama djeteta i pružanje smjernica za oblikovanje materijalne sredine u kojoj borave djeca
- poticanje različitih sadržaja i aktivnosti, metoda i oblika rada
- praćenje postignuća djece
- praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada i pomoć odgojiteljima u unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa
- poticanje i pridonosenje timskom radu Dječjeg vrtića
- pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije
- pomoć odgojiteljima pri planiranju suradnje s roditeljima
- pomoć pri definiranju razvojnih prioriteta u skladu s dobi djeteta
- poticanje i uključivanje u rad na projektima
- sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja i poticanje stručnog usavršavanja kod odgojitelja
- poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojno-obrazovnom procesu
- suradnja s društvenom zajednicom
- javno predstavlja odgojno obrazovni rad Dječjeg vrtića

U promišljanju o kvaliteti odgojno-obrazovnog rada, osiguravanju potrebnih uvjeta za provođenje programa, uz odgojitelje i stručne suradnike veliku ulogu ima ravnatelj vrtića.

U realizaciji programa sudjeluje i pomoćno-tehnička služba.

## 2.4. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada

Praćenje napretka djeteta odvijat će se kroz informiranje o djetetu od strane roditelja, ispunjavanjem inicijalnog upitnika, informiranjem o osnovnim podacima o zdravlju, cjelokupnom razvoju te posebnim potrebama djeteta. Odgojitelji će redovito aktivno pratiti i bilježiti razvojna postignuća svakog pojedinog djeteta provođenjem aktivnosti. Odgojitelji će u suradnji sa stručnim suradnicima pratiti i procjenjivati svoje profesionalne kompetencije u primjeni suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu. Odgojitelji će svakodnevno voditi propisanu pedagošku dokumentaciju, sudjelovati u kreiranju i realizaciji te praćenju realizacije Godišnjeg plana i programa kao i u izradi Godišnjeg izvješća o radu dječjeg vrtića. Vrednovanje programa odvijat će se i putem različitih anketnih upitnika koji se odnose na djecu, roditelje i odgojitelje (na kraju pedagoške godine), intervjuima, razgovorima, refleksijama sa ciljem uspostavljanja što kvalitetnijih suradničkih odnosa svih uključenih u odgojno-obrazovni proces kao i podizanja same kvalitete življenja djece u vrtiću.

## 3. Materijalni uvjeti

### 3.1. Prostorni uvjeti i didaktička opremljenost

Objekt osigurava poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi od navršene jedne godine života do polaska u školu. Objekt Dječjeg vrtića Cvrkutić namjenski su izgrađen, a vanjski i unutarnji prostori vrtića opremljeni su suvremenom didaktičkom opremom.

Vanjske prostore vrtića čini dvorište s travnatim i površinama i betonskim terasama. U dvorištima se nalaze sprave za igru s certifikatom sigurnosti: ljuljačke, tobogani, sklop penjalica, kućica i klupe. Na betonskom dijelu igrališta ograđen je i antitraumatskim podlogama popločen dio za igru jasličkih skupina. Velika pozornost posvećuje se održavanju svih postojećih sprava i pomagala kako u unutrašnjim, tako i u vanjskim prostorima vrtića. Prostori dječjih vrtića su ograđeni propisanom ogradom i sigurni za dječju igru i aktivnosti na vanjskim prostorima.

Unutarnji prostori vrtića sastoje se od soba dnevnih boravaka prilagođenih dječjim razvojnim potrebama. Svaka soba dnevnog boravka ima sanitarni čvor, a u jasličkim skupinama nalaze se tuš kade te prostor za trijažu. Sobe dnevnih boravaka imaju izlaze na terase. U objektu se nalaze garderobni prostori, sportska višenamjenska dvorana, sobe za odgojitelje, arhiva, kuhinja, spremišta, praonica, kotlovnica, sanitarni čvorovi za osoblje i posjetitelje, uredi ravnatelja, stručnog suradnika, zdravstvenog djelatnika i tajnika. Ukupni unutarnji prostori vrtića iznose 950 m<sup>2</sup>. Ukupni vanjski prostori vrtića iznose 1462 m<sup>2</sup>.

Unutrašnji prostori jasličkih skupina bit će prilagođeni dječjim razvojnim potrebama. U sobama dječjih boravaka nalazit će se različiti centri aktivnosti ( likovni centar, glazbeni centar, centar za istraživačke aktivnosti, građevni centar, obiteljski centar, kutić osame, centar za čitanje) koji će se neprestano dopunjavati novim materijalima i poticajima ili zamjenjivati novim centrima ovisno o interesu djece i godišnjim dobima. Didaktički materijali koji će se koristiti u jaslicama odnose se na igračke koje se mogu hvatati, mirisati, kotrljati, osluškiivati (zvečke različitih boja, zvukova, krpene lopte, krpene lutke, gumene lopte, gumene životinje i slikovnice koje na pritisak proizvode zvuk, plastificirane slikovnice čvrstih stranica, različiti taktilni materijali i podloge...), igračke koje će zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem i

radoznalošću (igračke za guranje i vuču, različita vozila, likovi životinja na kotačima, jednostavne slagalice premetaljke i umetaljke, nizovi koji se umeću jedni u drugu, jednostavni konstruktori...).Posebna pozornost posvetit će se izradi senzornih zidova.

Sobe dnevnih boravaka djece vrtićke dobi bit će opremljene tako da omogućuju formiranje različitih središta aktivnosti, a poticajna sredstva mijenjat će se i nadopunjavati u skladu s interesima i potrebama djece te godišnjim dobima. Ta će se središta aktivnosti nalaziti u sobama u takvom položaju da djeca mogu slobodno cirkulirati u potrazi za zanimljivim aktivnostima. U vrtićkim skupinama djeci će biti ponuđene različite igračke koje će poticati razvoj simboličke igre, različiti materijali za građenje, nizanje, spajanje, konstruiranje, različite didaktičke, društvene i igre koje potiču logičko razmišljanje, oprema za raznovrsne pokuse i rekviziti za kreativno izražavanje, sredstva za glazbeno izražavanje, didaktički materijali za razvoj različitih djetetovih sposobnosti i učenja kao i mnogi namjenski izrađeni materijali s istim zadatkom, materijali koji potiču razvijanje vještina početnog čitanja i pisanja kao i razvoj matematičke kompetencije.

Aktivnosti koje se za djecu organiziraju na otvorenom prostoru uvijek pobude najveći interes za igru, istraživanje i učenje. Kroz aktivnosti na otvorenom djeca krećući se razvijaju cjelokupnu motoriku i mišiće, uče socijalne vještine, razvijaju ljubav prema prirodi te usvajaju ekološki način razmišljanja. Na otvorenom će se odvijati događaji kao što su različita natjecanja, aktivnosti vrtlarstva, slikanje i crtanje, pokretne igre, igre na snijegu te različite eksperimentalne igre vodom, pijeskom. Vanjski prostor će se, kad to vremenske prilike budu dopuštale, koristiti i za svečanosti i druženja s roditeljima.

Kako bismo kontinuirano poboljšavali uvjete za rad i sigurnosti djece redovito ćemo se voditi važnim zadaćama poput stalne nabave didaktike i stručne literature, dopune i održavanja opreme igrališta, nadopunjavanja prostora dječjih soba potrebnim namještajem, didaktičnim sredstvima, igračkama i potrošnim materijalom koji će poticati razvoj, interes i aktivno sudjelovanje djece u svakodnevnim aktivnostima.



## 3.2. Sigurnosni uvjeti

Dječji vrtić u svome djelovanju koristi *Sigurnosno – zaštitne mjere i protokole postupanja u rizičnim situacijama* čiji je prvenstveni cilj sigurnost djece kao temeljna potreba i pravo svakog djeteta. Nadalje, svrha je i namjera *Sigurnosno – zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama* razviti svijest djelatnika vrtića o važnosti njihove uloge u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Pri izradi i provedbi navedenih sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola važno je razmotriti sve moguće izvore opasnosti te u skladu s tim osigurati određene mjere zaštite. Sa sigurnosno – zaštitnim mjerama i protokolima važno je upoznati sve djelatnike Vrtića, ali i informirati roditelje putem roditeljskih sastanaka i letaka o važnosti samih programa.

Provođenje sigurnosno – zaštitnih programa neprestano će se pratiti, te isti prema potrebama mijenjati i unaprjeđivati u dogovoru sa stručnjacima s područja sigurnosti i zaštite na radu.

## 4. Odgojno-obrazovni rad

Vrijednosti na kojima se temelji odgojno-obrazovni proces su znanje, humanizam, tolerancija, odgovornost, autonomija, identitet, i kreativnost. Svi nositelji provođenja odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću vodit će se primarnim ciljevima vezanim uz odgoj i obrazovanje djece koji podrazumijevaju ponajprije poticanje cjelovitog razvoja osobnosti djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja, socijalno emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja te razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) kao i kvaliteti njegova življenja, poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, psihosocijalnog, kognitivnog, emotivnog, društvenog i kulturnog te podržavati prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava i prava sudjelovanja, osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu, i socijalnu opstojnost djeteta, provoditi cjelovit odgojno – obrazovni proces temeljen na vrijednostima koje iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti teže unapređivanju intelektualnih, društvenih i moralnih osobina djeteta. Uvažavajući svoju kulturu, specifičnosti, baštinu, uvjete, običaje i stručna znanja, svaka odgojna skupina se opredjeljuje za sadržaje i zadatke koji izazivaju interese kod djece s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece te unapređivanje kvalitete njihova života u

cijelosti. Svoje djelovanje posebno ćemo usmjeriti na poboljšanje i stvaranje uvjeta za kvalitetnu suradnju s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, u provođenju odgojno-obrazovnog rada kontinuirano će se jačati osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje). Prema navedenom kurikulumu kompetencije djece su razvojne, a njihov se razvoj kontinuirano prati i potiče. Planiranje i provođenje odgojno – obrazovnog rada provodit će se u skladu s potrebama i mogućnostima svakog djeteta budući da se djeca jednake kronološke dobi u velikoj mjeri razlikuju po kompetencijama i razvojnim mogućnostima. Iz tog razloga pratit će se razvojne mogućnosti svakog djeteta kao individue.

