

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne Novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Upravno vijeće Dječjeg vrtića CVRKUTIĆ Oroslavje utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića CVRKUTIĆ Oroslavje.

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Dječjeg vrtića CVRKUTIĆ Oroslavje, KLASA: 601-02/25-02/01, URBROJ: 2140-4-2-02-25-3 od 25.9.2025. godine i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića CVRKUTIĆ Oroslavje, KLASA: 601-02/26-02/01, URBROJ: 2410-4-2-02-26-8 od 31.3.2026. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA CVRKUTIĆ OROSLAVJE

(Pročišćeni tekst Statuta)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića CVRKUTIĆ Oroslavje (u daljnjem tekstu: Vrtić), status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.
- (2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

- (1) Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.
- (2) Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.
- (3) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:
 - upise djece u vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
 - izdavanje potvrda i mišljenja,
 - upisivanje podataka o vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

- (4) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 3. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

- (1) Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Oroslavje (u daljnjem tekstu: Osnivač).
(2) Prava i dužnosti Osnivač je stekao na temelju Odluke o osnivanju Vrtića
KLASA: 040-02/97-01/01, URBROJ: 2113/04-03-97-7 od 18.09.1997.
godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

- (1) Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić CVRKUTIĆ Oroslavje.
(2) Sjedište Vrtića je u Oroslavju, Ulica Antuna Mihanovića 6.
(3) Vrtić obavlja djelatnost u matičnom objektu i područnom objektu:
– Dječji vrtić CVRKUTIĆ Oroslavje – matični objekt, Ulica Antuna Mihanovića 6, Oroslavje
– Dječji vrtić CVRKUTIĆ Oroslavje – Područni objekt Mokrice, Mokrice 102c, Oroslavje.
(4) Područni objekt iz stavka 3. ovoga članka započinje s radom nakon pribavljanja rješenja nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.
(5) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu te u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja koji vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.
(6) Područni objekt nema svojstvo pravne osobe i u pravnom prometu djeluje u sastavu Vrtića.

Članak 5.

- (1) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća Grada Oroslavja.

Članak 6.

- (1) Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

- (1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.
- (4) Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
- (5) Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:
 - nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
 - zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine do vrijednosti od 2.655,00 eura, dok za nabavu radova, roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 2.655,00 eura ravnatelj odlučuje uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Osnivača, sukladno odredbama ovoga Statuta i posebnim propisima.
- (6) Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna suglasnost Upravnog vijeća i Gradonačelnika Grada Oroslavja.
- (7) Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor sukladno odredbama ovoga Statuta

Članak 8.

- (1) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (2) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Odluku o određivanju osobe iz stavka 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja većinom glasova članova Upravnog vijeća.
- (4) Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.
- (5) Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu iz stavka 2. ovoga članka.
- (6) Nakon donošenja odluke iz stavka 5. ovoga članka Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja na način utvrđen u stavku 3. ovoga članka.
- (7) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 9.

- (1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:
 1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić CVRKUTIĆ Oroslavje, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske;
 2. Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Oroslavje, a u sredini CVRKUTIĆ (crne boje);
 3. Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Oroslavje, a u sredini CVRKUTIĆ (plave boje);
 4. Štambilj četvrtastog oblika, širine 43 mm i dužine 72 mm, koji sadrži naziv Vrtića i prostor za upisivanje klasifikacijskog i urudžbenog broja te datuma primitka pismena.
- (2) Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.
- (3) Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Članak 10.

- (1) Pečatom iz članka 9. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.
- (2) Pečatom iz članka 9. stavka 1. točke 2. i 3. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (3) Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.
- (4) Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Vrtića.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

- (1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.
- (3) Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.
- (4) O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi djelatnici Vrtića.
- (5) Sredstva za financiranje djelatnosti Vrtića osiguravaju se iz proračuna Osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.
- (6) Sredstva za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom Vrtića.
- (7) Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece – korisnika usluga sukladno mjerilima i kriterijima koja utvrđuje Osnivač.

Članak 12.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja te od pružanja usluga
- (2) Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.
- (3) Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom
- (4) U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića, ravnatelj je ovlašten i odgovoran:
 - za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima,
 - za planiranje i izvršavanje proračuna
 - za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva
- (5) O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i općim aktima Osnivača.

Članak 13.

- (1) Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklu godinu donosi Upravno vijeće
- (2) Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti Osnivaču

Članak 14.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom
- (2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 15.

- (1) Vrtić ne može bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Oroslavja:
 - promijeniti djelatnost,
 - promijeniti naziv Vrtića
 - osnovati drugu pravnu osobu,
 - udružiti se u zajednicu ustanova,
 - dugoročno se zadužiti,
 - davati jamstva za kreditno zaduživanje,
 - steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
 - steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 26.500,00 eura,
 - odlučiti o upisu i mjerilima upisa u Vrtić,
 - donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
 - mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 16.

