

Temeljem članka 35. stavka 1. alineje 4 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Cvrkutić Oroslavje, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. donosi

P R A V I L N I K
o upisu i mjerilima
upisa djece
u Dječji vrtić Cvrkutić Oroslavje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cvrkutić Oroslavje (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Cvrkutić Oroslavje (u nastavku teksta: Dječji vrtić), ostvarivanja prava prvenstva pri upisu, kriteriji i mjerila bodovanja prava i obveze roditelja i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u nastavku teksta: roditelj). Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Dječji vrtić se može upisati dijete od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu i to u redovite i ostale programe koji se provode u Dječjem vrtiću.

Odgojna skupina po programima može se organizirati u skladu s interesima i potrebama djece te ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima. Odluku o izvođenju programa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 3.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću, sukladno Zakonu i zakonskim propisima.

Zahtjev za upis djece u program predškole Dječjeg vrtića roditelji podnose osobno ili putem informacijskog sustava e – upisi u pravilu tijekom svibnja tekuće godine.

Zahtjev za predškolom sadrži:

- izvadak iz matične knjige rođenih za dijete,
- potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta.

O načinu podnošenja zahtjeva za upis u program predškole roditelji će biti obaviješteni objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

Članak 4.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine. Program u Dječjem vrtiću organizira se i realizira u pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana ili neradnih dana.

Članak 5.

Upis u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić Cvrkutić Oroslavje (u nastavku teksta: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

Temeljem odluke objavljuje se Natječaj za upis djece u pravilu tijekom svibnja tekuće godine. Upis u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovom Pravilniku.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

Natječaj sadrži sljedeće podatke:

- vrijeme i mjesto upisa,
- vrsta programa,

- uvjeti upisa,
- način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provođenja natječaja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Odluci o upisu što ga po dobivenoj Suglasnosti od Osnivača za Plan upisa za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontradikcije na pojedina cijepljenja.

Članak 8.

Dječji vrtić dužan je sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redoviti program za djecu s prebivalištem s područja Grada Oroslavja te osigurati prednost pri upisu na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Zahtjev za upis djece u redoviti program Dječjeg vrtića roditelji podnose osobno ili putem informacijskog sustava e – upisi u pravilu tijekom svibnja tekuće godine.

O načinu podnošenja zahtjeva roditelji će biti obaviješteni objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj prilaže:

- potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta (provjera urednog cijepljenja) ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva,

- presliku rodnog lista djeteta ili izvadak iz matice rođenih,
- uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta,
- dokaz o prebivalištu roditelja izdan od strane policijske uprave (preslika osobnih iskaznica ili uvjerenje o mjestu prebivališta),
- dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Roditelj/skrbnik koji prijavljuje dijete, dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Zahtjevi predani izvan upisnog roka ili s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 10.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Upravno vijeće Dječjeg vrtića, na prijedlog ravnatelja, imenuje predsjednika Povjerenstva i tri člana Povjerenstva iz redova odgojitelja i stručnih radnika Dječjeg vrtića.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Povjerenstvo se imenuje na razdoblje od četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno birane.

Članak 11.

Povjerenstvo je dužno u roku od mjesec dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta, upoznati Upravno vijeće koje donosi odluku o:

- prihvaćenim zahtjevima za upis djeteta
- odbijenim zahtjevima za upis djeteta
- listi čekanja.

Rezultate upisa Povjerenstvo objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i oglasnim pločama u objektima Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Dijete koristi usluge Dječjeg vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta do dana ispisa.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića propisani Zakonom i drugim propisima.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršše jednu godinu života.

U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršše tri godine života.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 13.

Prednost pri upisu u redoviti program imaju djeca koje zajedno s najmanje jednim roditeljem imaju prebivalište na području Grada Oroslavja.

Članak 14.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ BODOVANJA	BROJ BODOVA
Dijete roditelja žrtava ili invalida Domovinskog rata	10
Dijete iz obitelji s troje ili više djece	9
Dijete samohranog roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima	8
Dijete čija su oba roditelja zaposlena	7
Dijete u godini prije polaska u školu	6
Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	5

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova. Ako više djece ostvari jednaki broj bodova, pravo prioriteta ostvaruje se prema sljedećem redoslijedu:

KRITERIJ BODOVANJA	BROJ BODOVA
Djeca roditelja koji već imaju dijete u primarnog programu Dječjeg vrtića	5
Zdravstveno stanje u obitelji (invalidnost, teže bolesti članova obitelji)	5
Stan podstanara ili stan u nužnom smještaju	5

Članak 15.