#### 4.1. Planiranje odgojno-obrazovnog rada

Pri planiranju odgojno-obrazovnog rada uvažavat će se različite potrebe djeteta, specifičnosti razvojnih mogućnosti i dob djeteta. Planiranje odgojno-obrazovnog rada i cjelokupnog kurikuluma odgojno-obrazovne Dječjeg vrtića treba se temeljiti na kvalitetnoj komunikaciji i međusobnoj suradnji pa u planiranju odgojno-obrazovnog rada sudjeluju u suradnji sa stručnim suradnikom svi odgojitelji. Planiranje uključuje orijentacijski tromjesečni plan- dugoročno planiranje, te kratkoročno planiranje koje se odnosi na tjedno i dnevno planiranje. Tijekom provođenja odgojno-obrazovnog rada prati se razvoj djece, njihovi interesi, sposobnosti i mogućnosti te u skladu s tim planiraju zadaće, aktivnosti i poticaji za daljnje provođenje odgojno-obrazovnog rada. U planiranju odgojno-obrazovnog procesa vrlo je važno praćenje, promatranje i razumijevanje djece te dokumentiranje njihovih aktivnosti.

#### 4.2. Pedagoška dokumentacija

Propisana pedagoška dokumentacija odgovara našim potrebama, a dodatnu dokumentaciju čine individualni zapisi o djetetu, likovni i grafomotorički radovi djece, liste

praćenja i foto-dokumentacija. Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću (NN, 83/2001), pedagošku dokumentaciju čine (čl.2):

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Matična knjiga zaposlenika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumuma
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Zapisnici
- Ostali oblici dokumentacije (protokoli praćenja razvoja djeteta, uradci djece, foto, audio i video zapisi aktivnosti djece, plakati i panoi, bilješke zajedničkih refleksija odgojitelja i stručnog suradnika, bilješke o suradnji s roditeljima, evaluacijski upitnici, ankete i ostali instrumenti te interpretacije rezultata)

#### 4.3. Zadaće odgojno-obrazovnog rada u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja i vanjske institucije

Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano će se ostvarivati zadaće odgojno obrazovnog rada. Integriranjem različitih područja učenja djeteta, kako bi odgovarale prirodnom načinu stjecanja znanja, navedene zadaće ostvarivat će se kroz raznovrsne aktivnosti . Poticati će se timski rad odgojitelja u aktivnostima s djecom kao i međusobno druženje djece različiti sposobnosti i interesa.

*Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada u odnosu na dijete:*

- osigurati toplo socijalno emocionalno okruženje u svim odgojno obrazovnim skupinama, posebno u razdoblju prilagodbe pri prvom susretu djece s vrtićem, skupinama i odgojiteljima
- zadovoljavati individualne primarne potrebe djeteta (za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi te povećavati otpornost organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete)
- podržavati različitih oblika aktivnosti i igre ; podržavati različite metode i sredstva rada
- utjecati na razvoj socioemocionalnih vještina
- utjecati na razvoj komunikacijskih vještina
- konstantno usavršavanje kulturnih navika
- konstantno usavršavanje higijenskih navika (briga o sebi)
- poticati pozitivne oblike interakcije na relaciji : dijete-dijete, dijete-odrasli, odrasli-odrasli
- pomagati djetetu da razvije pozitivnu sliku o sebi
- pomagati djetetu da razvije pozitivnu sliku o drugima
- omogućiti djeci da zadovolje svoje potrebe za igrom koju treba obogatiti obiljem raznovrsnih poticaja (osigurati poticajno okruženje)
- poticati radoznalost i razvijati želju za aktivnim i stvaralačkim upoznavanjem i snalaženjem u društvenoj i prirodnoj sredini
- poticati nenasilno rješavanje sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava
- osiguravati uvjete za razvijanje kompetencija i samoostvarenje svakog djeteta
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje
- razvijati sposobnost samo otkrivanja i samoučenje rješavanjem problema na djetetu svojstven način
- raznovrsnošću prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja djelovati na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece u cilju osobnog unapređenja, kao i unapređenja međuljudskih odnosa
- živjeti i učiti prava i obaveze djeteta

*Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada u odnosu na odgojitelje:*

- stvarati poticajno okruženje u kojemu će djeca moći zadovoljavati vlastite potrebe, kao i poticajnu atmosferu
- fleksibilna organizacija u provođenju dnevnih aktivnosti
- fleksibilnost u korištenju postojećih prostora te nadograđivanje
- pomoć i podršku djetetu u aktivnostima
- poticanje interakcije dijete – dijete, dijete – djeca, dijete – odgojitelj
- proučavanje stručne literature i razmjena znanja, stavova i iskustava s drugim odgojno obrazovnim djelatnicima i stručnim suradnikom
- uvažavanje individualnih razlika svakog pojedinog djeteta
- promatranje i bilježenje postignuća djece
- edukativni i savjetodavni rad
- poticati timski rad odgojitelja

*Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada u odnosu na roditelje:*

- uključivati roditelje u odgojno – obrazovni proces
- jasno definirati oblike suradnje s roditeljima
- aktivno uključivanje u provođenje aktivnosti
- svakodnevna razmjena informacija o razvoju djetetovih kompetencija
- pomoć u obogaćivanju prostora
- razmjena iskustava roditelj – odgojitelj
- informirati roditelje o pravima djeteta te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti
- osvijestiti kod roditelja da dijete isprobava svoje mogućnosti u svakodnevnoj igri i u obavljanju svakodnevnih aktivnosti

*Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada u odnosu na vanjske institucije:*

- povezivati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u okruženju s ciljem obogaćivanja program prema Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada

- uključivati djecu i roditelje u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima zbog obogaćivanja programa, cjelovitih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta
- poticati emocionalno socijalne veze u povezivanju s društvenom sredinom kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja okoline koja ga okružuje
- poticati i razvijati sigurnost djece u prometu i sigurnosti općenito
- komunicirati i jačati partnerstvo sa širom društvenom zajednicom
- planiranje, evaluacija i dokumentiranje zajedničkih aktivnosti i događanja

#### 4.4. Razvojne zadaće prema pojedinim područjima razvoja

Zadaće će se ostvarivati pomoću planiranih i osmišljenih organizacijskih i materijalnih uvjeta, aktivnosti i sadržaja, suradnje s roditeljima i drugim suradnicima.

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kompetencije djece su razvojne, nisu statične, a njihov se razvoj kontinuirano prati i potiče. Planiranje i provođenje odgojno – obrazovnog rada provodit će se u skladu s potrebama i mogućnostima svakog djeteta budući da se djeca jednake kronološke dobi u velikoj mjeri mogu razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima.

Zadatak odgojitelja je poticati i motivirati dijete te stvoriti pozitivno ozračje koje je poticajno za razvoj kvalitetnih aktivnosti. Odgojitelj usmjerava dječju aktivnost potičući tako dijete na daljnje učenje i razmišljanje.

Kako bi se ostvarile odgojno obrazovne zadaće iznimno je važno uključivanje roditelja u proces. Iz tog razloga roditelje će se redovito informirati o napretku i postignućima djeteta.

#### 4.4.1. Tjelesni razvoj

Djeca rane i predškolske dobi neprekidno otkrivaju mogućnosti ograničenja vlastitog tijela. Početak hodanja djeteta važan je trenutak za pojavu sve većeg istraživanja okoline koja ga okružuje. Pod razvojem motorike podrazumijeva se djetetova sve veća sposobnost za svrhovitijim i skladnijim korištenjem vlastitog tijela za kretanje i baratanje predmetima. Razvoj motorike može se pratiti kroz faze koje su vidljive u usavršavanju držanja tijela, kretanja i baratanja različitim predmetima, pri tome treba uvažiti da svako dijete ima svoju optimalnu dob za učenje određene motoričke aktivnosti.

##### Dijete u dobi od 1 do 2 godine

- hodanje uz pridržavanje jednom rukom
- spuštanje iz stajaceg položaja kako bi uzelo igračku/predmet
- penjanje i silaženje stubama uz pomoć
- bacanje lopte koja mu se da u ruku
- odbacivanje predmeta
- samostalno hodanje (15 mjeseci u prosjeku)
- stavljanje kocke na kocku (15 mjeseci), gradnja tornjića od 3 kockice (18 mjeseci)
- oponašanje šaranja, spontano šaranje
- prelaženje iz stojećeg stava u sjedeći
- prenošenje, guranje, vučenje predmeta
- poticanje samostalnosti pri hodanju – spuštanje ruku pri hodanju (od 18 do 24 mjeseca)
- spuštanje u čučanj bez pridržavanja (18-24 mjeseca)
- svladavanje prepreka u visini struka (18-24 mjeseca)
- poticanje samostalnosti pri jelu - služenje žlicom
- samostalno šaranje
- okretanje slika predmeta u pravi položaj
- gradnja tornja od 5 kockica (21 mjesec), 6 kockica (24 mjeseca)
- poticanje samostalnosti pri hodanju – skladnost pokreta, naizmjenični pokreti ruku i nogu
- hodanje po suženoj površini
- saginjanje bez pridržavanja ( kraj druge godine)
- guranje lopte nogom (18 mjeseci)
- penjanje i silaženje stepenicama pridružujući jednu nogu drugoj ( 21 mjesec)

-suradnja pri odijevanju i skidanju

### Dijete u dobi od 2 do 3 godine

- koordiniranje pokreta ruku i nogu
- usavršavanje kontrole stajanja, hodanja i radnji koje se izvode rukama
- mijenjanje smjera u hodu i trčanju
- prelazak iz čučnja u stojeći položaj bez pomoći
- igranje igara balansiranja i ravnoteže
- guranje i vučenje igračaka
- stajanje na jednoj nozi (oko 30. mjeseca)
- hodanje na vrhovima prstiju, stapanje
- skakanje na mjestu s obje noge
- zaobilaženje prepreka
- samostalno obuvanje papuča (ne razlikujući desnu i lijevu - do 30 mjeseci)
- penjanje stepenicama izmjenjujući noge
- bacanje predmeta u određenom smjeru
- usavršavanje hvatanja prstima i palcem
- savijanje papira u dva dijela
- stavljanje kocke do kocke
- zavrtnje i odvrtnje poklopca
- samostalno pijenje iz čaše
- samostalno služenje vilicom
- povlačenje crte olovkom; šaranje, kružne šare
- precrtavanje kruga (3 godine)
- rezanje škalicama (3 godine)
- stavljanje osam kockica jednu na drugu (3 godine)
- odijevanje jednostavnijih odjevnih predmeta
- spuštanje se niz kosinu
- dominantna upotreba desne ili lijeve ruke