- (1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.
- (2) U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:
 - redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
 - programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
 - programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,

 - programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
 - programe predškole
 - programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.
 - Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 17.

- (1) Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Oroslavja.

Članak 18.

- (1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Vrtića.
- (2) Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene

Članak 19.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.
- (2) Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.
- (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.
- (4) Vrtić je dužan Gradonačelniku Grada Oroslavja dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

Članak 20.

- (1) Vrtić je dužan provoditi upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Gradonačelnika Grada Oroslavja za svaku pedagošku godinu, a u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Vrtića.
- (2) Ispis djece provodi se u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Cvrkutić Oroslavje.

Članak 21.

- (1) Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju o djeci u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 22.

- (1) Radnici Vrtića su odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici
- (2) Ravnatelj radi na poslovima vođenja i rukovođenja
- (3) Odgojitelji i stručni suradnici – pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te zdravstveni voditelj rade na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci
- (4) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 3.ovoga članka u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.
- (5) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.
- (6) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.
- (7) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 23.

(1) Poslovi u Vrtiću razvrstavaju se na:

- poslove rukovođenja
- odgojno-obrazovne poslove
- administrativno-tehničke poslove
- pomoćne poslove.

Članak 24.

- (1) U Vrtiću rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.
- (2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 25.

- (1) U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebi i poludnevnog i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i odluci Osnivača.
- (2) U Vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine prema redovitom desetsatnom programu, a prema potrebama i mogućnostima mogu se ustrojivati i drugačiji oblici programa
- (3) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađanja programa predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.
- (4) Vrtić je dužan djetetu iz stavka 2. ovog članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu
- (5) Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića.

Članak 26.

- (1) Programi zdravstvene zaštite djece, higijene, pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 27.

- (1) Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 28.

- (1) Poslovi rukovođenja Vrtićem obuhvaćaju ustrojavanje Vrtića i njegovo unapređivanje, vođenje poslovanja Vrtića, osiguravanje zakonitosti rada, planiranje i programiranje rada, predlaganje i praćenje ostvarivanja kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada, suradnju s državnim i drugim tijelima odnosno stručnim i drugim djelatnicima te druge poslove sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 29.

- (1) Administrativno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguravanja zakonitog i učinkovitog poslovanja Vrtića, vođenja propisane dokumentacije i evidencija, ostvarivanja prava djece i roditelja odnosno skrbnika, osiguravanja javnosti rada Vrtića te obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića.

Članak 30.

- (1) Pomoćnim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića u skladu s propisanim normativima i standardima.

Članak 31.

- (1) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.
- (2) Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.
- (3) Vrtić radnim danom prima stranke u pravilu od 8,00 do 16,00 sati. Uredovno vrijeme može se prilagoditi potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.
- (4) Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Članak 32.

- (1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada i općim aktima Vrtića.
- (2) Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 33.

- (1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima pet članova:
 - tri člana Upravnog vijeća imenuje Gradonačelnik Grada Oroslavja,
 - jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
 - jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.
- (3) Mandat Članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 34.

- (1) Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva ravnatelj Vrtića ili osoba koju on ovlasti.
- (2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- (3) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.
- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.
- (6) Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 35.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.
- (2) Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- (4) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.
- (5) Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (6) Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 36.

- (1) Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva Izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.
- (2) Izborna komisija:
 - potvrđuje listu kandidata,

- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 37.

- (1) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.
- (2) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.
- (3) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 38.

- (1) O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.
- (2) Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 39.

- (1) Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća Vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Vrtića
- (3) Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabраниh članova Upravnog vijeća.
- (4) Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 40.

- (1) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća može se birati i tajnim glasovanjem o čemu, na prijedlog člana Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova.

Članak 41.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika Upravnog vijeća, a ako je odsutan i zamjenik, onda član vijeća kojeg je pismeno ovlastio predsjednik.

- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 42.

- (1) Upravno vijeće:

1. D o n o s i na prijedlog ravnatelja:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Oroslavja
- Kurikulum Vrčića i Godišnji plan i program rada Vrčića
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrčića, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Oroslavja
- Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Oroslavja
- druge opće akte utvrđene zakonom i ovim Statutom
- financijski plan i završni račun Vrčića
- odluku o prijedlogu financijskog plana
- odluku o usvajanju polugodišnjeg financijskog izvještaja i druga izvješća o izvršenju financijskog plana sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- odluku o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, ako se izbor vrši na temelju raspisanog natječaja
- odluku o planu upisa djece uz suglasnost Gradonačelnika Grada Oroslavja

2. O d l u č u j e

- o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Oroslavja
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju pokretne i druge imovine Vrčića kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi 26.000,00 eura uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Oroslavja, a kada vrijednost imovine iznosi od 2.655,00 eura do 26.000,00 eura uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Oroslavja
- o davanju i uzimanju u zakup objekata i prostora Vrčića ili mijenjanje namjene objekta i prostora, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Oroslavja
- o izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Vrčića
- o raspodjeli možebitne dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrčića, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Oroslavja
- o upućivanju radnika na liječnički pregled radi utvrđivanja radne sposobnosti za daljnje obavljanje poslova
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju
- o pitanjima predviđenim općim aktima Vrčića

3. P r e d l a ž e i p o d n o s i Gradskom vijeću Grada Oroslavja:

- promjenu naziva i sjedišta Vrčića
- promjenu djelatnosti

- statusne promjene
- izvješća o radu Vrtića

4. R a z m a t r a:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Vrtića
- rezultate odgojno obrazovnog rada u Vrtiću

5. P r e d l a ž e ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića

(2) Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 43.