Roditelj/skrbnik dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Dječji vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu žrtve ili Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete oba zaposlena roditelja – originalna potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja/skrbnik,
- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) – smrtni list umrlog roditelja ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete samohranih roditelja, posvojitelja i dijete iz udomiteljske obitelji - smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili rješenje o posvojenju ili rješenje o razvodu braka u kojemu su vidljivi odnosi u obitelji,
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu,

- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe, teškoće u razvoju - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta (medicinska dokumentacija, rješenje/nalaz i mišljenje nadležnog tijela),
 - za zdravstveno stanje u obitelji – preslika medicinske dokumentacije roditelja/skrbnika ili braće,
 - za stan podstanara ili u nužnom smještaju – ugovor o najmu ili potvrdu o nužnom smještaju.
- Prednost pri upisu djece sukladno ovom članku primjenjuje se u slučaju većih potreba za upis djece od mogućih kapaciteta Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja. O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima Dječjeg vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić podnosi se putem elektroničke pošte ili osobno na adresu Dječjeg vrtića. Roditelj/skrbnik je uz zahtjev za upis dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta.

Ako stručni tim Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima/skrbnicima djeteta, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od najviše 3 mjeseca. O dulji dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljima/skrbnicima djeteta. Ukoliko za to postoji potreba, trajanje opservacije se može odlukom opservacijskog tima produljiti.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama, nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama.

Opservacijski tim u pravilu čine stručni radnici vrtića. Za vrijeme trajanja opservacijskog razdoblja, Vrtić izdaje Opservacijski ugovor.

IV. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 17.

Roditelj/skrbnik ima pravo na prigovor na listu reda prvenstva, a u dijelu koje se odnosi na njegovo dijete u roku od osam (8) dana od dana objave liste reda prvenstva.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku putem elektroničke pošte: ravnateljcvrkutic@gmail.com ili na adresu Dječjeg vrtića:

Dječji vrtić Cvrkutić Oroslavje, Antuna Mihanovića 6, 49243 Oroslavje
uz napomenu – „Povjerenstvo za provedbu upisa“.

Članak 18.

Odluku o prigovoru donosi ravnatelj u roku od osam (8) dana od dana primitka prigovora.

Ravnatelj može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa,
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku u zatvorenoj kuverti na osobnu adresu ili putem elektroničke pošte.

Odluka ravnatelja je konačna.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 19.

Nakon donošenja odluke ravnatelja po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa s brojem bodova.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju i Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i na oglasnim pločama objekta.

Članak 20.

Dijete upisano u Dječji vrtić slijedom natječaja započinje ostvarivati program za tekuću pedagošku godinu od 1. rujna tekuće godine.

Prije početka ostvarivanja programa, roditelj/skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta.

Članak 21.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić mogu se upisati tijekom pedagoške godine ukoliko se oslobode mjesta u odgojno – obrazovnim skupinama. Naknadni upisi u redovite programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodit će se sukladno ponovljenom Natječaju za upis djece. Zahtjev za upis djece roditelji podnose osobno ili putem informacijskog sustava e – upisi o čemu će biti obaviješteni objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

Članak 22.

Djeca koja su ostvarila pravo upisa u Dječji vrtić raspoređuju se po odgojno – obrazovnim skupinama o čemu odluku donosi Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića po zaključenju rada Povjerenstva, a najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

VI. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 23.

Tijekom adaptacijskog postupka, u odgojno – obrazovni program roditelj/skrbnik je obavezan obaviti inicijalni razgovor. Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan roditelj/skrbnik i stručni radnici Dječjeg vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

Članak 24.

Roditelj/skrbnik dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja odluke o rezultatima upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Ugovor o ostvarivanju programa potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kada jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO – OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 25.

Djetetu će se omogućiti promjena odgojno – obrazovne skupine ukoliko u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj. Odluku o promjeni odgojno – obrazovne skupine donosi odgojitelj, stručni suradnici i ravnatelj.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ukoliko u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa donosi Upravno vijeće.

Članak 26.

Dječji vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojno – obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno – obrazovnu skupinu.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 27.

Roditelj/skrbnik ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića pisanim zahtjevom za ispis. Roditelj/skrbnik dužan je potpisati ispisnicu, najkasnije u roku osam (8) dana prije ispisa djeteta i podmiriti eventualna dugovanja.

Jednom ispisano dijete, u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Članak 28.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića može donijeti odluku o ispisu djeteta u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta te ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 29.

Roditelj/skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta.

Članak 30.

Roditelj/skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program Dječjeg vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informacije o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do kraja mjeseca za tekući mjesec uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

X. OBRAČUN UČEŠĆA NAKNADE RODITELJA U CIJENI PRIMARNOG PROGRAMA

Članak 31.