### Dijete u dobi od 3 do 4 godine

- hodanje po crti



- stajanje bez pomoći na jednoj na nozi
- stajanje i hodanje na prstima
- penjanje po stepenicama izmjenjujući nogu, silaženje držeći se za ogradu
- stajanje i trčanje na prstima
- mijenjanje smjera kretanja pri trčanju
- trčanje na veće udaljenosti
- sunožno skakanje
- skakanje na jednoj nozi – dominantnoj (4 godine)
- samostalno penjanje i spuštanje niz tobogan
- balansiranje na jednoj nozi (10-15 sekundi)
- hvatanje lopte ispruženih ruku
- udaranje lopte nogom
- rezanje papira škarama
- precrtavanje po modelu krug i križ (3 godine), kvadrat (4 godine)
- crtanje čovjeka (prepoznatljive oblike)
- oblikovanje predmeta od plastelina, glinamola, tijesta...
- otkapčanje gumba, zakopčavanje velikih gumbova
- gradnja toranja od 8 do 10 kocaka
- crtanje velikim kistom
- nizanje više likova jedan do drugog

#### Dijete u dobi od 4 do 5 godina

- stajanje na dominantnoj nozi 3-5 sekundi
- hodanje naprijed, nazad, postrance, na prstima, dugim koracima
- uspinjanje i silaženje stubama izmjenjujući noge
- prekoračenje prepreke visoke/široke 30 cm
- brzo trčanje, trčanje na veće udaljenosti
- skakanje s mjesta u vis i dalj
- penjanje i silaženje po različitim penjalicama
- bacanje lopte jednom rukom
- gradnja toranja od 10 i više kocaka
- šiljenje olovke

- rezanje papira škarama po ravnoj crti (4 godine), cik-cak, krug, valove (5 godina)
- precrtavanje po modelu kvadrat (4 godine), trokut (5 godina)
- crtanje čovjeka s prepoznatljivim oblicima

#### Dijete u dobi od 5 do 6 godina

- stajanje na jednoj nozi
- hodanje po crti bez pogreške
- doticanje nožnih prstiju pri saginjanju bez savijanja koljena
- prekoračenje prepreke u visini koljena
- povezivanje trčanja i skakanja
- trčanje i udaranje lopte
- hvatanje lopte iz različitih visina objema rukama
- penjanje na prepreke i preko prepreka
- gradnja toranja od 12 kocaka
- pravilno služenje škaricama
- ispravno mazanje i lijepljenje
- modeliranje predmeta od plastelina, glinamola, tijesta...
- pravilno služenje olovkom i kistom
- prepisivanje brojeve od 1 do 10
- čitko pisanje vlastitog imena
- bojanje unutar linija
- povlačenje okomitih i ravnih crta, spajanje olovkom dvije točke
- precrtavanje pravokutnika i trokuta
- crtanje čovjeka (glava s detaljima, ruke, noge, trup)

#### Dijete u dobi od 6 do 7 godina

- povezivanje hodanja i trčanja, hodanja i prekoračivanja
- hodanje po crti stavljajući stopalo pred stopalo
- povezivanje trčanja i bacanja
- skakanje uvis i udalj sa zaletom
- bacanje uz koordinaciju cijelog tijela i ekstremiteta
- točnost pri izrezivanju različitih oblika većim škarama
- korištenje nožem za mazanje i rezanje

- upotrebljavanje noža i vilice pri jelu
- ispravno i sigurno korištenje olovke (7 godina)
- pravilnije pisanje slova i brojki, velikim slovima piše svoje ime

#### 4.4.2. Spoznajni razvoj

Eksperimentiranje i istraživanje predmeta iz njihove okoline specifično je za djecu rane i predškolske dobi, a tijekom djetetova interaktivnog djelovanja s okolinom (kretanjem u prostoru, baratanjem, diranjem, pomicanjem, bacanjem, slaganjem, umetanjem, traganjem predmeta) dijete postupno opaža promjene koje je proizvelo, te odnose među predmetima kao i njihove sličnosti i razlike. Spoznajni razvoj odnosi se na mentalne procese pomoću kojih dijete pokušava razumjeti i sebi prilagoditi svijet koji ga okružuje.

##### Dijete u dobi od 1 do 2 godine

- upoznavanje okoline trganjem, prevrtanjem, rastavljanjem, sastavljanjem, premještanjem, okretanjem, bacanjem i hvatanjem
- usmjeravanje pažnje na događaje i pojave koje potiču na istraživanje (12 mjeseci)
- istraživanje novih svojstva predmeta
- ustrajavanje u traženju željene igračke, predmeta
- razvoj mentalne slike za predmete oko sebe i za aktivnost koju je mnogo puta ranije ponavljalo
- razumijevanje da svaki predmet ili radnja ima svoje ime
- okretanje prema bliskoj osobi čije je ime izgovoreno
- razumijevanje suprotnosti veliko-malo, toplo-hladno...
- prepoznavanje i pokazivanje slika poznatih objekata u knjizi
- spominjanje predmeta i izvan situacije u kojoj ih je vidjelo

##### Dijete u dobi od 2 do 3 godine

- aktivno isprobavanje, istraživanje: opipavanje, rastavljanje, sastavljanje

- usmjeravanje pažnje na dvije stvari istodobno
- napredovanje u praktičnom mišljenju-rješavanje male praktičnih problema
- povećavanje istraživačkog ponašanja djeteta: rastavljanje predmeta, opipavanje, sastavljanje, ispitivanje o količini i sl.)
- razlikovanje dijelova od cjeline
- govorenje o onome što se ranije dogodilo
- sastavljanje slike od dva do tri dijela
- pridruživanje predmeta određenoj slici
- svrstavanje predmeta po jednom svojstvu
- razumijevanje pojma jednoga, razlikovanje jednog od mnogo
- razlikovanje boja (ali ih ne imenuje točno)
- razlikovanje i pridruživanje dvije boje, dvije veličine, dva oblike, pridruživanje parova istih sličica
- shvaćanje prostornih i vremenskih odnose
- razumijevanje i korištenje riječi: u, na, ispod
- pružanje na zahtjev: jedan predmet (2 godine), 2 predmeta (3 godine)
- ponavljanje rečenica od 2 do 3 riječi
- govorenje o ranije doživljenom
- rješavanje malih problema u svakodnevnim situacijama

#### Dijete u dobi od 3 do 4 godine

- usmjeravanje pažnje na manji broj podražaja, ne samo na jedan
- vršenje klasifikacije prema funkcionalnoj sličnosti (npr. pribor za jelo...)
- razumijevanje funkcije svakodnevnih predmeta
- slaganje puzzli od 3 ili 4 dijela
- imenovanje 3 osnovnih boja, a zna ih pokazati više
- razlikovanje oblika (uglato-okruglo, krug, kvadrat, kocka)
- razlikovanje: veliko-malo-jednako; dugačko-kratko; debelo-tanko; lagano-teško
- prepoznavanje svojstava: meko-tvrdo, suho-vlažno, toplo-hladno, lako-teško
- prepoznavanje koje je doba dana određeno za koje aktivnosti (npr. po noći spavamo)
- korištenje i prepoznavanje riječi: ispred-iza, gore-dolje, naprijed-natrag
- mehanički brojanje do 10

- brojanje predmeta uz pokazivanje 2 predmeta, pa 3 predmeta
- pružanje 2 predmeta na zahtjev
- imenovanje osnovnih okusa: slatko, gorko, slano, kiselo
- rješavanje problema aktivnim isprobavanjem
- korištenje poznatog na nov način
- razlučivanje prošlosti, sadašnjosti, budućnosti
- objašnjavanje pojava oko sebe

#### Dijete u dobi od 4 do 5 godina

- svrstavanje na osnovu jednog svojstva
- izdvajanje onog što ne pripada skupu
- nizanje predmeta prema jednom kriteriju
- razumijevanje događaja u prirodi, rada i zanimanja ljudi
- razlikovanje i imenovanje osnovnih boja i prepoznavanje većine ostalih
- svrstavanje predmeta po boji
- uspoređivanje i imenovanje veličina: veće-manje-jednako, dulje-kraće-jednako, deblje-tanje (uz pomoć odraslog)
- izdvajanje predmeta istog i različitog oblika
- izdvajanje predmeta po obliku, veličini
- imenovanje geometrijskih oblika: krug, kvadrat, trokut
- razlikovanje prostornih odnosa i prepoznavanje naziva (naprijed, natrag, iza, između, ispod...)
- brojanje uz pravilno pokazivanje 4 predmeta
- izdvajanje predmeta srednje veličine
- prepoznavanje glatko-hrapavo
- uočavanje problema i pronalaženje rješenje

#### Dijete u dobi od 5 do 6 godina

- razumijevanje prirodnih pojava i društvenih odnose

- razlikovanje boja
- uspoređivanje veličina (malo-manje, veliko-veće, kratko-kraće)
- uočavanje sličnosti i razlika na pojedinim predmetima
- imenovanje geometrijskih oblika
- izdvajanje predmeta koji ne pripadaju prema obliku
- razumijevanje prostornih odnosa
- pokazivanje interesa za sat i kalendar
- usvajanje naziva godišnjih doba
- imenovanja dana u tjednu
- razlikovanje doba dana
- pravilno izgovaranje glasova
- prepoznavanje i imenovanje većine velikih slova
- poznavanje i brojanje po redu brojeve do 10
- smisleno i svrhovito korištenje pojedinog pribora (npr. škare, bojice...)
- spajanje slagalice (oko 10 ili više dijelova)

#### Dijete u dobi od 6 do 7 godina

- povezivanje predmeta, pojava, bića u skupove po bitnoj osobini
- razlikovanje točno-netočno, stvarno-nestvarno
- uočavanje uzročne veze među predmetima i pojavama
- razlikovanje i imenovanje boja i nijansa boja
- imenovanje i mjerenje veličine i količine te uspoređivanje istih (veće-manje-jednako, duže-kraće-jednako...)
- izdvajanje predmeta u skupove po jedan ili dva kriterija
- istodobno uočavanje odnosa i smjerova u prostoru (gore-lijevo, gore-desno...)
- pravilno korištenje jučer-danas-sutra
- imenovanje dana u tjednu
- usvajanje naziva godišnjih doba

- mehaničko brojanje do 30
- uočavanje problema i planiranje rješenja
- uočavanje uzročno-posljedične veze
- korištenje strategijama koje su se razvile tijekom cijelog predškolskog perioda ( slučajni pokušaji i pogreške, smišljeno i namjerno rješavanje, usmjeravanje akcije na jedno ili više rješenja)

#### 4.4.3. Razvoj govora

Od samog rođenja djeteta prisutne su predispozicije za učenje govora. Govor se razvija sustavno, određenim redoslijedom, a kao i ostala područja razvoja ne odvija se izolirano. Govor je viša psihička aktivnost koja omogućuje priopćavanje znanja, osjećaja, potreba i mišljenja pomoću znakova i simbola. U ranom djetinjstvu je osjetljivo razdoblje za usvajanje govora te je vrlo važno da dijete u tom periodu ima adekvatnu socijalnu stimulaciju.