- (1) Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.
- (3) Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (4) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 44.

- (1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.
- (2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili se pozovu zaključkom Upravnog vijeća.

Članak 45.

- (1) Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša i
 - izgubi pravo na obavljanje dužnosti.
- (2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.
- (3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.
- (4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 46.

- (1) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Cvrkutić.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 47.

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.
- (2) Ravnatelj:
 - organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
 - predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
 - predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića,
 - predlaže kurikulum Vrtića,
 - predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića,
 - provodi odluke Upravnog vijeća,
 - brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,
 - donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
 - donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
 - predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
 - potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
 - podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
 - organizira rad i obavlja raspored radnika,
 - odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Vrtića,
 - osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 48.

- (1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja i položen stručni ispit za odgojitelja i stručnog suradnika.
- (2) Ravnatelja imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Oroslavja.
- (3) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 5 godina.
- (4) Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.
- (5) Na temelju odluke Gradonačelnika Grada Oroslavja o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće na rok od pet godina u punom radnom vremenu

Članak 49.

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

- (2) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.
- (3) Natječaj za ravnatelja traje 15 dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i u Narodnim novinama.
- (4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (5) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 50.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.
- (2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Gradonačelniku Grada Oroslavja, zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 51.

- (1) Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 52.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.
- (2) Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 53.

- (1) Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu

- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima
 - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića
 - ako nastanu okolnosti iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
 - (3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
 - (4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 54.

- (1) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja te ih dostavlja Gradonačelniku Grada Oroslavja.
- (2) U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 55.

- (1) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakon o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 56.

- (1) Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 57.

- (1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
- (2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (3) Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.
- (4) Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.
- (5) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.
- (6) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.
- (7) Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 58.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.
- (2) Suradnja Vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.
- (3) Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

- (1) Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

Članak 60.

- (1) Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XI. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 61.

- (1) Finacijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 62.

- (1) Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koja utvrđuje Gradsko vijeće Grada Oroslavja.

Članak 63.

- (1) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 64.

- (1) Za svaku godinu donosi se financijski plan Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Članak 65.

- (1) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.
- (2) Računovodstveni i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XII. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 66.

- (1) Vrtić ima sljedeće opće akte:
 1. Statut,
 2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
 3. Pravilnik o radu,
 4. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
 5. Pravilnik o zaštiti od požara,
 6. Pravilnik o zaštiti na radu,
 7. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 8. druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovoga Statuta.

Članak 67.

- (1) Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe nadležnom Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZŽ u Krapinu, u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 68.

- (1) Statut i opći akti Vrtića stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 69.

- (1) Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovorom.
- (2) Radni odnosi u Vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 70.

- (1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.
- (2) Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (3) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 71.

- (1) Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.
- (2) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 72.

- (1) Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njegovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XV. JAVNOST RADA

Članak 73.

- (1) Rad Vrtića je javan.
- (2) Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 74.

- (1) Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.
- (2) Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (3) Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 75.

- (1) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 76.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se: podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog osnivača, sukladno općem aktu Vrtića i zakonu.

Članak 77.

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 78.

- (1) Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju

Članak 79.

- (1) Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 80.

- (1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
- (2) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 81.

- (1) Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 82.

- (1) U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 83.

- (1) Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.
- (2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
- (3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Članak 84.

- (1) Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 85.

- (1) Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.
- (2) Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XX. OBRANA

Članak 86.

- (1) Vrtić je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

- (1) Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Oroslavja.

Članak 88.

- (2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 89.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Cvrkutić od 14.12.2022. godine.

Statut Dječjeg vrtića CVRKUTIĆ Oroslavje, KLASA: 601-02/25-02/01, URBROJ: 2140-4-2-02-25-3 od 25.09.2025. godine i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića CVRKUTIĆ Oroslavje, KLASA: 601-02/26-02/01, URBROJ: 2410-4-2-02-26-8 od 31.03.2026. godine objavljeni su na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/26-02/01
URBROJ: 2140-4-2-02-26-11
Oroslavje, 31.3.2026. godine



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Josipa Gregorina, mag. ing. des. text.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića CVRKUTIĆ Oroslavje objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

RAVNATELJICA:
Sunčica Terešak