Roditelj/skrbnik, kao nositelj plaćanja ekonomske cijene programa (u daljnjem tekstu: ECP), obvezan je sudjelovati u naknadi ECP u iznosu, odnosno omjeru koji utvrđuje osnivač Dječjeg vrtića, odnosno nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave s čijeg područja dolaze djeca. Akontaciju učešća u ECP roditelji su obvezni platiti do kraja mjeseca za tekući mjesec. Mjesečni obračun naknade u ECP za realiziranu uslugu obavlja se protekom mjeseca, ovisno o broju dana korištenja usluga.

Članak 32.

Učešća u financiranju ECP-a Vrtića oslobađa se:

a) u potpunosti:

- roditelj djeteta koji je poginuo u Domovinskom ratu ili je 100% HRVI iz Domovinskog rata
- roditelj trećeg i svakog daljnjeg djeteta u obitelji koje koristi redoviti program Vrtića
- korisnik usluge za dijete bez oba roditelja,

b) 20%:

- roditelj s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više od 100%),
- roditelj drugog djeteta u Vrtiću iz iste obitelji, ako Odlukom Gradskog vijeća nije propisano drugačije,
- roditelj djeteta s teškoćama u razvoju,
- roditelj djeteta iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju,
- roditelj djeteta iz jednoroditeljske obitelji i samohrani roditelj,
- roditelj djeteta iz obitelji s 4 i više malodobne djece,
- korisnik usluge za dijete – korisnika smještaja izvan obitelji,

c) roditelja HRVI iz Domovinskog rata za utvrđeni postotak invaliditeta od utvrđenog učešća.

Za korištenje povoljnijih uvjeta financiranja određenih ovim člankom roditelj (skrbnik, korisnik usluge) je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju.

Ukoliko roditelj (skrbnik, korisnik usluge) za dijete ostvaruje pravo na oslobođenje od učešća po osnovi više kriterija iz stavka 1. ovog članka, tada za to dijete ima pravo na oslobođenje koje ja za njega povoljnije (odnosno roditelj može ostvariti prava na oslobođenje i umanjenje za više djece, ali se prava na umanjenje za jedno dijete ne kumuliraju).

Razlika sredstava za korisnike usluga iz ovog članka podmiruju se na teret proračuna Grada Oroslavja.

Članak 33.

Učešće domicilne općine, odnosno grada i roditelja (korisnika usluge) u sufinanciranju ekonomske cijene programa te moguća oslobođenja od učešća za roditelje uređuju se aktom domicilne općine odnosno grada. Ukoliko nadležno tijelo domicilne jedinice lokalne samouprave ne donese odluku o oslobođenja od učešća, roditelji s tih područja nemaju pravo na korištenje istih. Razlika sredstava u slučaju oslobođenja, odnosno umanjenja za roditelja podmiruje se iz proračuna domicilne općine-grada.

Članak 34.

Korisnik usluga obvezuje se da će Dječji vrtić izvijestiti o izostanku djeteta već prvog dana, a ako to propusti učiniti obvezuje se da će za sve dane izostanka do dana odjave snositi naknadu kao da je dijete bilo prisutno. O izostanku djeteta daje pismeno izvješće voditelju grupe.

Za svaki opravdani izostanak cijena se smanjuje za određeni postotak ovisno o broju dana.

Ako neposredni korisnik usluga kontinuirano izostane 1 tjedan cijena se smanjuje za 10%, kontinuirano 2 tjedna cijena se smanjuje za 20%, kontinuirano 3 tjedna cijena se smanjuje za 30% od ukupne cijene koju financira roditelj- korisnik usluga. Time se roditelji oslobađaju dijela učešća za iznos troškova namirnica za dnevnu prehranu za vrijeme odsutnosti djeteta.

Ako roditelj ima prebivalište u drugom gradu ili općini i plaća veći postotak ekonomske cijene nego roditelj s područja grada Oroslavja, postotak učešća za iznos troškova namirnica bit će mu umanjen za iznos jednak kao i roditelju koji ima prebivalište na području grada Oroslavja

Roditelj (skrbnik, drugi korisnik usluge) čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest i oporavak nakon bolesti ili godišnji odmor) ne boravi u Dječjem vrtiću neprekidno 30 kalendarskih dana ima pravo na umanjenje učešća u financiranju ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića za 50%.

Roditelj čije dijete ne koristi redoviti program vrtića zbog bolesti ili oporavka nakon bolesti duže od mjesec dana, oslobađa se učešća u potpunosti protekom 30 dana od dana početka prestanka korištenja programa.

Članak 35.