##### Dijete u dobi od 1 do 2 godine

- izgovaranje imenica kojima imenuje njemu važne osobe i stvari (12 mjeseci)
- korištenje nekoliko usvojenih riječi (ali ih razumije puno više) (12 mjeseci)
- izgovaranje tri dvosložne riječi sa značenjem ( 12 mjeseci)
- usvajanje novih riječi, davanje imena predmetima ( od 18 mjeseci)
- ponavljanje riječi koje čuje
- imenovanje pomoću onomatopeje (primjerice „vau-vau“)
- ispunjavanje verbalnih naloga ( daj, donesi i sl.)
- dodavanje i pokazivanje većeg broja imenovanih predmeta
- odgovaranje na pitanja: Što je to? Tko je to? Čije je? Kamo? Gdje?
- nazivanje sebe vlastitim imenom
- upotrebljavanje „ja“ i „ti“ (ali još uvijek neadekvatno u dobi od 24. mjeseca)
- smisleno korištenje jednostavnih riječi
- odazivanje na vlastito ime, korištenje vlastitog imena i imena drugih
- pokazivanje dijelove tijela kad ih netko imenuje
- imenovanje dijelova tijela

- korištenje riječi za izražavanje želja
- prepoznavanje predmeta i spominjanje istih i izvan situacije u kojoj ih je vidjelo
- korištenje pridjeva (veliko, malo, vruće, mekano..)
- formuliranje pitanja (od 18 do 24 mjeseci)

### Dijete u dobi od 2 do 3 godine

- izgovaranje svih samoglasnika i nekoliko suglasnika (do kraja 3. godine)
- pravilno korištenje zamjenicama: ja, ti, mi (osvještavanje sebe u odnosu na druge)
- upotrebljavanje posvojnih zamjenica: moje, tvoje, naše
- upotrebljavanje pridjeva: veliki, mali, lijep, dobar
- upotrebljavanje negacija: ne, nije, nema
- prepoznavanje i postavljanje pitanja: Tko je?, Što je?, Gdje je?, Čije je?, Kako se zove?
- odgovaranje na pitanja i vođenje jednostavnih razgovora
- imenovanje i pokazivanje dijelove tijela
- imenovanje i opisivanje svog crteža
- zamjenjivanje gesti riječima u izražavanju svojih potreba
- prepoznavanje slika različitih aktivnosti (npr. jedenje, spavanje, trčanje...)
- spajanje rečenica od 2 do 4 ili više riječi
- slaganje u rodu, broju i padežu
- izražavanje potrebe i želje zamjenjujući geste riječima
- imenovanje tuđih stvari

### Dijete u dobi od 3 do 4 godine

- razumijevanje riječi: tiho-glasno
- upotrebljavanje osobne zamjenice (ja) kada govori o sebi
- izgovaranje svojeg punog imena i dobi
- povezivanje imena i spola
- korištenje riječima uz poticaj: molim, hvala, izvoli, oprost, dobar dan, laku noć...
- postavljanje pitanja služeći se riječima: Tko?, Što?, Zašto?, Gdje?...
- povezivanje priča o nedavnim događajima i iskustvima



- provođenje naloga koji uključuju dvije uzastopne radnje
- odgovaranje na pitanja: Što ako...?, Što kada...?
- odgovaranje na pitanja o funkciji poznatih predmeta (primjerice Čemu služi...?)
- oslovljavanja sebe s *ja*
- izražavanje vlastitih misli
- obavještavanje o sebi
- upotrebljavanje množine

#### Dijete u dobi od 4 do 5 godina

- razumijevanje riječi: blizu, daleko
- prepoznavanje rime
- prepoznavanje prvog glasa u riječi
- korištenje potpunim rečenicama
- govorenje o uzročnosti (korištenje veznika *jer*)
- razumijevanje komparacije pridjeva
- razumijevanje redoslijeda događanja
- korištenje usmenih naredbi i uputa u igri
- rješavanje problema uvjeravanjem i pregovaranjem
- pričavanje događaja (pričanje o prošlim događajima)
- izražavanje vlastitog mišljenja, potreba i osjećaja

#### Dijete u dobi od 5 do 6 godina

- prepoznavanje početnog i zadnjeg glasa u riječi
- prepoznavanje i imenovanje izvora zvuka
- uspoređivanje zvukova po intenzitetu i visini: tiho – glasno, visoko - duboko
- korištenje svim vrstama rečenica
- definiranje riječi opisno i funkcionalno (To je kad..., To je za....)
- usvajanje osnovne gramatičke strukture (množina, padeži, glagolska vremena, veznici...)
- korištenje veznicima u rečenici: i, a, ali, onda
- pričavanje priče služeći se detaljima
- izražavanje otpora i ljutnje verbalnim putem

- verbalno planiranje igre
- korištenje izraza pristojnosti i pozdrava u komunikaciji

#### Dijete u dobi od 6 do 7 godina

- uspoređivanje zvuka: tiho – tiše, glasno – glasnije, visoko – više, duboko – dublje
- vršenje glasovne analize (raščlambe riječi na glasove)
- vršenje glasovne sinteze (spajanje glasova u riječi)
- usvajanje većine gramatičkih pravila
- korištenje svim vrstama rečenica
- izražavanje misli, potreba i osjećaja
- prepričavanje događaja ili priča
- prepričavanje iskustava i jednostavnih događaja logičnim slijedom
- sudjelovanje u grupnom razgovoru
- rješavanje manjih konflikata dogovaranjem
- služenje izrazima ljubaznosti

#### 4.4.4. Socio – emocionalni razvoj

Djeca od najranije dobi izražavaju osnovne emocije: ljutnja, strah, tjeskoba i radost. Izražavanjem emocija dijete signalizira okolini svoje potrebe što mu ujedno pomaže u ostvarenju složenijeg odnosa s okolinom. Dijete također postupno uči razumjeti i emocije ljudi kojima je okružen. Unutar emocionalnog i socijalnog razvoja promatraju se razvojne osobine i procesi kao što su: temperament, emocionalni razvoj u izražavanju vlastitih i razumijevanju tuđih emocija, razvoj privrženosti, socijalno spoznajni razvoj u razumijevanju pojma o sebi i razumijevanju odnosa s drugima, razvoj samoregulacije, razvoj društvenosti.

### Dijete u dobi od 1 do 2 godine

- izražavanje ponosa i zadovoljstva pri novom postignuću
- oponašanje načina na koji odrasli izražavaju emocije
- smanjenje straha od odvajanja
- govorno sporazumijevanje u interakciji s odraslima
- povećavanje interesa za drugu djecu i vršnjake
- povećava se sposobnost suradnje u igri, ali i sukobi
- razvoj svijesti o osjećajima drugih osoba
- izražavanje sažaljenja, težnje da pomogne utješiti
- razvijanje elementarne predodžbe o sebi ( razlikovanje sebe od drugih, prepoznavanje svog odraza u ogledalu, umjesto vlastitog imena počinje se oslovljavati sa *ja*, teži samostalnosti..)

### Dijete u dobi od 2 do 3 godine

- učenje prihvatljivog izražavanje emocija
- prihvatanje rastanka bez burnog reagiranja
- razvijanje pojma o sebi - prepoznavanje svojeg tijela, dijelova tijela, lika u ogledalu, na slici, znanje svojeg imena i spola...
- poznavanja spolnih uloga
- korištenje pridjeva poput *dobar*, *lijep* u vrednovanju sebe
- pokazivanje poslušnosti slijedeći naredbe ili zahtjeve drugih
- izražavanje emocija putem radnji, riječi ili izražaja lica
- izražavanje želje da nešto učini samo
- razvijanje češće interakcije s drugom djecom
- sudjelovanje u suradničkim igrama
- razvijanje empatije

### Dijete u dobi od 3 do 4 godine

- lakše prihvaćanje rastanaka
- iskazivanje spolnog identiteta (ja sam dječak/djevojčica po odijevanju, kosi...)
- povezivanje imena i spola
- povećanje interesa za vlastito tijelo i njegovo funkcioniranje
- traženje dopuštenja za igračku koju koristi netko drugi
- pozitivno reagiranje na pohvalu
- prelaženje fizičkog odnosa prema okolini u verbalni
- rješavanje konflikata s drugom djecom verbalnim putem
- razvoj suosjećanja prema prijateljima i vršnjacima
- dijeljenje igračaka, materijala i hrane
- pitanje za dozvolu kada želi upotrijebiti tuđi predmet
- kreiranje i sudjelovanje u sadržajnijoj i složenijoj igri
- razumijevanje potrebe da čeka na svoj red u igri
- sudjelovanje u aktivnostima koje se izvode u malim skupinama

### Dijete u dobi od 4 do 5 godina

- prepoznavanje i imenovanje osjećaja: strah, sreća, ljutnja, tuga
- iskazivanje čuvstava: stid, zabrinutost, razočaranje, zavist
- usvajanje bitnih informacija o članovima obitelji (zna svoj grad i ulicu...)
- opisuje sebe (svoje tjelesne osobine „Imam pjegice.“, oznakama posjedovanja „Imam bicikl.“, preferencije „Volim sladoled.“)
- procjenjivanje vlastitog uspjeha (najčešće uspoređujući se s drugom djecom)
- preuzimanje inicijative, dovođenje aktivnosti do uspješnog završetka
- razlikovanje prednje i stražnje strane odjeće, treba pomoć pri vezanju cipela

### Dijete u dobi od 5 do 6 godina

- izražavanje emocija na društveno prihvatljiv način
- prihvatanje neuspjeha
- suradnja s drugom djecom
- poštivanje prava i potreba druge djece
- samostalno sklapanje prijateljstva
- sudjelovanje u natjecateljskim igrama
- uključivanje u igre s drugom djecom u kojima je potrebno grupno donošenje odluka, podjela uloga
- samostalnost pri obuvanju i vezanju cipela
- samostalnost pri odijevanju
- samostalno korištenje priborom za jelo
- samostalnost u obavljanju fizioloških potreba
- primjena pravila prihvatljivog ponašanja

### Dijete u dobi od 6 do 7 godina

- izražavanje emocija na društveno prihvatljiv način
- prihvatanje neuspjeha
- kontroliranje vlastitog ponašanja
- opisivanje sebe s naglaskom na svoje ponašanje, sposobnosti, vještine, socijalnu usporedbu s drugom djecom, emocije
- planiranje i provedba određene aktivnosti do kraja
- potpuna samostalnost u obavljanju fizioloških potreba
- kooperativno sudjelovanje u radu i igri s vršnjacima
- rješavanje konflikata s vršnjacima putem dogovora
- primjena pravila pristojnog ponašanja

## 4.5. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

Tijekom provođenja odgojno-obrazovnog rada odgojitelji kontinuirano prate, bilježe i dokumentiraju razvojna postignuća svakog pojedinog djeteta.

Odgojitelji će svakodnevno voditi propisanu pedagošku dokumentaciju, sudjelovati u kreiranju i realizaciji te praćenju realizacije i ostvarenosti postavljenih zadataka i planiranih aktivnosti. Vrednovanje programa odvijat će se i putem dodatne dokumentacije koja se odnosi na bilješke, fotodokumentaciju, videozapise, radove djece, liste praćenja, različite anketne upitnike koji se odnose na djecu, roditelje i odgojitelje (na kraju pedagoške godine), intervjuje, razgovore, refleksije.

Navedeni načini praćenja omogućavat će uvid u postojeće stanje i unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Osim praćenja aktivnosti i postignuća djece, odgojitelji će u suradnji sa stručnim suradnicima redovito pratiti i procjenjivati svoje profesionalne kompetencije u primjeni suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu te na taj način sudjelovati u samovrednovanju sa svrhom procjene vlastitog rada.

## 5. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Predškolska dob je vrijeme intenzivnog rasta i razvoja djeteta koji se odvija pod utjecajem okoline odnosno svega što dijete prati i okružuje po biološkim zakonima. Dolazak u vrtić većini djeci predstavlja prve susrete s velikim brojem vršnjaka sklonima istim zarazama i bolestima te je obrazovanje i ukazivanje na važnost brige o zdravlju i higijeni jedna od primarnih zadataka koje se nastoje ostvariti u dječjem vrtiću. To se odnosi na djetetovo usvajanje znanja i vještina u postupcima pranja ruku, ponašanja prilikom upotrebe sanitarija i slično. Kroz sadržaje iz zdravstvenog odgoja nastojat će se utjecati na razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni i svim čimbenicima koji posredno ili neposredno mogu utjecati na tjelesni razvoj djeteta. S djecom će se obrađivati teme vezane uz prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora te učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje.

Osim edukacije djece odgojitelji će, kao i ostali djelatnici voditi brigu o stvaranju optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja unutar Dječjeg vrtića, o vlastitim higijenskim navikama i zdravlju.

Skrb o sigurnosti, zdravlju i tjelesnom rastu temelji se na *Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima*.

Briga za tjelesni rast i razvoj neodvojiva je od odgojno – obrazovnog rada te tako odgojno – obrazovni rad obuhvaća i brigu o usvajanju higijenskih navika o tjelesnom zdravlju, učenju o važnosti zdrave i pravilne prehrane i samozaštiti djece.

Osnovne zadaće:

### 1. Pravilna i zdrava prehrana

- planiranje kvalitetnih jelovnika – kreiranje jelovnika u skladu sa zdravstvenim, kulturološkim i obrazovnim normativima
- poštivanje propisanih načela i prehrambenih standarada za planiranje prehrane u dječjem vrtiću
- praćenje kvalitete i svježine namirnica
- u redovitom desetsatnom programu djeci su osigurana 4 obroka - doručak, užina, ručak i dodatni obrok
- poštivanje unošenja u jelovnik što veće količine sezonskog voća i povrća u kombiniranju obroka
- prehrana djece u vrtiću osigurava 2/3 energetske potrebe
- stalna dostupnost pitke vode u prostorima u kojima borave djece
- provođenje propisanih mjera od strane HACCP-a
- kontrola namirnica, bakterijskih brisova radnih ploha i pribora koji se koriste u kuhinji vrše se od strane Javnog zdravstva KZZ i Sanitarne inspekcije
- kontrola i ispravnost vode vrši se od strane HZJZ-a
- ispravnost i kvaliteta dokumentira se pisanim izvješćima nadležnih laboratorija
- provođenje prehrane djece s posebnim prehrambenim potrebama u skladu s dostupnom medicinskom dokumentacijom djeteta
- poduzimanje mjera kod problema u prehrani
- razvijanje zdravih prehrambenih i kulturnih navika objedovanja kod djece
- uključivanje zdravstvenog djelatnika i vanjskih stručnjaka u edukaciju djelatnika, roditelja i djece

## 2. Poticanje tjelesnog razvoja djece

- praćenje tjelesnog razvoja i rasta djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera
- osiguravanje uvjeta za njegu djece u jaslicama, svakodnevni boravak na zraku i poticanje tjelovježbe, organizacija dnevnog odmora prema potrebama djece
- kreiranje prostorno materijalnih uvjeta za provođenje motoričkih aktivnosti djece

## 3. Praćenje i procjenjivanje razvoja djece

- inicijalna procjena razvojnog statusa djeteta
- procjenjivanje i praćenje psihofizičkog stanja, potreba i zdravstvenog stanja djeteta
- osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- vođenje brige o bioritmu najmlađe djece, praćenje izmjene dnevnih aktivnosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece
- kontinuirano praćenje razvoja djece (individualiziranje poticaja i metoda, uključivanje roditelja prema potrebi)
- osvješćivanje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu
- prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta

## 4. Skrb za djecu s posebnim potrebama

- identifikacija djece s teškoćama u razvoju (potencijalne, prolazne, trajne teškoće)
- prepoznavanje potencijalno darovite djece
- inicijalna trijaža (kroz individualne razgovore s roditeljima i uvidom u dostupnu medicinsku dokumentaciju)
- opservacija djeteta u skupini od strane odgojitelja i stručnih suradnika
- upućivanje roditelja na uključivanje djeteta u logopedski tretman u slučaju zapažene potrebe
- upućivanje djeteta u odgovarajuće Dječjeg vrtića na specijalističku obradu, terapiju ili kontrolu
- individualizacija postupaka i metoda u radu s djecom s posebnim potrebama

## 5. Rad na prevenciji bolesti te razvoju zdravstvene kulture i samozaštite

- provođenje antropometrijskih mjerenja djece i pravovremeno reagiranje u slučaju odstupanja
- provođenje preventivnih mjera za očuvanje zdravlja – protuepidemijske mjere, sanitarno – higijenske mjere: dezinfekcija prostora i igraćaka, provjetravanje prostora, zaštita djece od povreda i infekcija



- stalna kontrola higijene svih prostora, predmeta, inventara, igraćaka i njihova redovita dezinfekcija
- informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera, upoznavanje s mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića
- briga o sigurnosti življenja u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića te ispravnosti sprava za igranje posebice na vanjskim prostorima
- integracija elemenata primarnog zdravstvenog odgoja djece: stvaranje kulturno higijenskih navika, stvaranje zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, zdravim stilovima života i samozaštiti
- dostatnost kompleta prve pomoći i priručne ljekarne
- zdravstveno prosvjeđivanje zaposlenih u dječjem vrtiću i roditelja djece
- osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika

U provođenju navedenog programa dječji vrtić će surađivati s i zdravstvenim Dječji vrtićima njihovim zdravstvenim djelatnicima, pedijatrima, stomatolozima, epidemiolozima i infektolozima.

### Ekološki čimbenici

Ekološki sadržaji integrirani su u redoviti odgojno-obrazovni rad.

Zadace ekološkog odgoja koje nastojimo ostvariti kroz primjerene aktivnosti odnose se na :

- poticanje razvoja svijesti kod djece o važnosti i dobrobiti prirode
- poticanje brige za okoliš
- poticanje djece na samostalno istraživanje, uočavanje i rješavanje problema vezanih uz okoliš
- senzibiliziranje roditelja i lokalne zajednice za uključivanje u aktivnosti koje planiramo provoditi
- razvijanje pozitivnih stavova i poticanje primjerenih ponašanja i djelovanja u odnosu s prirodom
- obilježavanje dana i priključivanje akcijama u zajednici vezanih uz ekologiju

Aktivnosti koje se odnose na provođenje ekoloških sadržaja većinom se odnose na životno-praktične i radne aktivnosti, tematski su planirane, a osmišljavat će se, dopunjavati i mijenjati prema interesima djece.

## 6. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika

Izravan utjecaj na kvalitetu programa vrtića i aktivnosti koje se provode imaju kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika vrtića. Potrebno je da stručnjaci koji rade s djecom i obiteljima svoja znanja, sposobnosti i vještine redovito nadograđuju i usavršavaju.

Cilj stručnog usavršavanja odgojitelja, pedagoginje, zdravstvene voditeljice te ravnateljice je suvremeno shvaćanje razvoja, učenja i odgoja djeteta rane dobi, osposobljavanje odgojitelja za istraživanje, mijenjanje i unapređivanje pedagoške prakse, unapređivanje timskog rada, komunikacijskih vještina i suradnje s roditeljima i razvijanje poticajnog okruženja,.