Roditelja (skrbnik, drugi korisnik usluge) čije dijete često i više od 30 dana ne koriste program Dječjeg vrtića, a da razlog nije bolest djeteta, pozvat će se na redovitost korištenja programa pisanim putem. Ukoliko i nakon toga nastave sa neredovitim korištenjem usluga Dječjeg vrtića, smatrat će se da im usluge nisu potrebne te će takvo dijete biti ispisano iz Dječjeg vrtića. Odluku o ispisu djeteta iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 36.

Roditelja (skrbnik, drugi korisnik usluge) koji neredovito podmiruje troškove boravka djeteta u Dječjem vrtiću pozvat će se putem pisane opomene na redovitost podmirivanja troškova. Ukoliko i nakon dvije uzastopne pisane opomene roditelj (skrbnik, drugi korisnik usluge) i dalje ne podmiri dugovanje, upravno vijeće će donijeti odluku o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića.

Članak 37.

Roditelj je obvezan prijaviti Dječjem vrtiću svaku promjenu adrese, odnosno mjesta prebivališta radi utvrđivanja jedinice lokalne samouprave koja je obvezna sufinancirati redoviti program te u takvom slučaju dostaviti i zaključak (suglasnost) o sufinanciranju.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario oslobođenje ili umanjenje od učešća u financiranju usluga.

Članak 38.

Ukoliko grad - općina (koji nije osnivač Dječjeg vrtića) iz koje dijete dolazi ne sudjeluje u sufinanciranju redovitog programa i nakon pisane opomene, roditelj će snositi pune troškove ekonomske cijene programa, a o tome će biti pravovremeno obaviješten.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Informacije o djeci i roditeljima/skrbnicima koje vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti podataka.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Cvrkutić, Oroslavje i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga od 14.6.2016.

KLASA: 601-02/22-02/1

URBROJ: 2113-04-03-22-1



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Branko Čičko".

Branko Čičko, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 29.3.2022. godine i stupa na snagu dana 5.4.2022. godine.

RAVNATELJICA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Silvija Čičko".

Silvija Čičko, univ.bacc.praesc.educ.

Temeljem članka 35. stavka 1. alineje 4 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Cvrkutić Oroslavje (u daljnjem tekstu: Vrtić), Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 22.9.2022. donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE
U DJEČJI VRTIĆ CVRKUTIĆ OROSLAVJE**

Članak 1.

Članak 13 Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cvrkutić Oroslavje (KLASA:601-02/22-02/1, URBROJ: 2113-04-03-22-1) od 5.4.2022. godine mijenja se i glasi: Prednost pri upisu u redoviti program imaju djeca koja zajedno s najmanje jednim roditeljem imaju prebivalište na području Grada Oroslavja.

Prednost pri upisu u Vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše 4 godine života, a koja zajedno s najmanje jednim roditeljem imaju prebivalište na području Grada Oroslavja.

Članak 2.

Članak 34. mijenja se i glasi:

Za svaki opravdani i prijavljeni izostanak, cijena programa se umanjuje od ukupnog iznosa koji plaća korisnik usluga kako slijedi:

- ako dijete nije polazilo Vrtić pet dana u mjesecu, za svaki sljedeći dan nakon petog izostanka cijena programa će se umanjiti od ukupnog iznosa koji plaća korisnik usluga.
- navedenim se korisnik usluga oslobađa dijela učešća za iznos troškova namirnica za dnevnu prehranu za vrijeme odsutnosti djeteta.

Korisnici usluga čije dijete iz opravdanih razloga (bolest, oporavak nakon bolesti, godišnji odmor i dr.) ne koristi usluge davatelja usluga tijekom cijelog kalendarskog mjeseca umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni programa za 50 %.

Korisnik usluga čije dijete ne koristi usluge davatelja usluga zbog bolesti ili oporavka nakon bolesti duže od 60 dana u kontinuitetu oslobađa se učešća u potpunosti nakon proteka 60 dana od prvog izostanka uz predočenje liječničke potvrde o odsutnosti djeteta.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cvrkutić Oroslavje stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića i web stranicama Vrtića.

KLASA:601-02/22-02/1

URBROJ:2113-04-03-22-3

Oroslavje, 22.9.2022.

ZAMJENICA PREDsjedNIKA UPRAVNOG VIJEĆA

Snježana Kraljić

Snježana Kraljić

Ove izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cvrkutić Oroslavje donesene su 22.9. 2022. godine, objavljene na oglasnoj ploči dana 23.9. 2022. godine te su stupile na snagu dana 30.9.2022. godine.



RAVNATELJICA

Čičko

Silvija Čičko, univ.bacc.praesc.educ.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, likely a continuation of the document's content.

Third block of faint, illegible text, possibly a signature or a specific section header.

Fourth block of faint, illegible text, continuing the document's narrative or list.

Fifth block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph or a note.

Sixth block of faint, illegible text, likely a footer or a reference section.