Bitni zadaci na unapređenju naobrazbe i usavršavanje odgojitelja i stručnog tima:

- nabava stručne literature iz područja struke: pedagogije, psihologije, logopedije
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima prema katalogu stručnih skupova AZOO-a
- održavanje stručnih aktiva i radionica (prenošenje iskustava i saznanja sa seminara)
- održavanje edukacija i seminara na nivou Dječjeg vrtića
- praćenje nove literature u područjima bitnim za odgoj i obrazovanje predškolske djece

Stručno usavršavanje odgojitelja odvijat će se:

- unutar Dječjeg vrtića putem odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- izvan Dječjeg vrtića: stručne teme za odgojitelje od posebnog interesa u organizaciji AZOO-a, MZO-a, HPKZ-a, ZZJZ, HCK-a i ostalih Dječji vrtić
- kontinuiranim proučavanjem stručne literature

## 7. Suradnja s roditeljima

Polaskom djeteta u vrtić značaj obitelji u njegovu odgoju postaje snažniji pa su roditelji ključni za kvalitetan boravak i odgoj i obrazovanje njihova djeteta u vrtiću. Izgradnja partnerskog odnosa vrtića i roditelja osnovni je preduvjet kvalitetnog odgojno – obrazovnog programa. Cilj suradnje s roditeljima je omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta i uspostavljanje kvalitetne komunikacije koja je usmjerena na dobrobit djeteta.

Uključivanjem roditelja u odgojno – obrazovni proces nastojat ćemo im pružiti prilike da nauče još više o svom djetetu, njegovim mogućnostima i ponašanju te upoznaju svoje dijete van obiteljskog konteksta u interakciji s vršnjacima i ostalim odraslim osobama.

*Zadace važne za stvaranje kvalitetnog suradničkog i partnerskog odnosa odnose se na:*

- razvijanje odnosa međusobnog povjerenja s roditeljima
- poštivanje obitelji, njihove kulture, običaja i vjerovanja
- poštivanje prava roditelja da odlučuje o svojoj djeci
- informiranje o napretku djeteta u njegovim razvojnim potencijalima
- pomoć roditeljima da prihvate značaj razvojno primjerenih programa
- pomoći članovima obitelji kako bi poboljšali razumijevanje svoje djece
- poboljšanje roditeljskih kompetencija
- sudjelovanje u životu i radu vrtića

*Suradnja s roditeljima provodit će se kroz različite oblike suradnje:*

Oblik suradnje	Sadržaj/aktivnosti
<p>Roditeljski sastanci: plenarni roditeljski sastanak roditeljski sastanci u skupinama</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati roditelje novoprimljene djece s organizacijom rada vrtića, kućnim redom i potrebom jedinstvenog odgojnog utjecaja na dijete</li> <li>- upoznavanje s programom odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- pomoći roditeljima u brizi za skrb i sigurnost njihove djece, dijeliti s njima spoznaje o njihovom razvoju, te ih educirati i osnaživati u svim oblicima komunikacije</li> </ul>
<p>Individualni razgovori s roditeljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć djetetu u savladavanju mogućih problema, pomoć i podrška roditelja u poticanju cjelovitog razvoja djeteta</li> <li>- briga o zdravlju djeteta</li> </ul>
<p>Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom radu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje roditelja u ostvarivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada.</li> </ul>
<p>Druženje djece i odraslih</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- završne svečanosti, zajedničke aktivnosti, izleti, radionice i druženja</li> </ul>
<p>Kutić za roditelje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano aktualizirati- približavati roditeljima problematiku predškolskog odgoja kroz prezentiranje tematike bitne za rast i razvoj djece</li> <li>- obavijesti, informacije</li> </ul>

## 8. Suradnja s vanjskim Ustanovama

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Upravo zbog toga poslovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog učešća vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju.

Cilj suradnje s društvenom sredinom je poticati suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, sporta, stranog jezika i dr.

*Zadaci i sadržaji koji će se provoditi u suradnji s vanjskim Ustanovama:*

Zadaci	Sadržaj
Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića, ali i šire	ORGANIZIRANI POSJETI: - pošta - pekara - gradska knjižnica - voćnjak OPG – a - Udruga umirovljenika - Gradski Crveni križ - Župni ured - Gradska uprava - javna vatrogasna postrojba - Zagrebačka banka - Osnovna škola
Suradnja s institucijama i Dječji vrtićima radi unapređenja odgojne prakse	- Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje - Županijski ured za društvene djelatnosti

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- druge predškolske Dječjeg vrtića u Županiji</li> <li>- osnovna škola na području djelovanja vrtića</li> </ul>
<p>Suradnja s lokalnim upravama, jedinicama lokalne, regionalne samouprave</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa</li> <li>- suradnja s gradonačelnikom, zamjenikom gradonačelnika, pročelnikom, gradskim vijećem</li> <li>- sudjelovanje u projektima i prezentacijama na području uprava</li> </ul>
<p>Suradnja s Dječji vrtićima radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje, ali i prevencije zaraza i bolesti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dom zdravlja KZZ – Ispostava Oroslavje</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo KZZ – služba za higijenu i epidemiologiju Zlatar</li> </ul>

## 9. Vrednovanje

Vrednovanje je sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa. Cilj vrednovanja je praćenje i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada, jačanje suradničkih odnosa i motivacije svih uključenih u odgojno-obrazovni proces te unaprjeđenje cjelokupne kulture vrtića. Odvijat će se kontinuirano putem vođenja i praćenja pedagoške dokumentacije, zajedničkim razgovorima i refleksijama kroz analiziranje i procjenjivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Vrednovanje programa odvijat će se i putem dodatne dokumentacije koja se odnosi na bilješke, fotodokumentaciju, videozapise, radove djece, liste praćenja, različite anketne upitnike koji se odnose na djecu, roditelje i odgojitelje, intervjuje, razgovore, refleksije. Vrednovanje je usmjereno utvrđivanju trenutačnog stanja i unaprjeđivanju kvalitete rada kao i razumijevanju vlastitih profesionalnih iskustava. Redovito praćenje realizacije ciljeva, zadaća programa i provedenih aktivnosti te njihovih učinaka za svako pojedino dijete korak je za daljnje planiranje i podržavanje razvoja i učenja svakog djeteta.

U sklopu vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, odgojno-obrazovne djelatnike redovito će se poticati na procjenjivanje svojih profesionalne kompetencija primjenjujući samovrednovanje u svome radu.

## 10. Financiranje programa

Program će se financirati sredstvima osnivača Vrtića te uplatama roditelja. Troškovi koji su predviđeni obuhvaćat će:

Troškove prehrane djece, održavanje prostora i opreme, nabavu stručne literature, naknadu troškova za stručna usavršavanja, nabavu i održavanja sredstava za rad, nabavu potrošnog materijala te sve ostale troškove koji su potrebni za provođenje programa.

O nabavljanju svih potrebnih sredstava za nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću skrbi ravnateljica Dječjeg vrtića. Ravnateljica također omogućuje stručna usavršavanja i osposobljavanja odgojitelja kroz različite skupove, radionice, seminare te kontakte sa sustručnjacima i razmjenom iskustava s ostalim odgojiteljima i stručnim suradnicima.

## 11. Godišnji plan i program rada ravnatelja

Operativni plan ravnatelja:

1. Rujan, 2020.

- definirati projekte i stručne aktive za tekuću pedagošku godinu
- provesti postupak identifikacije djece s posebnim potrebama, te izraditi odgovarajuće programe - donošenje na Upravnom vijeću Plana i programa rada Dječjeg vrtića
- dostaviti potrebite dokumente osnivačima, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta
- poslovi organizacije rada radnika i cjelokupnog funkcioniranja Dječjeg vrtića

- organiziranje popravaka u Ustanovi (centralno grijanje, prozori, vrata, sitni zanatski popravci...)
- rad u stručnom timu Dječjeg vrtića (izrada upitnika za roditelje, organizacija i održavanje sastanaka predstojnica...)
- nabavka materijala za rad s djecom
- organizacija i provođenje upisa podataka o upisanoj djeci zbog pedagoških i financijskih potreba
- planiranje rada predškole
- rješavanje tekućih zadaća – zamjene, kontakti sa osnivačima
- osiguranje djece

## 2. Listopad, 2020.

- analiza financijskog poslovanja Dječjeg vrtića za razdoblje siječanj – rujanj
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća
- uvid u planove i programe rada stručne službe i odgojitelja
- analiza opremljenosti objekata namještajem i didaktikom i planiranje neophodnih nabavki
- provesti postupak nabavke radnih lista za predškolce
- aktivnosti vezane uz Dane kruha
- izrada financijskog plana Dječjeg vrtića za narednu kalendarsku godinu
- analiza aktivnosti vezanih uz poslove nabavke prehrambenih artikala
- praćenje realizacije pripravničkog staža pripravnika

## 3. Studeni, 2020.

- planiranje nabavke potrebitog namještaja
- izrada plana nabave za narednu godinu
- organizacija Odgojiteljskog vijeća –  
pripremanje planiranih radionica u suradnji sa stručnom službom



- praćenje stanja zaštite na radu
- planiranje aktivnosti za obilježavanje Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića i Nove Godine

#### 4. Prosinac, 2020.

- izrada plana nabave za sljedeću godinu
- provođenje postupka nabave roba i potpisivanje ugovora s odabranim dobavljačima
- priprema i realizacija Božićnih i Novogodišnjih svetkovina

#### 5. Siječanj 2021.

- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- praćenje pedagoške dokumentacije
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- planiranje rada predškole - planiranje i organizacija fašnika
- analiza financijskog poslovanja Dječjeg vrtića za proteklu kalendarsku godinu

#### 6. Veljača, 2021.

- aktivnosti vezane uz organizaciju Fašničkih špelancija u Oroslavju
- praćenje stanja zaštite na radu
- aktivnosti koje se odnose na pripremu rada predškole
- praćenje procesa pripravničkog staža pripravnika
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća

#### 7. Ožujak, 2021.

- neposredno praćenje rada odgojitelja
- pripremanje Dječje
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća
- praćenje rada predškole
- praćenje realizacije financijskog plana

- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama
- analiza realizacije planiranih projekata na razini Dječjeg vrtića

8. Travanj, 2021.

- upisi djece
- aktivnosti vezane uz organizaciju Dječje olimpijade
- pripremanje upisa djece
- praćenje realizacije planiranih projekata
- organizacija Odgojiteljskog vijeća

9. Svibanj, 2021.

- upisi djece
- organiziranje Dječje olimpijade
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- analiza stanja i nabavka neophodne stručne literature
- analiza građevinsko – zanatskog stanja objekata i planiranje nužnih intervencija

10. Lipanj, 2021.

- nabavka potrošnog materijala
- kompletiranje dokumentacije o djeci koja su upisana u vrtić (potvrde pedijatra, potvrde o umanjenju cijene boravka ili oslobađanju od plaćanja boravka...)
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- aktivnosti koje se odnose na ljetni tijek dežurstva
- analiza odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi
- suradnja s osnovnom školom (dostaviti podatke o djeci s posebnim potrebama)
- provođenje natječaja za građevinsko – zanatske radove tijekom ljeta
- organizacija ljetnog dežurstva

11. Srpanj, 2021.

- kompletiranje izvješća o radu svih djelatnika Dječjeg vrtića
- koncipiranje izvješća o radu Dječjeg vrtića
- aktivnosti koje se tiču čišćenja i dezinfekcije svih površina i didaktičkog materijala
- analiza financijskog poslovanja u drugom tromjesečju

12. Kolovoz, 2021.

- donošenje Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića
- aktivnosti vezane uz početak rada nove pedagoške godine

## 12. Plan i program organizacije izleta

Planiraju se slijedeći posjeti: parku, voćnjaku, seoskom dvorištu, jezeru, livadi, knjižnici, školi, kino dvorani, mlinu, pekari, crkvi, sportskoj dvorani, Oro trgu (povodom aktualnih događanja – fašnik, božićni sajam,...)

U planu je posjet Kazalištu Trešnja u Zagreb, kazalište Mala scena, Kazalište Žar ptica.

U travnju planiramo posjet izletištu Contessa u Jastrebarskom.

Sudjelovanje na natjecanjima: Berbarije u Pregradi, Kviz iz znanja o prometu , Olimpijske igre u Zaboku.

Planirani izleti i posjeti realizirat će se bude li epidemiološka situacija to dopuštala.

## 13. Program predškole

Program predškole odvijat će se u jednoj odgojnoj skupini u prostoriji dječjeg vrtića u Oroslavju, po povratku u matični objekt.

U program minimuma bit će uključeno 11- ero djece.

### 2. Materijalni uvjeti

Rad predškole odvija se u prostorijama dječjeg vrtića.

Koristit će se novi didaktički materijal vrtićke starije odgojne skupine, koji će se po potrebi upotpunjavati kako bi se mogle ostvariti planirane aktivnosti.

### 3. Kadrovski uvjeti

U programu minimuma radit će odgojiteljica koja je zaposlena u dječjem vrtiću.

### 4. Planiranje sadržaja i organizacija odgojno-obrazovnog rada

Rad će se izvoditi tri puta tjedno po dva i pol sata. Po završetku rada održat će se završna priredba.

Planiranje se izvodi po dobivenim uputama i programima, a u svrhu poboljšanja rada i ove će se godine posjećivati svi seminari koji će biti organizirani za voditelje.

### 5. Zadaci

-razvijati kod djeteta sigurnost-samopouzdanje (pozitivnu sliku o sebi, osjećaj da je dobro došao u grupu, da slobodno izražava svoje potrebe

-podržati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta

-zadovoljiti i razvijati potrebu za kretanjem djelujući na razvijanje cjelokupne motorike

-podržati veselo raspoloženje, razvijati samostalnost kod djece

razvijati mogućnost obuzdavanja, impulzivnih, osobito opasnih ponašanja

-razvijati radoznalost, aktivno-stvaralački odnos prema okolini

-osposobljavanje djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja

-razvijanje spoznajnih funkcija

-poticati dječje stvaralaštvo na svim područjima

-proširivati spoznaje djece o okolini, prirodi, društvenoj sredini, obitelji

- poticati druženje s ostalom djecom

-primjenjivanje nekih pravila ponašanja, razvijati svijest djeteta o njegovim ulogama i obvezama

-razvijati emocionalno suosjećanje s drugom djecom, spremnost na pomoć

-razvijati osjećaj privrženosti

-razvijati sposobnost uočavanja uzročno-posljedičnih veza među pojavama

-razvijanje spoznajnih funkcija scenskih rekvizita

### 6. Djelatnost

#### Dijete i njegova okolina

-svakodnevno izražavati dobrodošlicu djetetu i roditeljima, igra pred djecom i s djecom

-igre s lutkom (scenske i obične)

-demonstriranje radnji potrebnih za samostalnost djece (pranje ruku, pospremanje stvari i sl.)

-istraživanja uz šetnju

Govor, izražavanje i stvaranje

-pažljivo slušanje drugih,

-uzastopno ponavljanje izraza važnih za sporazumijevanje u skupini

-aktivnosti kojima se potiče stvaralaštvo djece

Tjelesno-zdravstvena kultura

-aktivnosti u kojima su zastupljeni prirodni oblici kretanja hodanje, skakanje, povlačenje, puzanje i sl.

-boravak na svježem zraku

-higijena i higijenske navike

-vježbe oblikovanja za sve mišićne skupine

## 7. Materijalno-organizacijski uvjeti

1.a) soba treba izazivati ugodu (pogotovo prvih dana, veseli lijepi detalji koji izražavaju dobrodošlicu)

b) različiti pedagoški i didaktički materijali

c) slikovnice

d) pedagoško neoblikovani materijal

e) rekviziti za stvaralačke i društvene igre, te igru u pokretu

f) aplikacije

2.a) soba treba omogućiti što slobodnije kretanje, te dovoljno prostora za rad

b) dopunjavanje i izlaganje materijala uz aktualne sadržaje i slobodne aktivnosti

c) promjene u rasporedu predmeta i namještaja uz aktualne sadržaje

3.a) soba treba omogućiti razvijanje stvaralačkih sposobnosti i to: prirodnim materijalima, igračkama, razni natpisi za stvaralačke igre, udaraljke, zvečke, šuškalice, kazetofon, TV, video, didaktički materijal, slagalice, igre s pravilima, lego kocke, i sl.

4. Garderoba i WC – sapun i papir

5. Radni listovi

- aplikacije životinja i njihovih nastambi
- izrada geometrijskih likova
- izrada maski
- kutić slikovnica
- kutić kuhinje
- vanjski prostor ispred škole
- lutkarska improvizacija na temu ljubavi
- izrada srca za Valentinovo
- snalaženje u prostoru
- poznate stolne igre i izrada novih
- govorne igre
- pravilno izgovaranje riječi
- didaktičke igre
- didaktički materijal

## 8. Interakcije

### Dijete-dijete

- poticati samostalno rješavanje problema
- pomoć u vezanju cipela
- zajedničke igre na poticaj djece

### Dijete-odgojitelj

- pomagati djeci u problemima i zadacima kojima sinu dorašli
- oslušivanje dječjih potreba te pokušavati udovoljiti istima
- podržati pozitivne dječje ideje
- negativno ponašanje usmjeriti ka pozitivnom

### odgojitelj-roditelj

- roditeljski sastanci
- individualni razgovori
- sudjelovanje roditelja u realizaciji programa-poticati roditelje i djecu na zajedničku suradnju: priredbe, druženja
- priprema za upis u prvi razred

## 9. Zdravstvena zaštita

Za djecu će se organizirati dva sistematska pregleda i to jedan prije upisa u Program minimuma i drugi prilikom upisa u 1. razred, obavljat će stručni tim za upis u 1. razred.

## 10. Ostvarivanje njege i odgoja djece predškolske dobi

Rezultati odgoja i njege djece u programu minimuma očituju se svake godine u višem stupnju socijalizacije djece, formiranju osjećaja zajedništva i drugih pozitivnih vrijednosti. Na istim će se zadaćama raditi i ove godine.

Djeci koja završe program minimuma bitno je olakšan pripremni period u početku školovanja u redovnoj školi.

#### 11. Suradnja s roditeljima

Planiraju se održati četiri roditeljska sastanka. Roditelji će biti upoznati s osnovnim elementima zrelosti za upis u 1. razred.

Veći dio suradnje odvijat će se putem individualnih kontakata s roditeljima.

#### 12. Permanentno usavršavanje

Voditeljica će prisustvovati seminarima organiziranim za program minimuma, a individualno usavršavanje provodit će se prema planu i programu osobnih zaduženja.

## 14. Program engleskog jezika

Djeca predškolskog uzrasta (3-6 godine, a i ranije) pokazuju izuzetno interesiranje i sposobnost usvajanja stranog jezika. Na ovom uzrastu ona razvijaju svoj materinji jezik, oponašajući govor iz svog neposrednog okruženja. Taj urođeni mehanizam za usvajanje materinjeg jezika treba aktivirati i u procesu usvajanja stranog jezika i to tako što djecu treba animirati da u tom procesu sudjeluju aktivno i kreativno. Pri tome se moraju imati u vidu njihove psihofizičke sposobnosti. Pjesma, igra, pokret, dramatizacija uloga, predstavljaju načine da se potakne interes djece na ovom uzrastu za učenje stranog jezika. Gotovo idealno mjesto za takvo učenje je dječji vrtić.

Učenje stranog jezika u predškolskoj dobi je jedan segment, sadržaj kojim se obogaćuje dječje iskustvo i spoznaja. Promjene u društvu, kao i otkrivanje djetetovih sposobnosti već u ranoj dobi, doprinijeli su da ovo odgojno-obrazovno područje uđe na velika vrata svakog vrtića.

U našem dječjem vrtiću rano učenje engleskog jezika provodi se dugi niz godina. Voditelj je odgojitelj zaposlen u dječjem vrtiću koji ima odgovarajuću izobrazbu za provođenje programa.

Ove godine program engleskog jezika bit će po prvi put integriran u stariju odgojnu skupinu.

Kraći program engleskog jezika koji se provodio u poslijepodnevnim satima bit će ponuđen roditeljima korisnika nakon povratka u matični objekt.

Organizirati će se razne aktivnosti s mogućnošću druženja i komuniciranja s većim brojem osoba, te će se osigurati bogato okruženje i poticanje doživljaja i iskustva u različitim situacijama. Raditi će se i na aktivnostima izražavanja i stvaranja (pokret, igra, glazba, likovno, dramsko, scensko izražavanje i dr.). Posebno će se voditi briga o usklađivanju upotrebe stranog jezika s materinjim jezikom, a u skladu s određenim situacijama i potrebama djeteta.

Dijete je sposobno određene lingvističke fenomene ponavljati, imitirati, ali ih i koristiti u pravilnom kontekstu bez namjernog učenja, tj. podučavanja. Ono posjeduje i mogućnosti imitiranja, ali i prilagođavanja i stvaranja novih dimenzija iz različitih područja znanja i navika.

Pojačani razvoj gramatike materinjeg jezika od treće godine života , otvara mogućnosti da se uvodi i strani jezik u različitim situacijama u vrtić. To znači da dijete usvaja i uči određena znanja i informacije ne na tipičan školski način, nego preko konkretnih životnih situacija. Svakako, značajnu ulogu ima i odgojitelj i njegov pristup učenju stranog jezika.

Odgojitelj mora voditi računa o sadržajima, ali i o svim individualnim sposobnostima djeteta, a posebno treba uočavati i osiguravati djetetovu usmjerenu pozornost na strani jezik jer to vodi spontanom i samostalnom razvoju stranog jezika kod djeteta.

## CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

### CILJEVI:

Kako bi mogli provoditi poseban program ranog učenja engleskog jezika u predškolskom-obrazovnom programu, moramo obratiti pozornost na ostvarivanje sljedećih ciljeva:

- Treba ostvarivati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebice one kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenje stranog jezika, tako da će se rano učenje realizirati kroz situacijski pristup rada s djetetom
- Dijete treba poticati na oblikovanje pozitivne slike o sebi, treba poticati samopouzdanje i osjećaj kompetentnosti kod djeteta
- Treba razvijati interes i osjetljivost za drugi fonološki sustav, uz postupno izražavanje na stranom jeziku
- Djetetu treba omogućiti i poticati kod njega interes za različite kulture, običaje i jezike, te ga poticati na uvažavanje različitosti

### ZADAĆE:

Da bi se ciljevi odgojno-obrazovnog procesa što kvalitetnije provodili i ostvarivali, potrebno je postaviti i ostvariti zadaće:

- Omogućiti poticaje za različite oblike izražavanja i stvaranja djece
- Razvijati percepciju, osobito slušnu osjetljivost
- Poticati na spontano usvajanje i izražavanje na engleskom jeziku-usvajanje strukture iskaza i izgovora
- Bogatiti djetetov opseg izražavanja
- Razvijati usvajanje svjesnog učenja, pamćenja i koncentracije



- Poticati djecu na rješavanje problema, interpretiranje i integriranje poruka dobivenih preko različitih osjetilnih modaliteta
- Poticati međusobnu komunikaciju
- Razvijati osjećaje da su učenje i rad vrijedni
- Omogućiti djeci doživljaj uspjeha
- Podržavati vedro raspoloženje u skupini
- Postupno upoznavati djecu s kulturom, običajima i ljudima zemalja engleskog govornog područja
- Uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces i poticati partnerski odnos s roditeljima

#### POSEBNE ZADAĆE:

Polazeći od humanističke koncepcije odgojno-obrazovnog rada s predškolskom djecom, Program će se temeljiti na sljedećim posebnim zadaćama:

- Zadovoljavanje djetetovih osnovnih ( primarnih, bioloških) potreba i aktualnih potreba i interesa
- Razvijanje navike slušanja ( slušnog senzibiliteta) i razumijevanja stranog jezika
- Postupno poticanje razvoja vještine izražavanja na stranom jeziku u okviru izražajnih potreba odgovarajuće dobi djeteta
- Njegovanje ispravnog izgovora, ritma, intonacije stranog jezika
- Usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara primjenom komunikacijskih sadržaja primjerenih mogućnostima i dobi djece, kroz igru kao temeljnu aktivnost predškolskog djeteta
- Poticanje i motiviranje djece na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi stranog jezika

## 15. Program rada igraonice „Igrajmo se zajedno“

### UVOD

Dječji vrtić Oroslavje djelovao je u sastavu Osnovne škole Oroslavje, do 31.01.1998.g.

Moramo napomenuti da je Grad Oroslavje nekad bio jako industrijsko mjesto. Sredinom 90-ih godina prošlog stoljeća je većina tvornica zatvorena, tako da je dosta ljudi ostalo bez posla. Zbog nezaposlenosti većina roditelja sa djecom je kod kuće, a cijena vrtića im je bila previsoka pa je vrtić kao takav za većinu djece nedostupan.

Zbog toga se u vrtiću od 2001.g. počelo sa programom igraonice «Igrajmo se zajedno».

### CILJ I ZADAĆA IGRAONICE

U SKLADU S HUMANISTIČKO-RAZVOJNOM KONCEPCIJOM Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece i spoznajama o značenju izvan obiteljskog odgoja te postavkama Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava, cilj programa je makar i u minimalnom trajanju

- poticati cjelovit razvoj djeteta, a posebno socio-emocionalne dimenzije i stvaralačka svojstva kroz doživljavanje i izražavanje u raznovrsnim igrama i aktivnostima
- kod sve djece, a posebno djece s posebnim potrebama, utjecati na razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj komunikacijskim vještinama, suradnja i tolerancije u multikulturnim uvjetima življenja.

### SADRŽAJI

Sadržaji će se kreirati i ostvarivati u tematskom okviru ja, ja i drugi, mi i svijet koji nas okružuje s načelima programa o ljudskim pravima i održivog (eko)razvoja. Ostvarivat će se aktivnosti prema klasifikaciji iz Programskog usmjerenja i u skladu s potrebama i mogućnostima djece, pri tome će do izražaja dolaziti umješnost odgojitelja u kreiranju programa prema mjeri djeteta. Prevladavati će načelo slobode u izboru sadržaja, načina igre i partnera kod djece uz zajedničko osmišljavanje materijalno organizacijskog konteksta:

- odgojitelji i djeca kao i njihovi roditelji koji će sudjelovati u pripremama ostvarivanju ciljeva i zadaća kroz neposredno sudjelovanje u aktivnostima praćenje i vrednovanje programa.

Sadržaji će određivati potrebe djece i životna sredina sa svojim prirodnim i društvenim kulturnim dimenzijama, koji će i obogaćivati utjecaj svih sudionika, djeca, roditelji, odgojitelji i ostali čimbenici u dječjem vrtiću i društvenoj sredini.

#### ORGANIZACIJA RADA

Igraonica će se održavati 2 puta tjedno po 2 sata , poslije podne, vodeći brigu da se ne remeti ritam djetetova života.

U odgojnoj skupini s 15-tero djece radit će 1 odgojitelj, voditelj.

Kriterij djece za upis u skupinu:

- dob 3-6 godina
- djeca neuključena u redovni program vrtića

#### PRIPREMLJENOST ODGOJITELJA

- s propisanom stručnom spremom za rad u igraonici osigurati će se putem susreta i pisanih stručnih materijala kao pomoć u kreiranju i ostvarivanju i vrednovanju programa

#### U PRIPREMAMA

- tijekom i krajem programa primjenjivat će se važeća pedagoška dokumentacija:
- imenik djece, orijentacijski plan i program, dnevnik rada, vrednovanje i izvješća o procjenama o kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa i razvojnim postignućima.

## 16. Zaključak

U provođenju odgojno - obrazovnog rada nastavit ćemo izgrađivati kvalitetnu odgojno – obrazovnu praksu. Kao i do sada, u našem ćemo se radu voditi vizijom vrtića kao mjestom u kojemu je svako dijete jednako važno, jedinstveno i posebno. Provođit ćemo program prilagođen razvojnim potrebama djeteta ovisno o dobi, njegovim interesima i potencijalima uvažavajući prava i obveze djeteta i njegove obitelji kao i prava zaposlenika vrtića. Stvarat ćemo sigurno i poticajno okruženja koje djecu potiče na maštovitost, suradnju, napredak i uspjeh. Ulagat ćemo u profesionalni razvoj svih zaposlenika, kod odgojno-obrazovnih djelatnika poticati ćemo svijest o važnosti cjeloživotnog učenja, osigurati im mogućnost napredovanja u struci. Roditelje ćemo u velikoj mjeri uključivati u planiranje i provođenje odgojno – obrazovnog rada kao bitne sudionike odgojno-obrazovnog procesa, a njihovo zadovoljstvo kao i zadovoljstvo djece bit će nam jedan od osnovnih pokazatelja kvalitete rada našeg vrtića. Kako bi djeca postala aktivni članovi zajednice uključivati ćemo ih u što više događanja u lokalnoj zajednici. Na taj način djeca će uvidjeti važnost svog doprinosa u kulturnim i ostalim događanjima u lokalnoj zajednici, osjećati se važno i cijenjeno.

KLASA: 601-02/20-02/4  
URBROJ: 2113-04-03-20-9

Oroslavje, 20. rujna 2020. godine

RAVNATELJICA

Silvija Čičko

## Literatura

- [1] Kristen, A., Hansen, Roxane, K., Kaufmann, Kate Burk Walsh (2004). *Kurikulum za vrtiće*. Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak.
- [2] Miljak, A., Razvojni kurikulum ranog odgoja – Model izvor II, Mali profesor, Zagreb, 2015.
- [3] Nenadić, S. (2002). *Odgoj u jaslicama*. Imotski: Naklada „Potjeh“.
- [4] Petrović – Sočo, B., Kontekst Dječjeg vrtića za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup, Mali profesor, Zagreb, 2007.
- [5] Slunjski, E., Izvan okvira – kvalitetni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikulumu, Element, Zagreb, 2015.
- [6] Slunjski, E., Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću – organizaciji koja uči, Mali profesor, Zagreb, 2006.
- [7] Starc, B., Čudina Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B., Leticia, M. (2004). *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi*. Zagreb: Golden marketing – Tehnička knjiga.
- [8] Stokes Szanton, E. (2000). *Kurikulum za jaslice*. Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak.
- [9] Državni pedagoški standard odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08 i 90/10).
- [10] Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Zagreb, 2014.
- [11] Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, 114/02).
- [12] Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).
- [13] Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, br. 7/8, od 18. lipnja 1991.).
- [14] Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07).
- [15] Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13).

[16] Zakon o Dječji vrtićma (Narodne novine, NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08).